

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ OPAŁU W SEZONIE GRZEW CZYM 2011/12 DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY BĄDKOWO

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. PODSTAWOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
87-704 Bądkowo
woj. Kujawsko-pomorskie
tel: (054) 272-41-00 wew.50
NIP 891-12-67-999
Regon 910287750
Godziny urzędowania 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655), zwanej w treści SIWZ także Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV): 10100000-4 – węgiel i paliwa na bazie węgla
Zakres zamówienia obejmuje dostawę opału do szkół:

1). Toporzyszczewo

W ilości ogólnej:

Miał węglowy – 120 ton o kaloryczności nie mniejszej niż 21 000 kJ/kg

- Szkoła Podstawowa w Toporzyszczewie – 120 t

4. Termin wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy do 30.03.2012r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, o którym mowa w ppkt. b, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt.

- e) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych składa on następujące dokumenty
 - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawo zamówień publicznych wg druku zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **zał. nr 3 do SIWZ**;
 - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4- 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty wymienione w pkt 6.3. 1) a, c oraz 6.3. 2) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.3 1) b muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1, 6.2 i 6.3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub Kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” .

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

7.1. Wymagane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, niezwłocznie potwierdzonym pismem.

7.2. Wszelkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty stanowią integralną część oferty i winny być złożone razem z formularzem ofertowym w zamkniętej kopercie.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zenobia Baranowska

tel: (054) 272-41-00

email: gzeas@poczta.onet.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰,

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami ustawy Pzp i SIWZ.

11.2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt. 6 SIWZ;.

11.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów; Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

11.4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

11.5. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;

11.6. Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty (w tym także w załącznikach do oferty) muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą

11.7. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;

11.8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:

* nazwę i adres wykonawcy;

* adres Zamawiającego:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, ul. Włocławska 82;

87-704 Bądkowo

* opis: **OFERTA na zadanie p.n.: „DOSTAWĘ OPAŁU W SEZONIE**

GRZEWNYM 2011/12 DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY BĄDKOWO” - PRZETARG

NIEOGRANICZONY - otwarcie ofert 25.08.2011r., o godz. 10:15

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Bądkowie do dnia 25.08.2011r do godz. 10:00

12.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie wskazanym w pkt.12.1.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali posiedzeń Urzędu Gminny w Bądkowie **dnia 25.08.2011r. o godz. 10:15**

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy .
- 13.2. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi koszty transportu opału.
- 13.3. Cenę oferty stanowić będzie kwota netto plus należny podatek VAT (22%)

14. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie

14.1 Jedynym kryterium jakim zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena (**cena – 100%**).

14.2. Zamawiający wybierze ofertę, której cena będzie najniższa spośród ofert spełniających wymogi określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, a tym samym uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \times 100$$

P – liczba punktów uzyskana w ocenie
C_{najniższa} - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych
C_{badana} - cena oferty badanej

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- c) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców pisemnie w formie faksu oraz listu poleconego. Za datę powiadomienia Wykonawcy o wynikach postępowania przyjmuje się dzień otrzymania przez Wykonawcę informacji faksem.
- d) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1. **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ stanowi wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy
- 16.2. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób

- 16.3. przedmiot zamówienia taki jak w ofercie,
- 16.4. dostawca dostarcza opał partiami do szkół wyznaczonych przez zamawiającego, wjazd samochodów na plac składowy z opalem do 10t. ładowności z tym, że pierwsza dostawa nastąpi na przełomie września-października 2011r.
- 16.5. dostarczenie opału w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez zamawiającego,
- 16.6. dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowy w kwocie 10% wartości I tony nie dostarczonego opału, jeżeli z własnej winy nie dostarczy opału w terminie i w wyniku tego zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwości dochodzenia odszkodowania, jeżeli kara umowy nie pokrywa pełnych szkód poniesionych przez zamawiającego,
- 16.7 termin płatności: 30 dni od daty zrealizowania zamówienia,
- 16.8. niedotrzymanie terminu płatności może skutkować naliczeniem przez Dostawcę ustawowych odsetek,
- 16.9. w przypadku stwierdzenia, że dostarczona partia opału nie odpowiada normom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć Dostawcy karę umowy w wysokości 20% wartości towaru, który miał być dostarczony na podstawie umowy.
- 6.10. w razie stwierdzenia, że parametry dostarczonego opału nie odpowiadają normą określonym w s.i.w.z – kosztami badania i analizy próbek opału obciąża się Dostawcę

17. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

II DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art.. 67 ust. 1 pkt. 7
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN, nie dopuszcza się prowadzenia w/w rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Bądkowo, 11.08.2011r.

Wójt Gminy
mgr Janusz Zaremba