

Zarządzenie Nr 6/2025
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 14 stycznia 2025 roku

w sprawie wzoru wniosku oraz listy artykułów wchodzących w skład „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 załącznika do uchwały Nr VIII/35/2024 Rady Gminy Bądkowo z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Bądkowo programu „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r. poz. 7249) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam artykuły, które wchodzi w skład „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”, według następującej listy:

- a) leżaczek / huśtawka dla niemowląt,
- b) książeczka sensoryczna,
- c) personalizowany zestaw powitalny,
- d) gryzak,
- e) grzechotka.

§ 2. Ustalam wzór wniosku o przyznanie „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Termin rozpatrzenia wniosku i ustalenia daty odbioru „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo” wynosi do 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo” wydana zostanie osobie składającej wniosek za pokwitowaniem odbioru.

3. Odbiór „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo” odbędzie się osobiście w Urzędzie Gminy w Bądkowie, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu daty odbioru.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Paweł Kotowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2025
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 14 stycznia 2025 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE „WYPRAWKI DLA MALUCHA Z GMINY BĄDKOWO”**

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane osoby ubiegającej się o udzielenie „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”:	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL *)	Data urodzenia
Miejsce zamieszkania	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr domu / nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej **)	Nr telefonu **)
2. Wnoszę o przyznanie „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo” na następujące dziecko (dzieci):	
1.	Numer PESEL *) oraz data urodzenia
2.	Numer PESEL *) oraz data urodzenia
3.	Numer PESEL *) oraz data urodzenia

*) w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**) podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku

Do wniosku załączam:

- 1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie *) lub
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka *) lub
- 3) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającym wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO *).
- 4) Oświadczenie o miejscu zamieszkania.

*) Odpowiednie podkreślić

OŚWIADCZENIA

I. Pouczenie i oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem na terenie Gminy Bądkowo.
2. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
3. Oświadczam, że na wyżej wymienione dziecko nie została przyznana innej osobie „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo”.

Składając powyższe oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a, § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, co następuje: powyższe dane podałam / podałem zgodnie z prawdą i jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

II. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku:

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka na potrzeby programu „Wyprawka dla malucha z Gminy Bądkowo”, przez Gminę Bądkowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Bądkowo, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego i mojego dziecka do celów promocji Gminy Bądkowo.
2. Pauczenie: Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można w każdym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych należy dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy w Bądkowie lub przesłać do Administratora Danych Osobowych: Urząd Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, tel. 54 272 41 00, e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, tel. 54 272 41 00, e-mail: sekretariat@ugbadkowo.pl, reprezentowany przez Wójta Gminy Bądkowo.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: marek.powala@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania dotyczącego programu „Wyprawka dal Malucha z Gminy Bądkowo”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, jak również Poczta Polska.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lat (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo lub mailowo: marek.powala@wp.pl.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech (art. 22 RODO).

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA URZĄD

Wniosek o przyznanie „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo” spełnia / nie spełnia wymagania formalne i merytoryczne.

Wniosek został pozytywnie zaakceptowany do realizacji *.

Wniosek nie został pozytywnie zaakceptowany z powodu

.....

.....

.....

*) Niepotrzebne skreślić.

.....

(data i podpis, pieczęć)

Potwierdzam odbiór „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”

Bądkowo, dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....

(podpis wydającego wyprawkę)


WOLF
mgr Paweł Kotowski

UCHWAŁA NR VIII/35/2024
RADY GMINY BĄDKOWO
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Bądkowo programu „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)¹ oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.)² uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie Gminy Bądkowo program „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo”.

2. Uchwała określa zasady przyznawania wsparcia rzeczowego z tytułu urodzenia żywego dziecka zgodnie z Regulaminem, który stanowi załącznik nr niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Mariusz Kozłowski

Apł...
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
...

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 1572.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 858, poz. 1238.

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA URZĄD

Wniosek o przyznanie „Wyprawka dla Malucha z Gminy Bądkowo” spełnia / nie spełnia wymagania formalne i merytoryczne.

Wniosek został pozytywnie zaakceptowany do realizacji *.

Wniosek nie został pozytywnie zaakceptowany z powodu

.....

.....

.....

*) Niepotrzebne skreślić.

.....

(data i podpis, pieczęć)

Potwierdzam odbiór „Wyprawki dla Malucha z Gminy Bądkowo”

Bądkowo, dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

.....

(podpis wydającego wyprawkę)