ZARZĄDZENIE nr 58/2025

Wójta Gminy Bądkowo

z dnia 21 maja 2025 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art 68, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 126, art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.) , art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) , art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) , Wójt Gminy Bądkowo zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Bądkowo;

2. Instytucji – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Bądkowo;

3. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;

4. Jednostce nadzorującej – rozumie się przez to właściwy referat określony w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Bądkowo;

5. Dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona;

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji ustala się w następujący sposób:

1. Instytucje ubiegające się o przyznanie z budżetu Organizatora dotacji zobowiązane są do przedłożenia projektu planu finansowego Instytucji z podziałem na:

a) część obejmującą działalność statutową z uwzględnieniem dotacji podmiotowej,

b) część obejmującą przychody i koszty realizacji zadań bieżących i majątkowych z uwzględnieniem dotacji podmiotowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu Organizatora na kolejny rok budżetowy.

3. Weryfikację projektu planu finansowego Instytucji przeprowadza Skarbnik Gminy.

4. Terminy prac nad projektem uchwały budżetowej Organizatora określać będzie każdorazowo Wójt Gminy Bądkowo.

5. Po uchwaleniu uchwały budżetowej Organizatora na dany rok kalendarzowy Skarbnik Gminy przekazuje Dyrektorowi informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych.

6. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest Plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Organizatora.

7. Instytucja składając odpowiedni wniosek może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Organizatora w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku:

a) ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w związku z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,

b) zaistnienia zdarzeń losowych.

9. Organizator może powierzyć Instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.

10. Instytucje zobowiązane są do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych) do Wójta Gminy.

§ 4. Tryb przekazywania Dotacji podmiotowej ustala się w następujący sposób:

Dotacja podmiotowa przekazywana jest instytucji w transzach 12 miesięcznych, w terminie do 5 dnia miesiąca. Zastrzega się, że maksymalna wysokość miesięcznej transzy nie może przekraczać 30% zaplanowanej, rocznej, dotacji podmiotowej.

§ 5. 1. Kontrolę wydatków dokonanych z Dotacji podmiotowej przeprowadza Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona

2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji odpowiedzialny jest Dyrektor.

3. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej upoważniony jest Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona, od Instytucji mogą żądać dodatkowych informacji, dokumentów czy wyjaśnień. Weryfikacji i sprawdzenia dokumentów można dokonywać również w siedzicie Instytucji kultury.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzają się protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy i przedkładają go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 6. 1. Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia kwartalnych, półrocznych oraz rocznych informacji o wykorzystaniu Dotacji podmiotowej.

2. Zapisy zawarte w ust. poprzedzających nie naruszają innych procedur dotyczących wymogów sprawozdawczych.

§ 7. Tryb rozliczania przyznanej Dotacji podmiotowej dla Instytucji ustala się w sposób następujący.

1. Instytucja składa Organizatorowi, rozliczenie z otrzymanej Dotacji podmiotowej w terminie do:

a) Kwartalne do 10 dnia następnego miesiąca.
b) Roczne do 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym dotacja została wypłacona.

2. Instytucja sporządza rozliczenie Dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

3. Instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji podmiotowej, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

4. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

5. Wzór rozliczenia rocznego dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczania na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji:

Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu organizatora w …….. r.:

Kwota poniesionego wydatków: ……..

Data poniesienia wydatku :……...

……...

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania instytucji kultury)

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9. 1. Zasady postępowania, określone w § 6 i § 7 mają zastosowanie po raz pierwszy dla Dotacji podmiotowych udzielonych Instytucjom od 1 czerwca 2025 r.

2. Zasady postępowania określone w § 3 pkt. 1-6 mają po raz pierwszy zastosowanie do Dotacji podmiotowych udzielanych Instytucjom w 2026r.

3. Instytucje w terminie do dnia 1 czerwca 2025 r. dostosują harmonogramem uruchamiania dotacji podmiotowej do zasad określonych w § 4.

§ 10. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do:

1) realizacji zadań statutowych w sposób zgodny z prawem,
2) racjonalnego , celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
4)

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się dotychczasowe zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne dotyczące zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury tj. obowiązujące przed dniem 21 maja 2025 roku.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Paweł Kotowski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 58/2025

Wójta Gminy Bądkowo

Z dnia 14 kwietnia 2025 roku

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA …….. ROK

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia ……. roku.

I. PRZYCHODY WŁASNE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
Łącznie		

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		

Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

III. WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie poniesione od 1 stycznia do .... roku	w tym: wydatki z dotacji podmiotowej poniesione do ..... roku (kwota w zł)
1	2	3	4
1.	zużycie materiałów i energii w tym: - opał, energia, -materiały biurowe, -środki czystości, -art. spożywcze,		
2.	usługi obce, w tym: - według zadań		
-	remonty		
3.	podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia W tym: -osobowe, -bezosobowe		
5.	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
6.	pozostałe koszty rodzajowe w tym:		
7.	wartość sprzedanych towarów i materiałów		
8.	pozostałe koszty operacyjne, z tego:		
-	odszkodowania, kary i grzywny		
-	inne		
9.	koszty finansowe, w tym:		
-	płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		

-	inne		
	ŁĄCZNIE		

IV. Stan środków pieniężnych na dzień ..... roku..... zł.

Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

Lp.	**Numer rodzaj dokumentu księgowego**	**Data wystawienia Dokumentu księgowego**	**Nazwa wydatku**	**Kwota ogółem**	**Kwota dotacji podmiotowej**	**Data zapłaty i rodzaj dokumentu przelewu/ wyciągu**

....

Główny Księgowy Dyrektor

WÓJT

mgr Paweł Rotowski