

Regulamin Rekrutacji
do Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka”
w Bądkowie

Postanowienia ogólne

§1

Klub Dziecięcy „ Chatka Puchatka” w Bądkowie działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2025r. poz. 798)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2025r. poz.1153 ze zmianami);
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zmianami);
- 5) Statutu Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” w Bądkowie przyjętego Uchwałą NR XXII/131/2020 Rady Gminy Bądkowo z dnia 20 listopada 2020r w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka”, dla którego Gmina Bądkowo jest organem prowadzącym oraz nadania statutu.

Zasady rekrutacji

§2

1. Regulamin Rekrutacji określa warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego.
2. Ze świadczeń opiekuńczo – wychowawczych Klubu Dziecięcego w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie gminy Bądkowo.
3. Dzieci spoza terenu gminy Bądkowo mogą zostać przyjęte do placówki w przypadku posiadania wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym.
4. Klub Dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym to dziecko kończy 3 rok życia.
5. W Klubie Dziecięcym funkcjonuje jedna grupa mieszana wiekowo. W grupie może przebywać maksymalnie 20 dzieci.

Harmonogram rekrutacji

§ 3

1. Nabór podstawowy ustala się na dzień 1 września każdego roku, a nabór uzupełniający w miarę posiadania wolnych miejsc w placówce w ciągu roku.
2. Od 30 marca do 10 kwietnia rodzice składają w Klubie Dziecięcym „Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” .
3. Do dnia 24 kwietnia Kierownik telefonicznie informuje rodziców/ opiekunów prawnych o decyzji w sprawie przyjęcia dziecka do placówki.
4. Dzieci niezakwalifikowane w rekrutacji umieszcza się na liście rezerwowej.
5. Jeśli w ciągu roku szkolnego zwalnia się miejsce, kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do grupy.

6. W przypadku rezygnacji rodzica z przyjęcia do placówki, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekujących.

7. W przypadku, gdy rodzic chce, aby dziecko zostało przyjęte do placówki w innym terminie, Kierownik może na ten okres przyjąć kolejne dziecko z listy oczekujących.

8. W terminie 8 maja – 22 maja planuje się ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej, jeśli po naborze podstawowym placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

§4

1. Do 19 czerwca następuje podpisywanie umów z rodzicami w sprawie korzystania z usług opiekuńczo – wychowawczych Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka”.

2. Nie podpisanie umowy przez rodziców w wyznaczonym terminie, oraz nie uzgodnienie tego z Kierownikiem placówki jest równoznaczne z rezygnacją z przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego.

Komisja Rekrutacyjna

§5

Kierownik Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi:

- Kierownik Klubu Dziecięcego – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- pracownicy Klubu Dziecięcego (2 osoby).

Kryteria rekrutacji

§6

1. Do rekrutacji przystępują wszystkie dzieci, jednak pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci mieszkające na terenie gminy Bądkowo.

2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych, która jest sumą wartości kryteriów zaznaczonych we wniosku.

3. Punkty zostaną naliczone, gdy:

- zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia,
- dostarczono do klubu dziecięcego wniosek rekrutacyjny - wypełniony i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
- w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów decyduje data złożenia wniosku.

Punktacja

§7

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa
1.	Matka lub ojciec samotnie wychowujący dziecko	15 pkt
2.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności	10 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego, bądź obojga rodziców	10 pkt
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa	10 pkt
5.	Wielodzietność rodziny	10 pkt
6.	Dziecko w pieczy zastępczej	15 pkt

1. W przypadku spełnienia któregokolwiek z określonych powyżej kryteriów, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do dołączenia do wniosku stosownych dokumentów:

- matka lub ojciec samotnie wychowujący dziecko - oświadczenie
- dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności, niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa - kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- wielodzietność rodziny - oświadczenie
- piecza zastępcza - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.

Postanowienia końcowe

§8

1. Dzieci już uczęszczające do Klubu Dziecięcego nie biorą udziału w rekrutacji.
Rodzice składają deklarację kontynuacji opieki.
2. Do placówki mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem gminy Bądkowo, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub Dziecięcy nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

1. *Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka”.*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLUBU DZIECIĘCEGO „CHATKA PUCHATKA” W BĄDKOWIE**

I. Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka

.....

Numer PESEL

Data urodzenia dziecka

Planowany godziny pobytu w placówce

Adres zamieszkania dziecka

.....

Ważne informacje o stanie zdrowia, chorobach współistniejących, stosowanej diecie,
rozwoju psychofizycznym dziecka

.....

.....

Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Dane matki	Dane ojca
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Adres e-mail		
Telefon		
Miejsce pracy		
Godziny pracy		
Telefon do pracy		

II. Dane dotyczące rodzeństwa dziecka

Liczba rodzeństwa:

Wiek rodzeństwa:

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie Rekrutacji

(kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium lub oświadczenie powinno być dołączone do wniosku)

Kryterium	TAK / NIE
Niepełnosprawność dziecka	
Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców	
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	
Wielodzietność rodziny	
Rodziec samotnie wychowujący dziecko	
Dziecko w pieczy zastępczej	

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do poinformowania Klubu Dziecięcego w przypadku zmiany powyższych danych.

Bądkowo, dnia

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Klub Dziecięcy "Chatka Puchatka", ul Włocławska 13a,87- 704 Bądkowo.

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: klubdzieci.badkowo@wp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny jak wyżej.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: marek.powala@wp.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

1.Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025r. poz.1043 ze zmianami)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025r. poz. 464), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.

- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku , chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy Prawo oświatowe).

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne w tym podmiot dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych o którym mowa w art. 16 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: marek.powala@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

.....
Data i podpis Rodzica/opiekuna prawnego

Wypełnia komisja rekrutacyjna:

1. Zakwalifikowano dziecko do placówki:

tak nie

2. Wpisano dziecko na listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki:

Tak nie

4. Przyjęto dziecko od dnia:

3. Nie zakwalifikowano dziecka do placówki (odmowa przyjęcia) z powodu:

.....

.....
(podpis kierownika placówki)

Rezygnacja z usług Klubu Dziecięcego,

data:

WÓJT
mgr Paweł Kotowski

