



URZĄD GMINY W BĄDKOWIE

Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
tel. (54) 27 24 100 www.badkowo.gmina.pl sekretariat@ugbadkowo.pl

Bądkowo, 19.05.2025r.

OSO.1431.29.2025

Sz.P.

Na podstawie art. 2 ust. 1, art. 10) ust. 1 art.. 3 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz w odpowiedzi na wniosek o udostępnieniu informacji z dnia 05.05.2025r. informujemy j.n.:

Ad. 1. W Urzędzie Gminy w Bądkowie, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bądkowie oraz w Klubie Dziecięcym „Chatka Puchatka” w Bądkowie obsługę prawną prowadzi Pani Agnieszka Kańska – Radca Prawny.

Ad. 2. Usługi prawne świadczone są na podstawie umowy zlecenia.

Ad. 3. Umowa zlecenie została zawarta na okres od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

Ad. 4. Wynagrodzenie Pani Radcy Prawnej wynosi 5.538,00 zł brutto.

Ad. 5. Pani Radca Prawny świadczy obsługę prawną na miejscu w Urzędzie Gminy w Bądkowie jeden raz w tygodniu (we wtorki) w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰. Zobowiązana jest także do zapewnienia obsługi prawnej w pozostałe dni pracujące, od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ w formie mailowej bądź telefonicznej.

Ad. 6. Radca Prawny świadczy czynności polegające w szczególności na:

- 1) stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa;
- 2) sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zleceniobiorcę; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie problemu formalno-prawnego;
- 3) bieżącym prowadzenia rejestru wydawanych opinii prawnych;
- 4) opiniowaniu i konsultowaniu projektów statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek obsługiwanych;
- 5) opiniowaniu i konsultowaniu projektów aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zleceniodawcę zobowiązań i nabywaniem praw; w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy, aneksów do umów;

- 6) opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
- 7) opiniowaniu czynności związanych z dochodzeniem odszkodowań, naliczaniem kar umownych, przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego;
- 8) świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków;
- 9) opiniowaniu lub przygotowywaniu wraz z właściwą merytorycznie komórką Urzędu projektów umów;
- 10) opiniowaniu projektów innych pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Urzędu, w tym pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów;
- 11) opiniowaniu i doradztwie przy czynnościach związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa;
- 12) opracowywaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi, administracyjnymi, finansowymi i podatkowymi;
- 13) wykonywaniu innych czynności wchodzących w zakres pomocy prawnej stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zleceniodawcę;
- 14) niezwłocznym informowaniu Zastępy Wójta Gminy o uchybieniach w działalności Urzędu Gminy w Bądkowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” w zakresie przestrzegania prawa i skutkach ewentualnych uchybień.

Ad. 7. Warunki współpracy przedstawione w skanie umowy.

WÓJT
mgr Paweł Kotowski