

ZARZĄDZENIE nr 118/2024
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
z dnia 18 października 2024 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w zakresie obejmującym przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§1. Udzielić pełnomocnictwa do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w zakresie obejmującym przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego Pani Agnieszce Sobieckiej – Podlewskiej – Sekretarzowi Gminy Bądkowo.

§2. Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie do dokonywania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznego przeprowadzanych przez Gminę Bądkowo, czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, w szczególności:

- 1) wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy,
- 3) zatwierdzania zmiany specyfikacji warunków zamówienia,
- 4) zatwierdzania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) zatwierdzania i zmiany ustalonej wartości zamówienia,
- 6) zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- 7) zatwierdzania innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8) udzielania wyjaśnień wykonawcom, prowadzenia korespondencji z wykonawcami,
- 9) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, a także unieważnienia każdej czynności w postępowaniu dokonanej z naruszeniem Pzp,
- 10) wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, w przypadku naruszenia zasady obiektywizmu i bezstronności,
- 11) powoływania komisji przetargowej oraz dokonywania zmian w jej składzie, a także określania organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
a także określania zakresu obowiązków osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz czynności w postępowaniu, w przypadku niepowołania komisji przetargowej,
- 12) wykonywania wszelkich czynności wynikających z ustawy Pzp w przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania,
- 13) zatwierdzania protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego.

§3. Pełnomocnictwo upoważnia do wykonywania ww. czynności:

- 1) podczas usprawiedliwionej nieobecności w pracy Wójta Gminy,
- 2) podczas obecności w pracy Wójta Gminy, gdy wykonywanie przez niego innych czynności służbowych uniemożliwia mu wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, o których mowa w zarządzeniu.

§4. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i wygasa z chwilą ustania stosunku pracy Pani Agnieszki Sobieckiej – Podlewskiej na stanowisku Sekretarza Gminy Bądkowo, a ponadto na skutek pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§5. Zarządzenie podlega wykonaniu przez Inspektora ds. kadr.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Paweł Kotowski