

*Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Bądkowo
nr 24/2026 z dnia 27 marca 2026r.
w sprawie powołania komisji konkursowej celem
przeprowadzenia konkursu na stanowisko osoby
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie*

**WÓJT GMINY BĄDKOWO OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
OSOBY DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BĄDKOWIE**

Adres i miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury w Bądkowie
ul. Włocławska 30
87-704 Bądkowo

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- 3) Brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie prowadzone przez rzecznika dyscypliny finansów publicznych,
- 4) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 5) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowiskach w instytucjach kultury,
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 7) Przedstawienie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie (zwanego dalej programem działania) w perspektywie najbliższych 3 lat tj. 2026-2029.

2. Wymagania dodatkowe oraz predyspozycje oczekiwane od kandydata na stanowisko osoby Dyrektora:

- 1) Preferowane kierunki wykształcenia: menadżerskie z zakresu zarządzania lub/i zarządzania w instytucjach kultury, ekonomiczne, prawne, artystyczne,
- 2) Znajomość co najmniej jednego języka obcego,

- 3) Doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem oraz zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej, w tym organizacji imprez masowych,
- 4) Predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- 5) Znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
- 6) Umiejętności organizacji pracy własnej i innych osób w tym także pod presją czasu,
- 7) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną oraz znajomość środowiska lokalnego w zakresie animacji i zaspokajania potrzeb kulturalnych,
- 8) Predyspozycje do współpracy z wieloma organizacjami, stowarzyszeniami czy fundacjami w realizacji zadań związanych z działalnością statutową,
- 9) Znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, a w szczególności ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych, o prawach autorskich i prawach pokrewnych, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy,
- 10) Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 11) Kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) Kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,
- 3) Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 4) Prowadzenie efektywnej gospodarki powierzonym mieniem i środkami finansowymi,
- 5) Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 6) Przedstawianie Wójtowi Gminy Bądkowo i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

4. Warunki pracy:

- 1) Praca wykonywana będzie w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie, ul. Włocławska 30,
- 2) Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- 3) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) Okresowo praca na terenie Gminy Bądkowo i podczas weekendów,
- 5) Wynagrodzenie zasadnicze 5.500,00 zł brutto + dodatek funkcyjny + dodatek za wysługę lat, które może być przedmiotem negocjacji,
- 6) Powołanie na stanowisko osoby Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury nastąpi od dnia 20.04.2026r., na okres 3 lat, tj. do dnia 19.04.2029r.,

- 7) Charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- 8) Termin rozpoczęcia pracy 20 kwietnia 2026r.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami wynosi 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV,
- 2) Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy – wzór do pobrania na stronie UG,
- 3) Pisemne przedstawienie autorskiego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie w perspektywie najbliższych 3 lat tj. 2026-2029, uwzględniając możliwości finansowe instytucji, pozyskiwanie środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi, gospodarowania środkami finansowymi i bazą lokalową oraz uwzględnieniem projektów inwestycyjnych, związanych z funkcjonowaniem instytucji. Kandydat przedstawia misję, wizję, cele i planowane źródła finansowania programu, ponadto określa cele długoterminowe (horyzont czasowy 3 lata), krótkoterminowe (horyzont czasowy maksimum 12 miesięcy) oraz konkretne działania w realizacji tych celów,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa),
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej w tym np. świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata, lub inne dokumenty,
- 6) Oświadczenie kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe – wzór do pobrania na stronie UG,
 - b) o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie prowadzone przez rzecznika dyscypliny finansów publicznych,

- c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku – wzór do pobrania na stronie UG,
- 7) Własnoręcznie podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konkursu – wzór do pobrania na stronie UG.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do 8 kwietnia 2026r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)

na adres:

Urząd Gminy, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko osoby Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie”

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 054/2724100 wew. 26.

8. Informacje końcowe:

- 1) Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- 2) W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko osoby Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie, przedstawiony przez niego program będzie stanowił podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem, zgodnie z art. 16 ust. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane,
- 4) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Bądkowo powoła Komisję konkursową na podstawie zarządzenia,
- 5) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- 6) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie drogą telefoniczną,
- 7) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.badkowo.ug.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82.

- 8) Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż: Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko jest Urząd Gminy w Bądkowie z siedzibą przy ul. Włocławskiej 82, 87-704 Bądkowo.

Bądkowo. 27.03.2026r.

WÓJT
mgr Paweł Kotowski



