

INFORMACJA
O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO NABORU NA STANOWISKO
DS. ORGANIZACYJNO-KANCELARYJNYCH I OBSŁUGI RADY GMINY

I. Określenie stanowiska urzędniczego*:

1. w referacie / samodzielnym stanowisku:

ds. organizacyjno-kancelaryjnych i obsługi Rady Gminy

II. Informacja:

Uprzejmie informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została
wybrana Pani Agnieszka Skiczak

(imię i nazwisko)

zamieszkała Bądkowo

(miejsce zamieszkania)

~~Uprzejmie informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko nie
wybrano żadnej osoby*~~

III. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Agnieszka Skiczak złożyła wszystkie wymagane dokumenty i spełniła wszystkie niezbędne
wymagania umieszczone w ogłoszeniu o konkursie. W wyniku przeprowadzonej rozmowy
kwalifikacyjnej komisja uznała, że Pani Agnieszka Skiczak posiada wiedzę
w zakresie organizacyjno-kancelaryjnym i obsługi Rady Gminy. W związku z powyższym
spełnia oczekiwania pracodawcy.

IV. Informację przekazał:

Bądkowo, dnia 30.10.2025r.

...Paweł Kotowski.....
(imię nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby upoważnionej)


WÓJT
mgr Paweł Kotowski

Uwaga: * wybrać właściwe