

Numer postępowania przetargowego: **ZPF.271.9.2019**

ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) stosownie dla zamówień o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art.11 ust. 8 tejże ustawy.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

***ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BĄDKOWO.***

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano i zamieszczono:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia **08.11.2018 r.** nr ogłoszenia: **620535-N-2019**
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bądkowie oraz na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej** **www.bip.badkowo.ug.gov.pl** w dniu **08.11.2018 r.**

ROZDZIAŁ I

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bądkowo

ul. Włocławska 82

87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie

powiat: aleksandrowski

NIP: 891-16-22-058

REGON: 910866420

tel: 54 272 41 00

fax: 54 272 40 54

adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat.badkowo@wp.pl

adres strony internetowej: www.bip.badkowo.ug.gov.pl, www.badkowo.gmina.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Gdziekolwiek w SIWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi obowiązują przepisy aktualne.
4. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Bądkowo w okresie od 01.01.2020r. – 31.12.2020r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- odpadów zmieszanych (niesegregowanych) gromadzonych w pojemnikach i workach, w tym pozostałości po segregacji odpadów w miejscach powstawania,

- odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne z gospodarstw domowych + odpady zielone), popiół gromadzonych w pojemnikach i workach w miejscach powstawania,

- odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (2 raz w roku), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 raz w roku), zużyte opony (2 raz w roku - maksymalnie 6 szt./nieruchomość/rok) i odpady budowlane i rozbiórkowe (na zgłoszenie - maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok)

2. Dostawę worków do selektywnego zbierania, bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych, na warunkach opisanych w SIWZ

1. Charakterystyka Gminy

1) **Powierzchnia:** Powierzchnia Gminy wynosi około: 79,7 km², z czego większość stanowią użytki rolne. Zabudowa występująca na terenie gminy Bądkowo jest w większości rozproszona, zwartym charakterem zabudowy wyróżniają się wsie: Bądkowo, Łowiczek, Kujawka, Słupy Duże, Słupy Małe ale i tu zabudowa położona jest dwustronnie lub jednostronnie wzdłuż dróg.

2) **Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 3779 osób (dane na podstawie złożonych deklaracji).

3) Liczba nieruchomości:

a) w zabudowie jednorodzinnej - ok. 1028 szt.

b) w zabudowie wielorodzinnej - 5 szt.

Uwaga: Ilości nieruchomości są zmienne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów, ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

4) Wykaz nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach (stan na dzień 31.10.2019r. na podstawie złożonych deklaracji)

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych
1.	Antoniewo	13
2.	Bądkowo	267
3.	Olszynka	9
4.	Bądkówek	28
5.	Biele	29
6.	Jaranowo	29
7.	Jaranowo Duże	56
8.	Kalinowiec	25
9.	Kaniewo	30
10.	Kryńsk	33
11.	Kujawka	48
12.	Kwiatkowo	19
13.	Kolonia Łowiczek	48
14.	Łowiczek	50
15.	Łówkowice	68
16.	Sinki	19
17.	Słupy Duże	36
18.	Słupy Małe	28
19.	Tomaszewo	15
20.	Toporzyszczewo	38
21.	Toporzyszczewo Stare	24
22.	Wysocin	37
23.	Wysocinek	12
24.	Wójtówka	30
25.	Zieleniec	9
26.	Żabieniec	28
		1028

5) Ilość odpadów odebranych na terenie gminy Bądkowo

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Bądkowo na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych:

Lp	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów w Mg		
			2017 rok	2018 rok	I pół. 2019 rok
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0	0,42	0,33
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,65	3,81	4,35
3	Opakowania z metali	15 01 04	0	0	0
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	386,07	526,16	67,64
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	8,95	13,645	29,73
6	Zużyte opony	16 01 03	0,7	8,05	2,25
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	1,6	2,15	0,45

8	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0	0	0
9	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	0	0	0
10	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	28,94	38,54	33,28
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0	0,34	0,61
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0	0,22	0
13	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	10,66	12,34	43,76
14	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01		9,06	27,26
15	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5,16	0	0
16	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	222,26	356,62	168,2
17	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	9,5	3,07	2,04
18	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	13,88	21	4,36
			689,37	995,425	384,26

Szacowana do odbioru i zagospodarowania z terenów nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – ok. 993 Mg, w tym:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 2020 rok [Mg]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	9
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	23
3	Opakowania z metali	15 01 04	5
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	180
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	65
6	Zużyte opony	16 01 03	5
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	11
8	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	4
9	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	5
10	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	85
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	5
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	5
13	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	116
14	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	70
15	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5
16	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	380
17	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	10
18	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	10
			993

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone.

Ilość wytworzonych na terenie gminy Bądkowo odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Frakcje odpadów i sposób ich odbioru

1) Rodzaj odpadu stanowiący przedmiot zamówienia:

Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier i tekturę,
- c) odpady szkła,
- d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- e) bioodpady,
- f) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (2 raz w roku),
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 raz w roku),
- h) zużyte opony (2 raz w roku - maksymalnie 6 szt./nieruchomość/rok).
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe (na zgłoszenie - maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok),

2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady pozostałe po selekcji (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych, w Gminie Bądkowo w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki itp.).

– z terenów zabudowy jednorodzinnej **1 raz w miesiącu**,

– z terenów zabudowy wielorodzinnej **1 raz w miesiącu**,

w godzinach 6.00 – 20.00

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą do pojemników i worków (na terenach zabudowy jednorodzinnej) oraz pojemników (tereny zabudowy wielorodzinnej), ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Bądkowo w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki itp.).

a) Papier (kody odpadów: 15 01 01, 20 01 01)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu,
- w godzinach 6.00 – 20.00

b) Szkło (15 01 07, 20 01 02)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu,
- w godzinach 6.00 – 20.00

c) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu,
- w godzinach 6.00 – 20.00

d) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września, w pozostałym okresie 1 raz na miesiąc,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września, w pozostałym okresie 1 raz na miesiąc,
- w godzinach 6.00 – 20.00

e) Popiół z gospodarstw domowych (kody odpadów: 20 01 99, 20 03 99)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia,

– z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia, w godzinach 6.00 – 20.00

- f) Dodatkowo wykonawca zorganizuje zbiórkę odpadów **wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon** (kody odpadów: 16 01 03, 20 01 35*, 20 01 36, 20 03 07) dwa razy w 2020 roku na terenie całej gminy, objazdowo, bezpośrednio sprzed posesji, na zgłoszenie w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, do 6 opon/nieruchomość. Mieszkańcy wystawiają dzień przed zbiórką odpady przed nieruchomością. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej nieruchomości na terenie gminy w celu sprawdzenia czy zostały udostępnione do odbioru w/w odpady oraz dokonać ich odbioru. W przypadku nieodebrania w terminie zbiórki wystawionych przed posesję odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów w kolejnych następujących po sobie dniach od terminu zbiórki.
- g) **Odpady budowlane i rozbiórkowe** (kody odpadów: 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04) na zgłoszenie od mieszkańca - maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok).
- h) Papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – wg rzeczywistych potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu (z Urzędu Gminy w Bądkowie),
- i) Odpady biodegradowalne - z terenów przeznaczonych do użytku publicznego wg rzeczywistych potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (z Urzędu Gminy w Bądkowie).

3. Wymagania odnośnie ilości i rodzajów worków oraz pojemników i kontenerów dostarczanych przez Wykonawcę.

W ramach realizacji zadania Wykonawca dostarczy mieszkańcom:

1) worki do selektywnego zbierania odpadów z papieru (w zakresie gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury), kolor niebieski oznaczone napisem w kolorze czarnym „**PAPIER**”- **przewidywana ilość: 15 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność 160 l.
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

2) worki do selektywnego zbierania odpadów ze szkła (w zakresie gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), kolor zielony oznaczone napisem w kolorze czarnym „**SZKŁO**”- **przewidywana ilość: 20 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność 160 l.
- wykonane z folii o grubości min. 0,080 mm,

3) worki do selektywnego zbierania odpadów z metali i tworzyw sztucznych (w zakresie gromadzenia odpadów metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe materiałowe), kolor żółty, oznaczone napisem w kolorze czarnym „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” - **przewidywana ilość: 45 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 160 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

4) worki do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów (w tym odpady zielone i odpady kuchenne z gospodarstw domowych), kolor brązowy, oznaczone napisem w kolorze białym „**BIO**” - **przewidywana ilość: 20 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 160 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

5) worki do selektywnego zbierania popiołu z palenisk domowych, kolor szary lub czarny, oznaczone napisem w kolorze białym „**POPIOŁ**” - **przewidywana ilość: 5 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,080 mm,

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone. Należy to wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny jednostkowej odpadu. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bądkowo odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego, w związku z tym faktem podane wyżej ilości worków są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego. Podane ilości worków należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki.

Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, posiadające czytelne oznakowanie rodzaju zbieranych odpadów, posiadające dużą wytrzymałość i odporność na zmienne warunki atmosferyczne oraz uszkodzenia mechaniczne, posiadające estetyczny wygląd, posiadające atest higieniczny PZH.

Worki powinny zabezpieczać odpady przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Zamawiający wskaże miejsce wstawienia pojemników.

Mieszkańcy we własnym zakresie wyposażają własne nieruchomości zamieszkałe w pojemniki lub worki do zbiórki odpadów zmieszanych.

4. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010),
 - b) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028),
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm),
 - e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.)
 - f) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2019r., poz. 819),
 - i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. 2016, poz. 934)
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923 ze zm.),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r., poz. 2167),
 - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
 - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122),
 - n) Uchwały Nr 32 XXXI/186/2018 Rady Gminy Bądkowo z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo.
 - o) Uchwały Nr 32 XXXI/187/2018 Rady Gminy Bądkowo z dnia 16 października 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.
 - p) uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko –Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2022 – 2017 z perspektywą na lata 2023 – 2028,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów wskazujących na pochodzenie z gospodarstwa domowego selektywnie zebranych, pozostałości z segregacji i niesegregowanych (zmieszanych) przygotowanych do odebrania w pojemnikach oraz workach, wystawionych obok pojemników jak również z pergoli śmietnikowych o swobodnym dostępie.
- 3) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do dostarczania w trakcie trwania umowy właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania wybranych frakcji, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze, w tej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worka wliczona w cenę jednostkową). Pierwsze worki należy dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy do każdej nieruchomości w ilości po: 1 szt. na papier, 1 szt. na szkło, 2 szt. na metale i tworzywa sztuczne i

2 szt. na odpady biodegradowalne. Dodatkowo Wykonawca dostarczy w ramach rezerwy co kwartał 300 szt. na każdą frakcję do Urzędu Gminy Bądkowo.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów w czasie ich odbioru.
- 5) Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, wyciekami, rozwianiem w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu odebranymi odpadami na trasie przejazdu wykonawca natychmiast usunie zdarzenie na własny koszt.
- 6) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, po opróżnieniu pojemników zobowiązany jest do odstawienia ich w to samo miejsce.
- 7) Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 8) Wykonawca będzie dokonywał odbioru i transportu odpadów, z każdej nieruchomości bez względu na jej położenie i ukształtowanie terenu, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, niezależnie od powodu utrudnienia. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku odbioru odpadów wykonawca ustali dodatkowy termin odbioru i zawiadomi właściciela na własny koszt.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 10) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania gminy o nieruchomościach, na których nie zostały odebrane odpady, ze względu na niewywiązywanie się z obowiązku segregacji odpadów jak również inne stwierdzone nieprawidłowości.

Powiadomienie musi zawierać:

- adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowości,
- krótki opis zdarzenia (data, godzina, informacja opisująca nieprawidłowości),
- nagranie wideo lub zdjęcie w postaci cyfrowej dokumentujące nieprawidłowości. Nagranie wideo lub zdjęcia muszą zostać wykonane w takiej jakości, by nie budząc wątpliwości pozwalały na identyfikację nieruchomości oraz stwierdzonych nieprawidłowości,
- dane pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości.

- 12) Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje w ciągu 2 dni roboczych po każdym dniu zbiórki odpadów w formie elektronicznej na adres: srodowisko.badkowo@wp.pl.
- 13) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić szczegółowy harmonogram wywozu odpadów, a następnie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram oraz trasy wywozu odpadów komunalnych, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji.
- 15) **Terminy odbioru odpadów komunalnych przypadające na ostatni miesiąc obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest ustalić między 20 a 30 dniem tego miesiąca.**
- 16) Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać go do wiadomości publicznej oraz skutecznie powiadomić mieszkańców gminy poprzez dostarczenie do każdego gospodarstwa domowego ulotek zawierających harmonogram odbioru, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 17) Wykonawca będzie dostarczać raz na pół roku sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 18) **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania raz na miesiąc Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji oraz innych instalacji, do których przekazuje odpady z terenu gminy Bądkowo.**
- 19) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach.
- 20) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 21) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z innymi odebranymi odpadami komunalnymi. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska, w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska, w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany posiadać zezwolenie na zbieranie lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie i posiadającego zezwolenie na zbieranie lub na przetwarzanie odpadów.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Bądkowo zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 26) Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- 27) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- 28) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia nieodpłatnego dostępu do systemu pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego bieżące monitorowanie (w czasie rzeczywistym) położenia pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Bądkowo oraz trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów i miejscach wyładunku odpadów.
- 29) Zamawiający w okresie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy dane dotyczące nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości wykonawca będzie odbierał odpady z nieruchomości maksymalnie po 5 dniach, od dnia zgłoszenia nieruchomości oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów

5. Opis potencjału technicznego

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia tj.:

1) posiadać bazę magazynowo-transportową:

- a) usytuowaną na terenie, do którego posiadają tytuł prawny;
- b) położoną w Gminie Bądkowo lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy Gminy;
- c) zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- d) zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- e) zapewniającą miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- f) posiadającą urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- g) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1121 ze zm.);
- h) wyposażoną w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- i) wyposażoną legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- j) wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- k) wyposażoną w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

2) posiadać pojazdy do odbioru odpadów w zakresie każdego zamówienia częściowego:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Zamawiający oczekuje, że pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą spełniały wymagania określone w niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, a także umożliwiały załadunek, transport i rozładunek selektywnie zebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- e) pojazdy powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym poprzez:
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - poddawane ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnieniem właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- f) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone;
- g) pojazdy powinny być wyposażone w system pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
- h) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- i) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

6. Wymogi formalne do spełnienia przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233;

- 3) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub być Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na okres obowiązywania umowy.

7. Wymogi dotyczące transportu odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwiewaniem na drogę.
- 2) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9. Wymogi dotyczące osób, które posiadają odpowiednie kwalifikacje

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, przy pomocy osób, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- a) 2 kierowców, posiadających prawo jazdy kategorii C oraz 1 roczne doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi
- b) 4 ładowaczy posiadających minimum roczne doświadczenie

10. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

11. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm. póź.) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

** art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks Pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i w czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.*

12. Rodzaj czynności (niezbędnych do realizacji zamówienia), których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Pracownicy nadzoru:
 - a) przyjmowanie i ewidencjonowanie wszelkich zgłoszeń od Zamawiającego,
 - b) rozdzielanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników tj. kierowcy, ładowacze, operatorzy sprzętu,
 - c) bieżące śledzenie pracy sprzętu poprzez system satelitarny GPS,
 - d) odtwarzanie i analiza historii pracy sprzętu
 - e) zapewnienie aktualnych badań technicznych i świadectw dopuszczenia do ruchu pojazdów wykorzystywanych

do realizacji usług;

2) Kierowcy i operatorzy sprzętu

a) realizacja dyspozycji wydawanych przez pracowników nadzoru w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,

b) dokonywanie kontroli stanu technicznego pojazdów, które wykorzystywane są do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia

c) zachowanie szczególnej ostrożności podczas jazdy

d) współpraca z ładowaczem w zakresie realizacji usług,

3) Ładowacze

a) współpraca z kierowcą podczas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,

b) dostarczanie worków na odpady

c) opróżnianie pojemników na odpady

d) kontrola odpadów podczas odbioru odpadów komunalnych

13. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 i 5 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a – żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania postawionych wymogów i dokonywania ich oceny,

b – żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia postawionych spełniania wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 4 i 5 czynności przez cały okres realizacji zadania, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek z tytułu zatrudnienia wskazanych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4 i 5.

a – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w punkcie 4 i 5 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

b- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

14. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 i 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 i 5 czynności.

W przypadku dwukrotnego niewywiązania się ze wskazanych obowiązków zamawiający dysponuje prawem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Zamawiający nie przewiduje spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w **art. 29 ust. 4 ustawy PZP**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2020 r.** do dnia **31.12.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania
- 2) spełniają warunki udziału dotyczące:

a - Kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz.701) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233,
- 3) wpis jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego, lub umowę podpisaną z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.

b –Sytuacja ekonomicznej lub finansowej w wysokości (minimum) wymaganej przez Zamawiającego.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **200 000,00 zł**

c- Zdolność techniczna lub zawodowa do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w ramach jednej lub kilku umów dla co najmniej 1000 gospodarstw domowych lub innych podmiotów, rozumianą jako usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych bądź odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, w czasie świadczenia usług nie krótszym niż 12 miesięcy.

- wykaże dysponowanie sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów tj. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

- posiadać bazę magazynowo-transportową:

- 1) usytuowaną na terenie, do którego posiadają tytuł prawny;
- 2) położoną w Gminie Bądkowo lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy Gminy;
- 3) zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 4) zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 5) zapewniającą miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 6) posiadającą urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- 7) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268);
- 8) wyposażoną w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- 9) wyposażoną legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 10) wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 11) wyposażoną w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

- dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:

- 1) minimum 2 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii C oraz minimum roczne doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi
- 2) minimum 4 ładowaczami do odbioru odpadów komunalnych i roczne doświadczenie w tym zakresie.

Zamawiający wymaga wskazania informacji w tym zakresie na temat uprawnień, doświadczenia oraz informacji do dysponowania tymi osobami.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na które wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli wykaz zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną).

VI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

1. Wykonawca dołącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

1) Oświadczenia składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie:

- a - spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**)
- b - braku podstaw wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3**)

2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

Treść zobowiązania powinna w szczególności zawierać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wzór zobowiązania , o którym mowa wyżej – (**załącznik nr 5**)

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia **dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawców** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 oraz nr 3 do specyfikacji (Art. 25a ust 3 ustawy Pzp).

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy na etapie składania oferty:

- Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (**załącznik nr 1**).
- Dowód wniesienia wadium.
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

3. Oświadczenia składane przez Wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert.

Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** (zestawienie złożonych ofert) przekazuje zamawiającemu: oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4**).

4.Oświadczenia, dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie (Art. 26 ust 2 ustawy Pzp).

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- a - aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych,
- b - informacji o wpisie do rejestru działalności regulowanej gminy Bądkowo,
- c - wpisu jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego lub umowę podpisaną z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- a – jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

- a – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem dowodów. Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inny dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były świadczone usługi. (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
- b - wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
- c - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a – Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

b – Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c – Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

e- Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

(załącznik nr 9).

f - Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**załącznik nr 10**).

g- Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych(dz. U. 2019 poz. 1170)

UWAGA:

a- Oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące:

- wykonawcy,
- innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
- podwykonawców

składane są w oryginale.

b- Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

a – w pkt. 4a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14,21 (**dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

b - w pkt. 4b-f, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**)
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia ofert**).

5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt VI.5.1** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.3 Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VI.4.a, składa dokument, o którym mowa w pkt. VI.5.a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawcy do oferty dołączają **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia: o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w

art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przekazują oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

4. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa w formie pisemnej dokumenty, o których mowa w pkt 4 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni).
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - osobiście, składając je w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - faksem,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta e-mail),

za wyjątkiem

oferty wraz z wymaganymi specyfikacją załącznikami, którą składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonej w SWIZ.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
9. Adres Zamawiającego do kontaktu w formie pisemnej:
Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
10. Adres Zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną:
zam-pub.badkowo@wp.pl oraz numer **fax 54 272 40 54**
11. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Jarosław Wochna
 - w sprawach proceduralnych: Aleksandra Nowak

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ (Art. 38 ustawy Pzp)

- a) Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż : na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej (pkt 11a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11a.

- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **11 9537 0000 0020 0107 2000 0014 w PLN** z dopiskiem „**Wadium –Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych – ZPF.271.9.2019**”.
4. Potwierdzenie wpłaty wadium na wskazane konto należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentów.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca jest związany z ofertą **30 dni**.
Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w punkcie I tj. nazwa oraz adres zamawiającego. Na kopercie należy zamieścić informację:

„OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BĄDKOWO.

Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 r. przed godz. 09:00”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Każdy z Wykonawców biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3)
- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór – załącznik nr 5)
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.

8. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”.

9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. Dokumenty składające się na ofertę muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty spięte oddzielnie - w sposób trwały oraz oznaczyć klauzulą:

„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) ”.

Zgodnie ze wskazanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Bądkowie ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo w pokoju nr 8 w terminie do dnia 18.11.2019 r. do godz. 08:45.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Jawne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2019r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali posiedzeń.

5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem końca terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według tożsamyh zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**.

6. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według tożsamyh zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY”**.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej w nim tabeli uwzględniającej iloczyn ilości Mg odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów i cen jednostkowych brutto za 1 Mg odpadów.

2. Podana cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w całkowitą cenę oferty brutto.

5. Całkowita cena oferty brutto musi zostać wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę). 6. Całkowita cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

7. Wykonawca w formularzu oferty określi całkowitą cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z

obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

XIII. Kryteria oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena brutto**
- **termin płatności faktury.**

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto (C)	60%	60
Termin płatności faktury (T)	40%	40

1. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad, o których mowa w pkt 2. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:

a) Opis kryterium „cena brutto”.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 (W_c)$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena brutto”

W_c – waga procentowa dla kryterium „cena brutto” = 60

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b) Termin płatności faktury:

Zamawiający będzie punktował zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury według zasady:

- 7 dni od daty przedłożenia faktury - **10 pkt**
- 14 dni od daty przedłożenia faktury – **20 pkt**
- 21 dni od daty przedłożenia faktury – **40 pkt**

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób

przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

a- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ocen ofert i łączną punktację,

b- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d- unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni również informacje, o których mowa w pkt XIV.2 a,d - na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **9 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **11953700000020010720000014 z dopiskiem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych – ZPF.271.9.2019”**.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego przez należycie wykonane, na zasadach określonych w Pzp.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 12** do niniejszej specyfikacji.

2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp– Środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz w SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2.
6. Wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawia dokumenty wymienione w pkt. VI.4) a-f, dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e- mail: marek.powala@wp.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZPF.271.9.2019 pn Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bądkowo** w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział II

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w prowadzonym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej: sekretariat.badkowo@wp.pl
strona internetowa zamawiającego: www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4..
11. Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2.
12. Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach, art. 143 a ust 3 nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do wskazania standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a. Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, a waga w odniesieniu do kryterium ceny wynosi równe 60 %.
14. Niniejsze zamówienie nie jest objęte ani wymogiem, ani możliwością składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

ROZDZIAŁ III

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej

Załącznik nr 10- Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka

Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik nr 12 – Wzór umowy + załączniki

Załącznik nr 13 – Uchwały Nr 32 XXXI/186/2018 Rady Gminy Bądkowo z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo.

Załącznik nr 14 - Uchwały Nr 32 XXXI/187/2018 Rady Gminy Bądkowo z dnia 16 października 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami

ZPF.271.9.2019

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zadania: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZPF.271.9.2019**

Zamawiający: **Gmina Bądkowo** ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa:

NIP:

Województwo:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Adres (ulica, nr domu i lokalu):

E-mail: Nr telefonu:

Adres strony internetowej: Nr faksu:

1. Nawiązując do ogłoszenia Wójta Gminy Bądkowo z dniar. o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo**”, znak sprawy: **ZPF.271.9.2019**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zawartymi wymogami w SIWZ, wyjaśnieniami i modyfikacjami na następujących warunkach:

za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję/my:

Cenę brutto: zł

(słownie:),

Cenę netto: zł

obliczoną wg poniższego zestawienia tabelarycznego:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość [Mg]	Cena jednostkowa netto [zł/1Mg]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
					[4x5]		[6+7]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	9				
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	23				
3	Opakowania z metali	15 01 04	5				
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	180				
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	65				
6	Zużyte opony	16 01 03	5				
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	11				
8	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	4				
9	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	5				
10	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	85				
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	5				
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	5				
13	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	116				
14	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	70				
15	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5				
16	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	380				
17	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	10				
18	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	10				
Łączna szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w roku 2020							

Termin płatności fakturydni

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....
8. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.
9. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/-y powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Podwykonawca (nazwa i adres firmy)
1.		
2.		

10. Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zdolności lub sytuację innych podmiotów:

- ☐ TAK
☐ NIE

11. Oświadczam/-y, że wybór niniejszej oferty:

(wstawić X we właściwe pole):

- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego
☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, który będzie miał obowiązek rozliczyć podatek w zakresie następujących towarów/usług, będących przedmiotem oferty:

1.

2.

3.

łącna wartość ww. towarów/usług, będących przedmiotem oferty i prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynosi:

..... (netto) .

12. Rodzaj przedsiębiorstwa Wykonawcy (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ małe przedsiębiorstwo
☐ średnie przedsiębiorstwo
☐ duże przedsiębiorstwo

13. Oświadczam/-y, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach*, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Posiadam/-y rachunek bankowy w banku

nr, który objęty jest mechanizmem podzielnej płatności (split payment)

15. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO_Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

(należy wymienić zgodnie z SIWZ)

....., dnia

.....

Data, podpis, pieczęć

*podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Zamawiający:
Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo

Wykonawca:

Reprezentowany przez:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu

Gminy Bądkowo, prowadzonego przez Gminę Bądkowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia r.

.....

podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot – pełna nazwa / firma, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....

podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania
Wykonawcy

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania
Wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo

Wykonawca:

Reprezentowany przez:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres)

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo

prowadzonego przez **Gminę Bądkowo**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
-

..... dnia r.

.....

podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania
Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:
.....

..... dnia r.

.....
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje się
w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać nazwę/firmę, adres, NIP) nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami:
.....
(podać nazwę/firmę, adres, NIP)),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

.....
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy
o przynależności (lub braku przynależności) do grupy kapitałowej

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo

oświadczam, że **należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

1.
2.
3.

UWAGA:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

..... dnia r.

.....
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, iż:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo

prowadzonego przez: **Gminę Bądkowo**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

3. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

4. Informacja, czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

☐ TAK

☐ NIE

..... dnia r.

.....
podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

ZPF.271.9.2019

WYKAZ USŁUG

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane)

dot. przetargu nieograniczonego, na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo”

Lp.	Rodzaj wykonanych usług /nazwa zadania i miejsce realizacji/	Nazwa zamawiającego /adres, telefon/	Data wykonania /dzień, miesiąc, rok/	wartość umowy brutto /w zł/
1.	2.	3.	4.	5.
1.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
2.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
3.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

itd.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 22a ustawy).

UWAGA!

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

Miejscowość, data

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

ZPF.271.9.2019

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Lokalizacja bazy magazynowo-transportowej	Odległość od Granicy Gminy Bądkowo (w kilometrach)	Tytuł prawny do nieruchomości, na której zlokalizowana jest baza magazynowo-transportowa
1.			

Miejscowość, data

.....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Lp.	Rodzaj pojazdu lub urządzenia	Producent pojazdu	Ilość	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Miejscowość, data

.....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

ZPF.271.9.2019

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko przewidziane podczas realizacji zamówienia / zakres wykonywanych czynności	Kategoria prawa jazdy/doświadczenie zawodowe/wymagane uprawnienia	Podstawa dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Miejscowość, data

.....

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

ZPF.271.9.2019

Oświadczenie wykonawcy

o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo**, prowadzonego przez **Gminę Bądkowo** oświadczam, że:

- nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

..... (miejscowość), dnia r.

..... (podpis)

ZPF.271.9.2019

Oświadczenie wykonawcy

o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo**, prowadzonego przez **Gminę Bądkowo**, oświadczam, że

- nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo, prowadzonego przez Gminę Bądkowo,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

oświadczam, że:

nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019, poz. 1170).

.....
miejscowość, data

.....
podpis

ZPF.271.9.2019

UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo,

NIP: 891-16-22-058

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Ryszarda Stępkowskiego – Wójta Gminy Bądkowo**przy kontrasygnacie Aleksandry Hofman – Skarbnika Gminy**

a firmą:

.....

.....

.....

.....

reprezentowaną przez: zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej zwana „ustawą Pzp”.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bądkowo”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§2**Oświadczenia Wykonawcy****Wykonawca oświadcza, że:**

1. Szczegółowo zapoznał się z dokumentami udostępnionymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych uwag do zakresu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Na dzień podpisania umowy posiada wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz.2010), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem.
3. Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 poz. 701) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233.
4. Posiada wpis jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego, lub umowę podpisaną z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§3

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2020r.** do dnia **31.12.2020 r.**

§4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Realizowanie usługi objętej przedmiotem usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r., poz. 1396)
3. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo oraz każdorazowymi uchwałami w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę do przedstawienia zamawiającemu wykazu telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
6. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami bhp i ppoż określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywanych prac.
7. Posiadania w okresie umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Posiadanie aktualnych wpisów do rejestru oraz zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
9. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazywanie Wykonawcy wszelkich informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wykazu właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy.
2. Terminowa wypłata wynagrodzenia.

§5

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
3. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół kontroli stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli.
6. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

§ 6 **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie: 00/100), t.j.: zł netto (słownie: 00/100), plus VAT.
2. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości równej iloczynowi ilości odebranych odpadów w danym miesiącu i stawek za 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów określonych w Formularzu ofertowym.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia miesięcznego stanowić będą faktury VAT wystawione za wykonane usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy wraz z protokołami odbioru usługi i kwitów wagowych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. 2018 r. poz. 62) wprowadza mechanizm podzielnej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać w umowie dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielnej płatności.
6. Podatek VAT naliczony będzie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
7. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, przelewem na konto nr....., które objęte jest mechanizmem podzielnej płatności, w terminie dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy, jest to jednocześnie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7 **Rozliczenia**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług oraz kartę przekazania odpadu w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 8 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 umowy tj. kwotę w wysokości: zł (słownie:) w formie: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w Pzp.

§ 9 **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający odstępuje od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) Utracenia przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy, wynikających z przepisów szczególnych.
- 2) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń przed zawarciem umowy.
- 3) Spowodowanie przez Wykonawcę działaniem swoim lub osób, którzy w imieniu Wykonawcy realizują przedmiot niniejszej umowy zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców.

4) Nieposiadanie (nieprzedłużenie) umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.01.2020 r.**,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni ustalonych w harmonogramie
- 3) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy według ustalonego harmonogramu lub przerywa usługi bez uzasadnionej przyczyny
- 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w §9 ust. 2 umowy Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usługi Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconej usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Odstąpienie jest skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 12

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie gminy Bądkowo;
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn

zawinionych przez Zamawiającego.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku dalszego uchylania się od uchylania zadań wynikających z umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania poszczególnych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) W przypadku nie przedstawienia w terminie wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1.1 specyfikacji zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1000,00 zł.

2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych w pkt III. 2.1.1 specyfikacji obowiązków zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobę tj. poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.

§ 13

Zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany w treści umowy dokonywane będą za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie,

2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z umowy,

3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu zamówienia,

4) dokonanie zmiany pojazdu lub pojazdów, na inny pojazd lub pojazdy, w przypadku ich trwałego uszkodzenia lub zniszczenia, albo w przypadku wystąpienia awarii, trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych

3. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej do niej odpady komunalne.

4. Nie stanowi podstawy do zmiany umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za korzystanie ze środowiska ogłoszonych przez Ministerstwo Środowiska w formie obwieszczenia w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska.

5. Za istotną zmianę uznaje się:

1) Zmianę ogólnego charakteru umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu.

2) zmianę, która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 14

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Rozstrzyganie sporów:

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16

Egzemplarze:

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Numer postępowania przetargowego: **ZPF.271.9.2019**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BĄDKOWO.*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Bądkowo w okresie od 01.01.2020r. – 31.12.2020r.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- odpadów zmieszanych (niesegregowanych) gromadzonych w pojemnikach i workach, w tym pozostałości po segregacji odpadów w miejscach powstawania,
- odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne z gospodarstw domowych + odpady zielone), popiół gromadzonych w pojemnikach i workach w miejscach powstawania,
- odpadów zbieranych selektywnie wg podziału na: odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (2 raz w roku), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 raz w roku), zużyte opony (2 raz w roku - maksymalnie 6 szt./nieruchomość/rok) i odpady budowlane i rozbiórkowe (na zgłoszenie - maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok)

2. Dostawę worków do selektywnego zbierania, bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych, na warunkach opisanych w SIWZ

2. Charakterystyka Gminy

2) **Powierzchnia:** Powierzchnia Gminy wynosi około: 79,7 km², z czego większość stanowią użytki rolne. Zabudowa występująca na terenie gminy Bądkowo jest w większości rozproszona, zwartym charakterem zabudowy wyróżniają się wsie: Bądkowo, Łowiczek, Kujawka, Słupy Duże, Słupy Małe ale i tu zabudowa położona jest dwustronnie lub jednostronnie wzdłuż dróg.

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zamieszkałych wynosi ok. 3779 osób (dane na podstawie złożonych deklaracji).

3) Liczba nieruchomości:

- a) w zabudowie jednorodzinnej - ok. 1028 szt.
- b) w zabudowie wielorodzinnej - 5 szt.

Uwaga: Ilości nieruchomości są zmienne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów, ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

4) Wykaz nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach (stan na dzień 31.10.2019r. na podstawie złożonych deklaracji)

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych
1.	Antoniewo	13
2.	Bądkowo	267
3.	Olszynka	9
4.	Bądkówek	28
5.	Biele	29
6.	Jaranowo	29
7.	Jaranowo Duże	56
8.	Kalinowiec	25
9.	Kaniewo	30
10.	Kryńsk	33
11.	Kujawka	48
12.	Kwiatkowo	19
13.	Kolonia Łowiczek	48
14.	Łowiczek	50
15.	Łówkowice	68
16.	Sinki	19
17.	Słupy Duże	36
18.	Słupy Małe	28
19.	Tomaszewo	15
20.	Toporzyszczewo	38
21.	Toporzyszczewo Stare	24
22.	Wysocin	37
23.	Wysocinek	12
24.	Wójtówka	30
25.	Zieleniec	9
26.	Żabieniec	28
		1028

5) Ilość odpadów odebranych na terenie gminy Bądkowo

Ilość odpadów odebranych z terenu gminy Bądkowo na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych:

Lp	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów w Mg		
			2017 rok	2018 rok	I pół. 2019 rok
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0	0,42	0,33
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	1,65	3,81	4,35
3	Opakowania z metali	15 01 04	0	0	0
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	386,07	526,16	67,64
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	8,95	13,645	29,73
6	Zużyte opony	16 01 03	0,7	8,05	2,25
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	1,6	2,15	0,45
8	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0	0	0
9	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17	17 09 04	0	0	0

	09 02 i 17 09 03				
10	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	28,94	38,54	33,28
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0	0,34	0,61
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0	0,22	0
13	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	10,66	12,34	43,76
14	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01		9,06	27,26
15	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5,16	0	0
16	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	222,26	356,62	168,2
17	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	9,5	3,07	2,04
18	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	13,88	21	4,36
			689,37	995,425	384,26

Szacowana do odbioru i zagospodarowania z terenów nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – ok. 993 Mg, w tym:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 2020 rok [Mg]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	9
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	23
3	Opakowania z metali	15 01 04	5
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	180
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	65
6	Zużyte opony	16 01 03	5
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	11
8	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	4
9	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	5
10	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	85
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	5
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	5
13	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	116
14	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	70
15	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	5
16	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	380
17	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	10
18	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	10
			993

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone.

Ilość wytworzonych na terenie gminy Bądkowo odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Frakcje odpadów i sposób ich odbioru

1) Rodzaj odpadu stanowiący przedmiot zamówienia:

Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier i tekturę,
- c) odpady szkła,
- d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- e) bioodpady,
- f) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe (2 raz w roku),
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 raz w roku),
- h) zużyte opony (2 raz w roku - maksymalnie 6 szt./nieruchomość/rok).
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe (na zgłoszenie - maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok),

2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

3) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady pozostałe po selekcji (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych, w Gminie Bądkowo w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki itp.).

– z terenów zabudowy jednorodzinnej **1 raz w miesiącu**,

– z terenów zabudowy wielorodzinnej **1 raz w miesiącu**,

w godzinach 6.00 – 20.00

4)Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą do pojemników i worków (na terenach zabudowy jednorodzinnej) oraz pojemników (tereny zabudowy wielorodzinnej), ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Bądkowo w przeznaczonych do tego miejscach (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki itp.).

j) Papier (kody odpadów: 15 01 01, 20 01 01)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu,
- w godzinach 6.00 – 20.00

k) Szkło (15 01 07, 20 01 02)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu,
- w godzinach 6.00 – 20.00

l) Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kody odpadów:15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu,
- w godzinach 6.00 – 20.00

m) Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września, w pozostałym okresie 1 raz na miesiąc,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 2 razy w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września, w pozostałym okresie 1 raz na miesiąc,
- w godzinach 6.00 – 20.00

n) **Popiół z gospodarstw domowych** (kody odpadów: 20 01 99, 20 03 99)

- z terenów zabudowy jednorodzinnej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej 1 raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia,
- w godzinach 6.00 – 20.00

- o) Dodatkowo wykonawca zorganizuje zbiórkę odpadów **wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz opon** (kody odpadów: 16 01 03, 20 01 35*, 20 01 36, 20 03 07) dwa razy w 2020 roku na terenie całej gminy, objazdowo, bezpośrednio sprzed posesji, na zgłoszenie w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, do 6 opon/nieruchomość. Mieszkańcy wystawiają dzień przed zbiórką odpady przed nieruchomością. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej nieruchomości na terenie gminy w celu sprawdzenia czy zostały udostępnione do odbioru w/w odpady oraz dokonać ich odbioru. W przypadku nieodebrania w terminie zbiórki wystawionych przed posesję odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów w kolejnych następujących po sobie dniach od terminu zbiórki.
- p) **Odpady budowlane i rozbiórkowe** (kody odpadów: 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04) na zgłoszenie od mieszkańca - maksymalnie 0,5Mg/nieruchomość/rok).
- q) Papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – wg rzeczywistych potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu (z Urzędu Gminy w Bądkowie),
- r) Odpady biodegradowalne - z terenów przeznaczonych do użytku publicznego wg rzeczywistych potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc (z Urzędu Gminy w Bądkowie).

3. Wymagania odnośnie ilości i rodzajów worków oraz pojemników i kontenerów dostarczanych przez Wykonawcę.

W ramach realizacji zadania Wykonawca dostarczy mieszkańcom:

1) worki do selektywnego zbierania odpadów z papieru (w zakresie gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury), kolor niebieski oznaczone napisem w kolorze czarnym „**PAPIER**”- **przewidywana ilość: 15 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność 160 l.
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

2) worki do selektywnego zbierania odpadów ze szkła (w zakresie gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), kolor zielony oznaczone napisem w kolorze czarnym „**SZKŁO**”- **przewidywana ilość: 20 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność 160 l.
- wykonane z folii o grubości min. 0,080 mm,

3) worki do selektywnego zbierania odpadów z metali i tworzyw sztucznych (w zakresie gromadzenia odpadów metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe materiałowe), kolor żółty, oznaczone napisem w kolorze czarnym „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” - **przewidywana ilość: 45 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 160 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

4) worki do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów (w tym odpady zielone i odpady kuchenne z gospodarstw domowych), kolor brązowy, oznaczone napisem w kolorze białym „**BIO**” - **przewidywana ilość: 20 000 szt.**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 160 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,060 mm,

5) worki do selektywnego zbierania popiołu z palenisk domowych, kolor szary lub czarny, oznaczone napisem w kolorze białym „**POPIÓŁ**” - przewidywana ilość: 5 000 szt.

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 60 l.,
- wykonane z folii o grubości min. 0,080 mm,

Powyższe dane zostały przygotowane z należytą starannością, jednak są to często wartości przybliżone. Należy to wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny jednostkowej odpadu. Ilość wytworzonych na terenie gminy Bądkowo odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego, w związku z tym faktem podane wyżej ilości worków są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego. Podane ilości worków należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki.

Pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego, posiadające czytelne oznakowanie rodzaju zbieranych odpadów, posiadające dużą wytrzymałość i odporność na zmienne warunki atmosferyczne oraz uszkodzenia mechaniczne, posiadające estetyczny wygląd, posiadające atest higieniczny PZH.

Worki powinny zabezpieczać odpady przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Zamawiający wskaże miejsce wstawienia pojemników.

Mieszkańcy we własnym zakresie wyposażają własne nieruchomości zamieszkałe w pojemniki lub worki do zbiórki odpadów zmieszanych.

4. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

30) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- q) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010),
- r) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028),
- s) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
- t) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2017 r., poz. 2168 z późn. zm),
- u) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.)
- v) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895),
- w) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
- x) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2019r., poz. 819),
- y) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. 2016, poz. 934)
- z) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923 ze zm.),
- aa) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r., poz. 2167),
- bb) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
- cc) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122),

- dd) Uchwały Nr 32 XXXI/186/2018 Rady Gminy Bądkowo z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo.
- ee) Uchwały Nr 32 XXXI/187/2018 Rady Gminy Bądkowo z dnia 16 października 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.
- ff) uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2022 – 2017 z perspektywą na lata 2023 – 2028,
- 31) Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów wskazujących na pochodzenie z gospodarstwa domowego selektywnie zebranych, pozostałości z segregacji i niesegregowanych (zmieszanych) przygotowanych do odebrania w pojemnikach oraz workach, wystawionych obok pojemników jak również z pergoli śmietnikowych o swobodnym dostępie.
- 32) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do dostarczania w trakcie trwania umowy właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania wybranych frakcji, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze, w tej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worka wliczona w cenę jednostkową). Pierwsze worki należy dostarczyć w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy do każdej nieruchomości w ilości po: 1 szt. na papier, 1 szt. na szkło, 2 szt. na metale i tworzywa sztuczne i 2 szt. na odpady biodegradowalne. Dodatkowo Wykonawca dostarczy w ramach rezerwy co kwartał 300 szt. na każdą frakcję do Urzędu Gminy Bądkowo.
- 33) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów w czasie ich odbioru.
- 34) Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypianiem, wyciekami, rozwianiem w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu odebranymi odpadami na trasie przejazdu wykonawca natychmiast usunie zdarzenie na własny koszt.
- 35) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, po opróżnieniu pojemników zobowiązany jest do odstawienia ich w to samo miejsce.
- 36) Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.
- 37) Wykonawca będzie dokonywał odbioru i transportu odpadów, z każdej nieruchomości bez względu na jej położenie i ukształtowanie terenu, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony, niezależnie od powodu utrudnienia. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku odbioru odpadów wykonawca ustali dodatkowy termin odbioru i zawiadomi właściciela na własny koszt.
- 38) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 39) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.
- 40) Wykonawca zobowiązany będzie do powiadamiania gminy o nieruchomościach, na których nie zostały odebrane odpady, ze względu na niewywiązywanie się z obowiązku segregacji odpadów jak również inne stwierdzone nieprawidłowości.

Powiadomienie musi zawierać:

- adres nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowości,
- krótki opis zdarzenia (data, godzina, informacja opisująca nieprawidłowości),
- nagranie wideo lub zdjęcie w postaci cyfrowej dokumentujące nieprawidłowości. Nagranie

- wideo lub zdjęcia muszą zostać wykonane w takiej jakości, by nie budząc wątpliwości pozwalały na identyfikację nieruchomości oraz stwierdzonych nieprawidłowości,
- dane pracowników, którzy stwierdzili nieprawidłowości.
- 41) Wykonawca jest zobowiązany przekazać w/w informacje w ciągu 2 dni roboczych po każdym dniu zbiórki odpadów w formie elektronicznej na adres: środowisko.badkowo@wp.pl.
- 42) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 43) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić szczegółowy harmonogram wywozu odpadów, a następnie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram oraz trasy wywozu odpadów komunalnych, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji.
- 44) **Terminy odbioru odpadów komunalnych przypadające na ostatni miesiąc obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest ustalić między 20 a 30 dniem tego miesiąca.**
- 45) Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać go do wiadomości publicznej oraz skutecznie powiadomić mieszkańców gminy poprzez dostarczenie do każdego gospodarstwa domowego ulotek zawierających harmonogram odbioru, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 46) Wykonawca będzie dostarczać raz na pół roku sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 47) **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania raz na miesiąc Zamawiającemu kart przekazania odpadów do regionalnej instalacji oraz innych instalacji, do których przekazuje odpady z terenu gminy Bądkowo.**
- 48) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach.
- 49) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 50) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z innymi odebranymi odpadami komunalnymi. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 51) Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska, w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 52) Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska, w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

- 53) Wykonawca jest zobowiązany posiadać zezwolenie na zbieranie lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie i posiadającego zezwolenie na zbieranie lub na przetwarzanie odpadów.
- 54) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Bądkowo zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 55) Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- 56) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)
- 57) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia nieodpłatnego dostępu do systemu pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego bieżące monitorowanie (w czasie rzeczywistym) położenia pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Bądkowo oraz trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów i miejscach wyładunku odpadów.
- 58) Zamawiający w okresie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy dane dotyczące nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości wykonawca będzie odbierał odpady z nieruchomości maksymalnie po 5 dniach, od dnia zgłoszenia nieruchomości oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów

5. Opis potencjału technicznego

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia tj.:

3) posiadać bazę magazynowo-transportową:

- l) usytuowaną na terenie, do którego posiadają tytuł prawny;
- m) położoną w Gminie Bądkowo lub w odległości nie większej niż 40 km od granicy Gminy;
- n) zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- o) zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- p) zapewniającą miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- q) posiadającą urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- r) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1121 ze zm.);
- s) wyposażoną w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- t) wyposażoną legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- u) wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- v) wyposażoną w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są

wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

4) posiadać pojazdy do odbioru odpadów w zakresie każdego zamówienia częściowego:

- j) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- k) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Zamawiający oczekuje, że pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą spełniały wymagania określone w niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, a także umożliwiały załadunek, transport i rozładunek selektywnie zebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- l) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- m) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- n) pojazdy powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym poprzez:
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - poddawane ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnieniem właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- o) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone;
- p) pojazdy powinny być wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
- q) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- r) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

6. Wymogi formalne do spełnienia przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 992 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233;
- 3) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub być Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na okres obowiązywania umowy.

7. Wymogi dotyczące transportu odpadów

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- 4) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 4) Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad

wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.

- 5) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

9. Wymogi dotyczące osób, które posiadają odpowiednie kwalifikacje

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, przy pomocy osób, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- a) 2 kierowców, posiadających prawo jazdy kategorii C oraz 1 roczne doświadczenie w kierowaniu pojazdami samochodowymi
- b) 4 ładowaczy posiadających minimum roczne doświadczenie

10. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Bądkowo, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §7 ust. 1 umowy Nr.....
z dnia
z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo za
okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....
Podpis
Zamawiającego

.....
Podpis
Wykonawcy