

ZARZĄDZENIE NR 20/2026

WÓJTA GMINY BĄDKOWO

z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu używania mundurów strażackich przez druhów Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Bądkowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), w związku z potrzebą ujednoczenia zasad używania mundurów strażackich przez druhów Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie Gminy Bądkowo, zarządza się, co następuje:

§1 Przyjmuje się Regulamin używania mundurów strażackich przez druhów Ochotniczej Straży Pożarnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Regulamin określa zasady użytkowania, noszenia oraz pielęgnacji umundurowania strażackiego przez druhów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków jednostek OSP działających na terenie Gminy Bądkowo.

§3

1. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu powierza się Prezesowi OSP oraz Dowódcy Jednostki.
2. Wszelkie nieprzestrzeganie regulaminu podlega ocenie i ewentualnym konsekwencjom dyscyplinarnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jednocześnie należy przeprowadzić spis wszystkich mundurów przekazanych druhom przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu i wprowadzić go do ewidencji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 maja 2026 roku.

WÓJTA
mgr Paweł Piotrowski

Regulamin używania mundurów strażackich przez druhow OSP z terenu Gminy Bądkowo

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady użytkowania, noszenia oraz pielęgnacji umundurowania strażackiego przez druhow.
2. Mundur strażacki jest symbolem przynależności do jednostki oraz służby na rzecz społeczeństwa i powinien być noszony z należytą godnością.
3. Każdy druh zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§2 Rodzaje umundurowania

1. W jednostce wyróżnia się następujące rodzaje umundurowania:
 - a) mundur wyjściowy,
 - b) mundur bojowy,
 - c) mundur koszarowy.
2. Każdy rodzaj munduru przeznaczony jest do określonych sytuacji i nie może być używany zamiennie bez uzasadnienia.

§3 Zasady noszenia munduru

1. Mundur należy nosić zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami estetyki.
2. Mundur powinien być:
 - a) czysty,
 - b) kompletny,
 - c) schludny i wyprasowany.
3. Zabrania się:
 - a) noszenia niekompletnych elementów munduru,
 - b) łączenia elementów różnych typów umundurowania bez zgody przełożonych,
 - c) noszenia munduru w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
4. Oznaczenia, dystynkcje oraz naszywki powinny być umieszczone zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

§4 Okoliczności używania munduru

1. Mundur wyjściowy nosi się podczas:
 - a) uroczystości państwowych i strażackich,
 - b) oficjalnych wystąpień,
 - c) reprezentowania jednostki.
2. Mundur bojowy używany jest wyłącznie podczas:
 - a) działań ratowniczo-gaśniczych,
 - b) ćwiczeń i szkoleń praktycznych.
3. Mundur koszarowy stosowany jest podczas:
 - a) dyżurów,
 - b) prac gospodarczych,
 - c) szkoleń teoretycznych.

4. Zabrania się używania munduru bojowego poza działaniami służbowymi.

§5 Dbanie o mundur

1. Każdy druh odpowiada materialnie za powierzony mu mundur.
2. Mundur należy regularnie czyścić i konserwować zgodnie z zaleceniami producenta.
3. W przypadku uszkodzenia munduru druh zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu.
4. Zabrania się samodzielnego dokonywania trwałych przeróbek munduru.

§6 Zachowanie w mundurze

1. Druh noszący mundur reprezentuje jednostkę i powinien zachowywać się w sposób godny, z poszanowaniem honoru i dobrego imienia OSP.
2. W mundurze zabrania się:
 - a) spożywania alkoholu,
 - b) palenia tytoniu w miejscach publicznych, jeśli narusza to wizerunek jednostki,
 - c) zachowań naruszających dobre imię straży.

§7 Przechowywanie munduru

1. Mundur powinien być przechowywany w sposób zabezpieczający go przed zniszczeniem i zabrudzeniem.
2. Zaleca się przechowywanie munduru wyjściowego na wieszaku w pokrowcu ochronnym.
3. Elementy munduru bojowego powinny być przechowywane w miejscu łatwo dostępnym na wypadek alarmu.

§8 Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu sprawuje dowódca jednostki lub wyznaczona osoba.
2. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować konsekwencjami dyscyplinarnymi.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 maja 2026 roku.

§9 Inwentaryzacja i ewidencja mundurów

1. Każda jednostka OSP prowadzi ewidencję wydanych druhom mundurów, zawierającą:
 - a) imię i nazwisko druhów,
 - b) rodzaj i numer inwentarzowy munduru,
 - c) datę wydania i zwrotu munduru,
 - d) stan munduru w momencie wydania i zwrotu.
2. Inwentaryzacja mundurów powinna być przeprowadzana co najmniej raz w roku przez wyznaczony zespół, w skład którego wchodzi Dowódca Jednostki i Sekretarz. Zespół odpowiada za dokładność i rzetelność przeprowadzonej inwentaryzacji.
3. Wszelkie uszkodzenia, brakujące elementy lub zmiany stanu munduru należy niezwłocznie odnotować w ewidencji.
4. Druhowie są zobowiązani do zwrotu mundurów podczas zakończenia służby lub w przypadku przeniesienia do innej jednostki, co również odnotowuje się w ewidencji.

5. Wyniki inwentaryzacji są przekazywane Prezesowi OSP oraz Wójtowi Gminy Bądkowo w formie pisemnej.
-

Przyjęto do stosowania:

Otrzymałem w dniu:
Prezes OSP / Dowódca Jednostki

WÓJTA
mgr Paweł Motowski