

**UCHWAŁA Nr XXXII-186/2010**  
**RADY GMINY BĄDKOWO**  
**z dnia 30 czerwca 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 234 i 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z póź.zm.).

**Rada Gminy Bądkowo uchwala, co następuje:**

§1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej i inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

§2

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

1. przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
2. plan rzeczowy zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją,
3. projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
4. projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
5. przychody i rozchody budżetu gminy w układzie klasyfikacji budżetowe

2.Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), mieszkańcy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Wójta Gminy Bądkowo wnioski dot. wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

3.Wnioski wpływające do Urzędu Gminy są rejestrowane i przechowywane w Rejestrze wniosków.

4.Rejestr wniosków budżetowych prowadzony jest w Sekretariacie Urzędu Gminy

### §3

Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 2 ust. 1, opracowywane są na podstawie:

1. stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
2. prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym ( z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
4. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5.zarządzenia Wójta Gminy w sprawie założeń i wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do opracowania projektu budżetu.

### §4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków - w szczególności dział, rozdział, paragraf - do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

## §5

1. Wójt Gminy Bądkowo przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową:
  - 1.Radzie Gminy,
  - 2.Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy Zespól we Włocławku celem zaopiniowania.
2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## §6

1. Komisje Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
2. Wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej i zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy.

## §7

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy Bądkowo uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 stycznia roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet gminy. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.
3. W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu Rada Gminy uchwała w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

## §8

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1.objaśnienia,
- 2.wieloletnią prognozę finansową.

## §9

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu gminy, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,

- 2) przedstawienie opinii komisji Rady Gminy nt. projektu budżetu
- 3) odczytanie Opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) podjęcie uchwały.

#### §10

Do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy w ciągu roku, Wójt Gminy załącza w szczególności:

1. zestawienie dochodów i wydatków oraz pozostałe załączniki do uchwały budżetowej,
2. uzasadnienie uchwały.

#### §11

1. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym przedkłada Radzie Gminy:

- 1) Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu gminy w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
- 2) Sprawozdania roczne z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w szczególności nie mniejszej niż w planach finansowych,
- 3) Informację o stanie mienia komunalnego w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Wójt Gminy przedstawia w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Sprawozdanie finansowe Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy w terminie do 31 maja roku następującego po roku budżetowym.

§12

Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po roku sprawozdawczym i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

§13

Przy sporządzaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywane będzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu powinno się uwzględnić następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Bądkowo oraz udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej sprawozdania z wykonania budżetu,
- 3) odczytanie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium,
- 4) dyskusja
- 5) podjęcie uchwały.

§14

Zobowiązuje się Wójta Gminy do przedstawienia pisemnej informacji z wykonania budżetu Gminy Bądkowo za I półrocze w szczególności uchwały budżetowej do 31 sierpnia roku budżetowego .

§15


Traci moc Uchwała Nr XXVI-148/2009 z dnia 12 października 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Bądkowo oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§17


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Dariusz Skierkowski

UZASADNIENIE  
do Uchwały Rady Gminy Bądkowo  
Nr XXXII-186/2010

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. nowej ustawy o finansach publicznych, która likwiduje dotychczasowy tryb ustalania układu wykonawczego budżetu gminy przez organ wykonawczy, zachodzi konieczność określenia planu dochodów i wydatków budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

Przepisy ww. ustawy w art. 235 i 236 mówią, w jakiej szczegółowości w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego określa się kwoty dochodów i wydatków, przy czym organ stanowiący może ustalić większą szczegółowość.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Dariusz Skierkowski