

UCHWAŁA NR VIII/34/2024
RADY GMINY BĄDKOWO
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie oraz zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bądkowo lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego upoważnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Gminy Bądkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności oraz zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bądkowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/74/2019 Rady Gminy Bądkowo z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie oraz zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bądkowo lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego upoważnionych (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2019 r. poz. 6504).

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Mariusz Moźdżeń

Apłt 11-12
RADA GMINY
Tomasz Rolland

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 i w Dz.U. z 2024 r. poz. 858, 1089)

Szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności oraz zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bądkowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności oraz zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bądkowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz podmiot nieposiadający osobowości prawnej zobowiązany do zapłaty należności;
2. przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
3. należności – rozumie się przez to cywilnoprawną wierzytelność pieniężną, przysługującą Gminie Bądkowo lub jej jednostkom organizacyjnym od dłużnika (należność główna) oraz należne odsetki i koszty jej dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi w spłacie należności, a w przypadku, gdy należność główna została zapłacona lub umorzona – sumę odsetek oraz kosztów dochodzenia;
4. uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty;
5. jednostkach organizacyjnych – rozumie się podmioty należące do sektora finansów publicznych, wymienione w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, to jest jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
6. decyzji – należy przez to rozumieć jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego;
7. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Bądkowo i jej jednostki organizacyjne;
8. uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale uprawnione do udzielania ulgi;
9. ważny interes publiczny – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
10. kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
11. dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji.

Rozdział 1.

Udzielanie ulg w spłacie należności na wniosek dłużnika

§ 2. 1. Na wniosek dłużnika, uprawniony organ może:

- 1) należności umorzyć w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) należności umorzyć w części, terminy spłaty całości albo części należności odroczyć lub rozłożyć na raty płatność w całości albo części należności – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres rozłożenia płatności na raty nie może być dłuższy niż 24 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozłożenia płatności części należności na raty dopuszcza się odroczenie terminu zapłaty pozostałej części należności na okres spłaty rat (nie dłużej niż na 24 miesięcy).

3. Od należności, których spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie lub nie spłacił trzech rat objętych ugodą w oznaczonym terminie,
- 2) dowody, na podstawie których uprawniony organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
- 3) dłużnik wprowadził uprawniony organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

2. Wniosek składany przez osobę fizyczną winien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające lub niekompletne do rozpatrzenia wniosku o udzieleniu ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do podjęcia decyzji w sprawie, a nie jest sprzeczne z prawem, a w szczególności:

- 1) odcinek renty lub emerytury,
- 2) zaświadczenie o zarobkach,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub PIT,
- 4) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 5) oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej i ciężarach finansowych,
- 6) dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub niezdolność do pracy,
- 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych,
- 8) orzeczenia lub decyzje stawiające dłużnika w stan likwidacji,
- 9) orzeczenie o upadłości dłużnika.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli lub organu uprawnionego działającego w imieniu wierzyciela lub na podstawie umowy stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli osoby lub organu uprawnionego działającego w imieniu wierzyciela.

§ 6. 1. W odniesieniu do dłużnika będącego przedsiębiorcą uprawniony organ może udzielić ulgi w spłacie należności, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały lub umorzyć należność, w przypadku określonym w § 7 ust. 1 pkt 5, jeżeli ulga:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15 grudnia 2023),
 - b) Rozporządzenie Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013, s. 9 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania traktatu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014, s. 45 z późn. zm.).
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
- 4) w przypadku, o których mowa w przepisie § 2 ust.1 oraz § 7 ust.1 pkt 5 Załącznika nr 1 do uchwały, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w powyższym okresie.
- 2) w tym informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 121, poz. 810).

3. Przepisy § 3 – 6 uchwały stosuje się odpowiednio w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami.

4. Ulgi stanowiące:

- 1) pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, mogą być udzielone na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie, mogą być udzielone na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r.

Rozdział 2.

Umarzanie należności z urzędu

§ 7. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła (poświadczona aktem zgonu), nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

§ 8. 1. Postanawia się nie dochodzić należności przypadających wierzycielowi z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, stanowiących równowartość 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie stało się wymagalne, jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu albo większa od świadczenia.

2. Uchwałę stosuje się z zastrzeżeniem ust. 3 do należności z tytułu rekompensat, przysługujących od transakcji handlowych:

- 1) zawartych począwszy od dnia 1 stycznia 2020,
- 2) zawartych przed dniem 1 stycznia 2020 jeżeli należności z tytułu rekompensat stała się wymagalna po dniu 1 stycznia 2020.

3. Uchwały nie stosuje się do rekompensat pobranych lub wyegzekwowanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Kompetencje i obowiązki organów uprawnionych

§ 9. Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) Wójt Gminy lub osoba prawna, której powierzono zarządzanie nieruchomościami, w zakresie ulg w spłacie należności z tytułu czynszu najmu, dzierżawy, odszkodowania za bezumowne korzystanie z nieruchomości i innych należności związanych z użytkowaniem nieruchomości i ich części (w tym lokali), będących w zasobie nieruchomości Gminy Bądkowo, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100).

§ 10. 1. Podstawą podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, mającego na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 uchwały, a w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 1 uchwały, czy zostały spełnione przez dłużnika warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Bądkowo, pracownik merytoryczny upoważniony przez Wójta Gminy w zakresie nadzorowanych zadań, a także osoba prawna, której powierzono zarządzanie nieruchomościami, zobowiązani są do:

- 1) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zebrania materiału dowodowego i przedstawienia stanu faktycznego sprawy w protokole według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do załącznika nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) uzyskania opinii odpowiednio głównego księgowego jednostki organizacyjnej lub Skarbnika Gminy, a w przypadku osoby prawnej, której powierzono zarządzanie nieruchomościami, opinii jej głównego księgowego bądź osoby przez niego upoważnionej;
- 3) sporządzania umowy ugody lub oświadczenia woli, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 3, oraz w przypadku umorzenia należności dłużnikowi – osobie fizycznej – sporządzenia odpowiednio informacji o przychodach z innych źródeł PIT-8C lub informacji do zbiorczej informacji o przychodach z innych źródeł PIT- 8C;
- 4) sporządzania i składania Skarbnikowi Gminy Bądkowo rocznych sprawozdań o kwotach ulg udzielonych w danym roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 11. Wójt Gminy Bądkowo przedkłada Radzie Gminy Bądkowo zbiorczą informację o udzielonych ulgach w spłacie należności, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Mariusz Moździen

.....
Pieczątka Organu

Protokół z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego

w sprawie: umorzenia/odroczenia/rozłożenia na raty* wierzytelności przypadających Gminie Bądkowo, jednostce organizacyjnej* od:

Tytuł należności pieniężnej (np. umowa, faktura, orzeczenie sądu):
.....
.....

Kwota zł należności głównej:
.....

Termin zapłaty:
.....

Należności uboczne (odsetki, koszty postępowania, itp.) kwota zł.:
.....

Sprawa rozpatrywana jest: z urzędu /na wniosek dłużnika*

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne:
.....
.....

Podstawa prawna do podjęcia decyzji uprawnionego organu:
.....
.....

Udzielenie ulgi nie stanowi pomocy publicznej /stanowi pomoc publiczną de minimis*.

Wniosek wraz z uzasadnieniem referatu/wydziału /jednostki organizacyjnej*
.....
.....

.....
data

.....
podpis

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym (dot. umorzenia)
.....
.....

.....
data

.....
podpis

Decyzja uprawnionego organu:
.....
.....

.....
data

.....
podpis

*) niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
wp
Mariusz Możdżeń

Załącznik Nr 2
do załącznika Nr 1
do Uchwały Nr VIII/34/2024
Rady Gminy Bądkowo
z dnia 28 listopada 2024 r.

.....
Pieczętka Organu

S P R A W O Z D A N I E
Z UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH
za rok

.....
Wydział/jednostka/stanowisko

Lp.	Treść	Symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg w tym:		
				ogółem (kol. 6+7)	należność główna	należności uboczne
1	2	3	4	5	6	7
1	Umorzenie z urzędu w tym:					
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmiot codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;	A				
		B				
	2/ osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;	B				
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia	A				

	i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;	B				
		C				
	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;	C				
	5/ zachodzi interes publiczny.	A				
		B				
		C				
2	Umorzenia – na wniosek dłużnika.	A				
		B				
		C				
3.	Odroczenie- na wniosek dłużnika	A				
		B				
		C				
4.	Rozłożenie na raty- na wniosek dłużnika	A				
		B				
		C				

.....
data, podpis osoby upoważnionej

* A - osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, B – przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), C- podmioty nieposiadające osobowości prawnej

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mariusz Możdżeń