

ZARZĄDZENIE NR 42/2023
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
z dnia 10 maja 2023 roku

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Bądkowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), oraz art. 1 pkt 3, art. 2 pkt 1 art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019r. poz. 2136) zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Bądkowo stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie nr 142/2010 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 26 maja 2010 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury Gminy Bądkowo.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bądkowo.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Ryszard Słepkowski

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 42/2023 z 10 maja 2023r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej
dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których
organizatorem jest Gmina Bądkowo*

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROM
SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY, DLA KTÓRYCH ORGANIZATOREM
JEST GMINA BĄDKOWO**

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ

§ 1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bądkowo.

§ 2. Nagroda dla dyrektora wypłacana jest ze środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie instytucji kultury i może być przyznana, jeżeli pozwala na to sytuacja finansowa instytucji kultury.

§ 3. 1. Wójt Gminy Bądkowo może przyznać dyrektorowi nagrodę roczną, jeżeli instytucja kultury, w której był on zatrudniony, w roku obrotowym:

- 1) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 2) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego;
- 3) efektywnie realizowała zadania i cele statutowe.

2. Spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 1-2 jest niezbędne, aby przystąpić do oceny warunku określonego w pkt. 3.

3. Ocena warunku, określonego w ust. 1 pkt 3 dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny efektywnej realizacji zadań i celów statutowych		Punktacja	
			liczba	max
1.	Sprawność w organizacji i zarządzaniu instytucją	Przedsiębiorczość, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność rozwiązywania spraw konfliktowych i nietypowych	0-3	9
2.		Umiejętność planowania i organizowania działalności instytucji w celu wykonania założonych zadań w perspektywie krótko- i długo- terminowej	0-3	
3.		Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów	0-3	
4.		Kreatywność, otwartość na nowe zjawiska, dążenie do poszerzania zakresu działalności instytucji	0-3	

5.	Podjęmowanie inicjatyw wzbogacających działalność instytucji	Nawiązywanie i umacnianie współpracy z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i pozostałymi podmiotami w celu realizacji nowych projektów	0-3	6
6.	Dbałość o promocję i wizerunek instytucji	Wykorzystywanie, tworzenie i stosowanie narzędzi, służących promocji instytucji	0-3	6
7.		Podjęmowanie działań wzmacniających pozytywny wizerunek instytucji	0-3	
8.	Współpraca z organizatorem instytucji kultury	Terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zaleceń i próśb organizatora	0-3	6
9.		Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień wyczerpująco, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym i bez zbędnej zwłoki	0-3	
10.	Starania w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych	Aktywne zabieganie o środki zewnętrzne, wykorzystywanie wszelkich dostępnych programów i funduszy krajowych i zagranicznych	0-3	6
11.		Stałe podnoszenie kwalifikacji własnych oraz pracowników odpowiadających za pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych	0-3	

4. Każde z kryteriów wymienionych w ust. 3 oceniane jest w punktowej skali ocen:

1) 0 punktów – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury w ogóle nie spełniał danego kryterium bądź spełniał je w sposób nie odpowiadający oczekiwaniom;

2) 1 punkt – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury zazwyczaj spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom;

3) 2 punkty – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury prawie zawsze spełniał dane kryterium w sposób odpowiadający oczekiwaniom;

4) 3 punkty – przyznaje się, jeżeli dyrektor instytucji kultury zawsze spełniał dane kryterium w sposób niejednokrotnie przewyższający oczekiwania.

5. Liczba uzyskanych punktów odpowiada procentowemu wskaźnikowi wysokości nagrody rocznej obliczonej od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym, według tabeli zamieszczonej poniżej:

Lp.	Suma uzyskanych punktów	Procentowy wskaźnik wysokości nagrody rocznej obliczonej od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym
1.	17-20 pkt.	60 %
2.	21-25 pkt	80 %
3.	26-30 pkt	100 %
4.	31-33 pkt	150 %

§ 4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy, poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący:

- 1) wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej;
- 2) rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia jego winy;
- 3) odwołanie z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 5. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bądkowo, wypłata nagrody rocznej za zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile dyrektor zajmował stanowisko zarówno przed jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tej instytucji, której dokonano w trakcie roku obrotowego.

§ 6. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

TRYB SKŁADANIA WNIOSKU O NAGRODĘ ROCZNĄ

§ 7. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składa Wójtowi Sekretarz Gminy.

§ 8. Decyzję w sprawie wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy.

§ 9. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za dany rok obrotowy.

§ 10. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury stanowi załącznik do regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Środki na wypłatę nagrody rocznej planowane są w budżetach instytucji kultury.

2. Informację o przyznaniu nagrody rocznej Wójt Gminy przekazuje Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu instytucji kultury.

3. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

WÓJT

ingr Ryszard Słepkowski

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

dla Dyrektora
(nazwa instytucji kultury)

.....
(miejscowość, data)

.....
(wnioskodawca)

WÓJT GMINY BĄDKOWO

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury -
2. Data powołania na stanowisko dyrektora -
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku
poprzedzającym przyznanie nagrody - zł
(słownie: zł brutto)
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej - zł
(słownie: zł brutto)
5. Uzasadnienie proponowanej wysokości nagrody rocznej w oparciu o przyjęte kryteria:
 - liczba uzyskanych punktów
 - procentowy wskaźnik wysokości nagrody rocznej obliczonej od przeciętnego
miesięcznego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym
6. Uzasadnienie opisowe do wniosku o przyznanie nagrody rocznej:
(rozwiniecie opisu uwzględnionych kryteriów wraz z ich oceną)

.....
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta o wysokości nagrody rocznej dla dyrektora instytucji kultury

..... zł
(słownie: zł brutto)

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wójta Gminy)