

UMOWA NR2011

Zawarta w dniu 2011 r., w Bądkowie, pomiędzy:
 Gminnym Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Bądkowie, ul. Włocławska 82,
 87 – 704 Bądkowo, woj. kujawsko – pomorskie,
 którą reprezentuje mgr Elżbieta Ruskowska – Kierownik GZEAS,
 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Firmą:
 reprezentowaną przez: –
 zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego następującej treści:

§ 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę, objętą niniejszą umową na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie dowożenia uczniów w roku szkolnym 2011/2012 do Szkoły Podstawowej w Bądkowie, Szkoły Podstawowej w Toporzyszczewie Starym i Publicznego Gimnazjum im. Wł. St. Reymonta w Bądkowie.

Trasa:

Bądkowo – Słupy – Kujawka – Bądkowo
 Bądkowo – Jaranowo – Biele – Toporzyszczewo – 2 kursy
 Toporzyszczewo – Biele – Jaranowo – Bądkowo
 Bądkowo – Kujawka – Słupy - Bądkowo
 Średnia dzienna długość trasy: 90 km.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) postawić do dyspozycji Zamawiającego 1 autobus na 39 miejsc, wyposażony i oznakowany zgodnie z przepisami obowiązującymi przy przewożeniu dzieci, sprawny technicznie, z aktualnymi badaniami technicznymi, posiadający opłaconą składkę OC i NW od przewożonych osób, z kierowcą posiadającym wymagane uprawnienia do kierowania autobusem,
- 2) zapewnić przewożonym dzieciom niezbędne warunki pod względem higienicznym,
- 3) podstawiać zastępczy autobus w przypadku zaistniałych awarii uniemożliwiających kontynuowanie dowozu dzieci.

§ 3. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) zapewnić opiekę nad uczniami w czasie przewozu (wykaz przystanków i uczniów dowożonych posiadać będą opiekunkę),
- 2) przekazywać Wykonawcy harmonogramy, wg których odbywać się będzie dowożenie,
- 3) pokryć szkody wyrządzone przez przewożone dzieci, po potwierdzeniu tego faktu przez opiekunkę.

§ 4. 1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w podstawieniu autobusów, jeżeli wynikło ono z nieprzejezdności dróg.

2. Nie zrealizowanie dowozu w określonym czasie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy spowoduje dodatkowe obciążenie kwotą równoważną 100 % kosztów przewozu na dany dzień.

§ 5. 1. Koszt jednego kilometra przewozu na trasie wymienionej w § 1 wynosi:

netto	 zł
podatek VAT 7 %	 zł
brutto	 zł

słownie złotych:..... brutto.

2. Należność za przewóz uczniów regulowana będzie miesięcznie w ciągu 14 dni po przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę. Do rachunku należy załączyć potwierdzone przez Dyrektorów Szkół karty drogowe.

3. Płatnikiem będzie Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Bądkowie, 87-704 Bądkowo, ul. Włocławska 82, woj. kujawsko-pomorskie, REGON 910287750, NIP 891-12-67-999, który przejmie obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy.

4. W przypadku opóźnienia zapłaty należności za usługę Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia ustawowych odsetek liczonych od dnia upływu terminu określonego w ust. 2.

5. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie wykonania umowy Zamawiający upoważnia pracownika Zenobię Baranowską.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na okres od pierwszego dnia zajęć do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym 2011/2012.

§ 7. 1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 000,00 zł.

2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20 000,00 zł.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

§ 8. 1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Wykonawca i Zamawiający będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

1 egz. dla Wykonawcy,
1 egz. dla Zamawiającego,
1 egz. dla Płatnika.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....