



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 24 października 2018 r.

Poz. 5347

UCHWAŁA NR XXXII/187/2018 RADY GMINY BĄDKOWO

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1454) oraz po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą odpady komunalne:

- 1) odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, popiół, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady zielone – w każdej ilości;
- 2) odpady zmieszane (niesegregowane) - w każdej ilości;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w ilości do 0,5 Mg na zabudowę/rok;
- 4) zużyte opony – w ilości do 6 sztuk na zabudowę/rok.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

- 1) odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 4) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 maja do 30 września, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na miesiąc;

- 5) odpady zmieszane w tym odpady zbierane w sposób nieselektywny lub pozostałości po selekcji – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 6) popiół – nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia.

3. Ustala się następujący sposób i częstotliwość odbioru pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 2) zużyte baterie i akumulatory – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 6) zużyte opony – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 7) popiół – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierany jest w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 8) odpady zielone – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu;
- 9) odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – za każdym razem, kiedy zajdzie potrzeba pozbycia się odpadu odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w godzinach pracy punktu.

§ 3. 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi w dniach i godzinach, o których mieszkańcy Gminy Bądkowo zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady zebrane w sposób selektywny, określone w § 2 ust. 2 pkt 1- 9.

3. Dostarczający odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach odpowiednio oznakowanych.

§ 4. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, pocztą, osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: sdrowisko.badkowo@wp.pl, z podaniem: imienia i nazwiska zgłaszającego, adresu nieruchomości, krótkiego opisu rodzaju nieprawidłowości w świadczeniu usług, daty wystąpienia nieprawidłowości.

2. Zgłoszenia przyjmowane są w ciągu 5 dni od zaistnienia zdarzenia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/84/2016 Rady Gminy Bądkowo z dnia 26 października 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bądkowo

Dariusz Skierkowski