

UMOWA NR 347/2024

zawarta w dniu **10.12.2024 roku** pomiędzy:

Gminą Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo,

NIP: 891-16-22-058

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Pawła Kotowskiego – Wójta Gminy Bądkowo

przy kontrasygnacie Aleksandry Hofman – Skarbnika Gminy

a firmą:

Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „EKOSKŁAD” Sp. z o.o.

ul. Polna 87

87-710 Służewo

NIP: 8911379528

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Przemysław Jankowski - Prezes Zarządu

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bądkowo.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - a) odpadów zmieszanych (niesegregowanych) gromadzonych w pojemnikach i workach, w tym pozostałości po segregacji odpadów w miejscach powstawania,
 - b) odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne z gospodarstw domowych + odpady zielone), popiół gromadzonych w pojemnikach i workach w miejscach powstawania,
 - c) odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (2 raz w roku), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 raz w roku).

- 2) Dostawę worków do selektywnego zbierania, bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych, na warunkach opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
5. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym będzie:

Pan: **Mariusz Błaszak**

numer telefonu: 600 880 241

tel: 600 880 241

§2

Termin realizacji umowy wynosi **12 miesięcy**. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Bądkowo, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz. U. z 2024 r., poz. 399)
 - 2) posiada odpowiedni wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
 - 3) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
 - 4) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał, zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania niniejszej umowy. W szczególności oświadcza, że posiada wymaganą liczbę oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że rozpatrzy zgłoszoną reklamację **w ciągu 2 dni roboczych**.

4. Reklamacje będą zgłaszane pisemnie bądź telefonicznie przez pracownika Urzędu Gminy w Bądkowie.
5. Za niedotrzymanie terminu rozpatrzenia reklamacji zostanie Wykonawcy naliczona kara zgodnie z § 16 ust 1 lit. d niniejszej umowy.

§4

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Strony ustaliły następującą cenę za jednostkę n/w asortymentu:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość [Mg]	Cena jednostkowa netto [zł/1Mg]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
					[4x5]		[6+7]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	25	649,00	16225,00	1298,00	17523,00
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	80	980,00	78400,00	6272,00	84672,00
3	Opakowania z metali	15 01 04	5	186,00	930,00	74,40	1004,40
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	80	463,00	37040,00	2963,20	4003,20
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	70	650,00	45500,00	3640,00	49140,00
6	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	50	1000,00	50000,00	4000,00	54000,00
7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	5	695,00	3475,00	278,00	3753,00
8	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	10	695,00	6950,00	556,00	7506,00
9	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	110	860,00	94600,00	7568,00	102168,00
10	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	70	600,00	42000,00	3360,00	45360,00
11	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5	500,00	2500,00	200,00	2700,00
12	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	430	1100,00	473000,00	37840,00	510840,00
13	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	25	1304,00	32600,00	2608,00	35208,00
14	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	5	649,00	3245,00	259,60	3504,60

3. Przewidywana łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową

zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi brutto: **957 382,20 zł** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt siedem tysięcy trzysta osiemdziesiąt dwa złote 20/100), w tym obowiązujący podatek VAT 8%.

4. Ilości odpadów wskazane w formularzu kalkulacyjnym są ilościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawianej faktury **Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „EKOSKŁAD” Sp. z o.o., ul. Polna 87, 87-710 Służewo** oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy, jest numer zgłoszonym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§5

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług i kwity wagowe w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Do każdej faktury należy dołączyć informację o ilości odebranych odpadów komunalnych z rozróżnieniem na posegregowane i zmieszane.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.

2. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.

3. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół kontroli stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli.

6. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby skierowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)
2. Wskazany w ust. 1 obowiązek dotyczy także podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie przedmiotu zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzania Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - ✓ zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Dokumenty oraz wyjaśnienia, o których mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie, skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego zbierania odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2023 r. poz. 1469 ze zm.) w celu przekazania do odzysku surowców wtórnych oraz zagospodarowania zebranych odpadów w sposób, który zapewni Zamawiającemu osiągnięcie:
 - 1) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, o których mowa w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 r. poz. 399) oraz obowiązującym rozporządzeniem w tym zakresie,
 - 2) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 r. poz. 399) oraz obowiązującym rozporządzeniem w tym zakresie,
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3c ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 r. poz. 399) oraz obowiązującym rozporządzeniem w tym zakresie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w rocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 1 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w danym roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2024 r.
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionej szkody.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
 - 2) ilości odebranych odpadów w sposób selektywny [Mg] (podając rodzaj, kod odpadu);
 - 3) ilość odpadów zielonych.
 - 4) sposobach zagospodarowania wyżej wymienionych odpadów.
2. Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą (data stempla pocztowego nie będzie uwzględniona).
3. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny – zaakceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- Zamawiający w terminie 14 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo,
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - 3) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§12

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§13

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1)urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2)odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§14

1. Wprowadza się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. 47 869,11 zł** w formie **gwarancji ubezpieczeniowej**.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w Pzp.

§15

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usługi Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconej usługi.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.

§16

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
- a) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
 - b) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku niedotrzymania terminu załatwienia reklamacji określonego w ofercie cenowej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - e) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 6 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
 - f) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2 lub utrudnianiu przez Wykonawcę kontroli, o której mowa w § 6 ust.2, w kwocie 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli, Maksymalna wysokość kar umownych zostaje określona na poziomie 20% wynagrodzeni określonego w §4.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
- 1)ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia.
 - 2)karę umowną - 10% kwoty brutto wartości umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia:

- w przypadku zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
- w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego mającego wpływ na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- **znaczącej** zmiany czynników wpływających na koszty wykonywania usługi (np. wzrost cen hurtowych paliw od 10% w górę),
- odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

2. Zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy.

3. Zmiany danych organizacyjnych czy administracyjnych dotyczących stron np. zmiana nr rachunku bankowego, dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców; zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§18

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§19

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

mgr Paweł Kolowski

KONTRASYGNA
Skarbnika Gminy

mgr Aleksandra Hofman

Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej
"EKOSKŁAD" Sp. z o. o.
87-710 Służewo, ul. Polna 87
tel.: 54-282-0211
NIP 891-13-79-528, Nr KRS 0000207377
Kapitał zakładowy 3 992 500,00 zł
BDO 000020530

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU

Przewodniczący Zarządu
Strona 11 z 21

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Bądkowo w okresie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - odpadów zmieszanych (niesegregowanych) gromadzonych w pojemnikach i workach, w tym pozostałości po segregacji odpadów w miejscach powstawania,
 - odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne z gospodarstw domowych + odpady zielone), popiół gromadzonych w pojemnikach i workach w miejscach powstawania,
 - odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (2 raz w roku), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 raz w roku),
2. Dostawę worków do selektywnego zbierania, bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych, na warunkach opisanych w SWZ.

1. Charakterystyka Gminy

1) **Powierzchnia:** Powierzchnia Gminy wynosi około: 79,7 km², z czego większość stanowią użytki rolne. Zabudowa występująca na terenie gminy Bądkowo jest w większości rozproszona, zwartym charakterem zabudowy wyróżniają się wsie: Bądkowo, Łowiczek, Kujawka, Słupy Duże, Słupy Małe ale i tu zabudowa położona jest dwustronnie lub jednostronnie wzdłuż dróg.

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 3437 osób (dane na podstawie złożonych deklaracji).

3) Liczba nieruchomości:

- a) w zabudowie jednorodzinnej - ok. 1137 szt.
- b) w zabudowie wielorodzinnej - 5 szt.

Uwaga: Ilości nieruchomości są zmienne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów, ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

4) Wykaz nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach (stan na dzień 28.10.2024 r. na podstawie złożonych deklaracji)

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych
1.	Antoniewo	15
2.	Bądkowo	309
3.	Olszynka	9

4.	Bądkówek	25
5.	Biele	30
6.	Jaranowo	34
7.	Jaranowo Duże	59
8.	Kalinowiec	27
9.	Kaniewo	31
10.	Kryńsk	38
11.	Kujawka	52
12.	Kwiatkowo	22
13.	Kolonia Łowiczek	62
14.	Łowiczek	54
15.	Łówkowice	69
16.	Sinki	15
17.	Słupy Duże	37
18.	Słupy Małe	28
19.	Tomaszewo	15
20.	Toporzyszczewo	42
21.	Toporzyszczewo Stare	37
22.	Wysocin	40
23.	Wysocinek	17
24.	Wójtówka	28
25.	Zieleniec	10
26.	Żabieniec	32
RAZEM		1137

5) Wykaz nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (stan na dzień 28.10.2024 r. na podstawie złożonych deklaracji)

Lp.	Adres budynku	Liczba gospodarstw domowych
1	Bądkowo ul. Wojska Polskiego 14	5
2	Toporzyszczewo 46	6
3	Kolonia Łowiczek 19	14
4	Kwiatkowo 25	8
5	Toporzyszczewo Stare 21	15
	RAZEM	48

6) Prognozowana ilość odpadów na 2025 rok

Prognozowana ilość odpadów z terenu gminy Bądkowo na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych:

Lp	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość w 2025 roku w Mg
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	25
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	80
3	Opakowania z metali	15 01 04	5
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	80
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	70
6	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	50

7	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	5
8	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	10
9	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	110
10	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	70
11	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5
12	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	430
13	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	25
14	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	5
RAZEM			970

Szacowana do odbioru i zagospodarowania z terenów nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – ok. **970 Mg**.

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone.

Ilość wytworzonych na terenie gminy Bądkowo odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Frakcje odpadów i sposób ich odbioru

Rodzaj odpadu stanowiący przedmiot zamówienia:

Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) odpady pozostałe po selekcji oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier i tektura,
- c) odpady ze szkła,
- d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- e) bioodpady,
- f) popiół,
- g) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (2 raz w roku),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 raz w roku),

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady pozostałe po selekcji (kod 20 03 01)

Niesegregowane odpady komunalne i pozostałości po segregacji przekazywane będą w pojemnikach lub w workach ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki itp.). Ustala się termin odbioru odpadów jn.:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października:
 - z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – raz na dwa tygodnie;
 - z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi – raz na tydzień;
- w okresie od 1 listopada do 31 marca:
 - z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – raz w miesiącu;
 - z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi – raz na dwa tygodnie .

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą do pojemników i worków (na terenach zabudowy jednorodzinnej) oraz pojemników (tereny zabudowy wielorodzinnej), ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Bądkowo w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki itp.).

a) Papier (kody odpadów: 15 01 01)

- z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – raz w miesiącu;
- z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi – raz w miesiącu.

b) Szkło (15 01 07)

- z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – raz w miesiącu;
- z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi – raz w miesiącu.

c) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06)

- z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – raz w miesiącu;
- z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi – raz w miesiącu.

d) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01)

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października:
 - z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – raz na dwa tygodnie;
 - z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi – raz na tydzień;
- w okresie od 1 listopada do 31 marca:
 - z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – raz w miesiącu;
 - z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi – raz na dwa tygodnie.

3) Popiół z gospodarstw domowych (kody odpadów: 20 01 99, 20 03 99)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

4) Dodatkowo wykonawca zorganizuje zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych (kody odpadów: 20 01 35*, 20 01 36, 20 03 07) dwa razy w 2024 roku na terenie całej gminy, objazdowo, bezpośrednio sprzed posesji, na zgłoszenie w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych. Mieszkańcy wystawiają dzień przed zbiórką odpady przed nieruchomością. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej nieruchomości na terenie gminy w celu sprawdzenia czy zostały udostępnione do odbioru w/w odpady oraz dokonać ich odbioru. W przypadku nieodebrania w terminie zbiórki wystawionych przed posesję odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów w kolejnych następujących po sobie dniach od terminu zbiórki.

5) Odbiór odpadów odbywać się musi w godzinach 06.00 – 20.00.

- 6) Dodatkowo wykonawca odbierał będzie z Urzędu Gminy w Bądkowie odpady tj.: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady biodegradowalne pochodzące z terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Częstotliwość odbioru odpadów z UG jest identyczna jak dla obszaru zabudowy jednorodzinnej.

3. Wymagania odnośnie ilości i rodzajów worków oraz pojemników i kontenerów dostarczanych przez Wykonawcę.

W ramach realizacji zadania Wykonawca dostarczy mieszkańcom:

- 1) worki do selektywnego zbierania odpadów z papieru (w zakresie gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury), kolor niebieski oznaczone napisem w kolorze czarnym „**PAPIER**”- **przewidywana ilość: 30 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność 160 l.
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

- 2) worki do selektywnego zbierania odpadów ze szkła (w zakresie gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), kolor zielony oznaczone napisem w kolorze czarnym „**SZKŁO**” **przewidywana ilość: 30 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność 120 l.
- wykonane z folii o grubości min. 0,080 mm,

- 3) worki do selektywnego zbierania odpadów z metali i tworzyw sztucznych (w zakresie gromadzenia odpadów metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe materiałowe), kolor żółty, oznaczone napisem w kolorze czarnym „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” **przewidywana ilość: 60 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 160 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

- 4) worki do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów (w tym odpady zielone i odpady kuchenne z gospodarstw domowych), kolor brązowy, oznaczone napisem w kolorze białym „**BIO**” - **przewidywana ilość: 25 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 120 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

- 5) worki do selektywnego zbierania popiołu z palenisk domowych, kolor szary lub czarny, oznaczone napisem w kolorze białym „**POPIÓŁ**” - **przewidywana ilość: 10 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,080 mm,

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone. Należy to wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny jednostkowej odpadu. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bądkowo odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego, w związku z tym faktem podane wyżej ilości worków są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego. Podane ilości worków należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki.

Worki powinny zabezpieczać odpady przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Zamawiający wskaże miejsce wstawienia pojemników.

Mieszkańcy we własnym zakresie wyposażają własne nieruchomości zamieszkałe w pojemniki lub worki do zbiórki odpadów zmieszanych (pozostałości po segregacji).

4. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024, poz. 399),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.)
 - d) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024r., poz. 573),
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
 - f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2019r., poz. 819),
 - g) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020r., poz. 10),
 - h) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U z 2021 r., poz. 1530),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - k) uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2017 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów wskazujących na pochodzenie z gospodarstwa domowego selektywnie zebranych, pozostałości z segregacji i niesegregowanych (zmieszanych) przygotowanych do odebrania w pojemnikach oraz workach, wystawionych obok pojemników jak również z pergoli śmietnikowych o swobodnym dostępie.
- 3) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do dostarczania w trakcie trwania umowy właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania wybranych frakcji, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze, w tej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worka wliczona w cenę jednostkową). Dodatkowo Wykonawca dostarczy w ramach rezerwy co kwartał 300 szt. na każdą frakcję do Urzędu Gminy Bądkowo.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów w czasie ich odbioru.
- 5) Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypianiem, wyciekami, rozwianiem w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu odebranymi odpadami na trasie przejazdu wykonawca natychmiast usunie zdarzenie na własny koszt.

- 6) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, po opróżnieniu pojemników zobowiązany jest do odstawienia ich w to samo miejsce.
- 7) Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 8) Wykonawca będzie dokonywał odbioru i transportu odpadów, z każdej nieruchomości bez względu na jej położenie i ukształtowanie terenu, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, niezależnie od powodu utrudnienia. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku odbioru odpadów wykonawca ustali dodatkowy termin odbioru i zawiadomi właściciela na własny koszt.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Urząd Gminy.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania gminy o nieruchomościach, na których nie zostały odebrane odpady, ze względu na niewywiązywanie się z obowiązku segregacji odpadów jak również inne stwierdzone nieprawidłowości.

Powiadomienie musi zawierać:
 - adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowości,
 - krótki opis zdarzenia (data, godzina, informacja opisująca nieprawidłowości),
 - zdjęcia lub nagranie wideo w postaci cyfrowej dokumentujące nieprawidłowości. Nagranie wideo lub zdjęcia muszą zostać wykonane w takiej jakości, by nie budząc wątpliwości pozwalały na identyfikację nieruchomości oraz stwierdzonych nieprawidłowości,
 - dane pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje w ciągu 2 dni roboczych po każdym dniu zbiórki odpadów w formie elektronicznej na adres: j.wochna@ugbadkowo.pl
- 13) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić szczegółowy harmonogram wywozu odpadów, a następnie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram oraz trasy wywozu odpadów komunalnych, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji.
- 15) Terminy odbioru odpadów komunalnych przypadające na ostatni miesiąc obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest ustalić między 20 a 30 dniem tego miesiąca.
- 16) Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać go do wiadomości publicznej oraz skutecznie powiadomić mieszkańców gminy poprzez dostarczenie do każdego gospodarstwa domowego ulotek zawierających harmonogram odbioru, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 17) Wykonawca będzie dostarczać sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania raz na miesiąc Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji oraz innych instalacji, do których przekazuje odpady z terenu gminy Bądkowo.
- 19) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach.
- 20) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 21) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z innymi odebranymi odpadami komunalnymi. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska, w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska, w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany posiadać zezwolenie na zbieranie lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie i posiadającego zezwolenie na zbieranie lub na przetwarzanie odpadów.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Bądkowo zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 26) Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 27) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

28) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia nieodpłatnego dostępu do systemu pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego bieżące monitorowanie (w czasie rzeczywistym) położenia pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Bądkowo oraz trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów i miejscach wyładunku odpadów.

29) Zamawiający w okresie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy dane dotyczące nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości wykonawca będzie odbierał odpady z nieruchomości maksymalnie po 5 dniach, od dnia zgłoszenia nieruchomości oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów.

5. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

6. Wskazane powyżej prognozowana ilość odpadów ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie odebranej, w okresie trwania umowy, ilości odpadów. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości odpadów nie pociąga dla zamawiających (odbiorców) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie odebraną ilość odpadów.

Załącznik do 2 umowy

Bądkowo, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z umową Nr..... z dnia
z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo za okres od do

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy



