

ZARZĄDZENIE Nr 36/2026
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
z dnia 17 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 522) oraz obowiązującej Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej materiałów znajdujących się na stanie Urzędu Gminy w Bądkowie.

§2 Celem inwentaryzacji jest:

- 1) ustalenie rzeczywistego stanu materiałów,
- 2) porównanie stanu faktycznego z danymi ksiąg rachunkowych,
- 3) ustalenie i wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych,
- 4) ocena prawidłowości gospodarowania mieniem,
- 5) rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych.

§3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona metodą spisu z natury na dzień 17.04.2026 r.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję w składzie:

- 1) Pani Aleksandra Nowak - przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
- 2) Pan Krzysztof Kotlarz - członek komisji,
- 3) Pan Tomasz Biernacki - członek komisji,
- 4) Pan Krzysztof Urbański - członek komisji,
- 5) Pani Katarzyna Bończyk - członek komisji
- 6) Pani Agnieszka Pinkowska - członek komisji.

§5. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) sporządzenie i rozliczenie arkuszy spisowych jako druków ścisłego zarachowania,
- 3) zabezpieczenie pomieszczeń i dokumentacji na czas spisu,
- 4) ustalenie różnic inwentaryzacyjnych,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu inwentaryzacji,
- 6) przedstawienie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic.

§6. Spisem z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały pozostałe na stanie po remoncie II budynku Urzędu,
- 2) materiały do naprawy ciągnika URSUS,
- 3) materiały do przeprowadzenia prac remontowych w OSP Wysocin,
- 4) materiały do przeprowadzenia prac remontowych w OSP Łódkowice,
- 5) materiały zakupione z funduszu sołectkiego do remontu w budynku mienia komunalnego w Toporzyszczewie Starym,
- 6) kostka brukowa wraz z paletami składowana przy ulicy Wojska Polskiego,
- 7) kostka brukowa zakupiona z funduszu sołectkiego - sołectwa Bądkowo.

§7.1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 17.04.2026 r. do dnia 27.04.2026 r.,
2. Protokół końcowy wraz z dokumentacją należy przekazać Skarbnikowi Gminy w terminie do 05.05.2026 r.

§8 Osoby materialnie odpowiedzialne są zobowiązane do:

- 1) złożenia oświadczenia o stanie powierzonego mienia przed rozpoczęciem spisu,
- 2) obecności przy spisie lub pisemnego upoważnienia innej osoby,

- 3) złożenia oświadczenia po zakończeniu spisu,
 - 4) udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z gospodarką materiałową.
- Nieobecność osoby odpowiedzialnej wymaga udokumentowania i nie wstrzymuje czynności inwentaryzacyjnych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Paweł Kotowski