

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ OPAŁU
DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY BĄDKOWO W SEZONIE GRZEW CZYM 2012/13**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

**Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„DOSTAWA OPAŁU DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY BĄDKOWO
W SEZONIE GRZEW CZYM 2012/2013,,**

I. PODSTAWOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
87-704 Bądkowo
woj. Kujawsko-pomorskie
tel.:(054) 272-41-00 wew.51
NIP 891-12-67-999
Regon 910287750
Godziny urzędowania 7:30 – 15:30**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759), zwanej w treści SIWZ także Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV): 09111210-5- Węgiel kamienny

Nazwa zamówienia: DOSTAWA OPAŁU DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY BĄDKOWO W SEZONIE GRZEW CZYM 2012/2013

Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę opału na każdorazowe pisemne lub telefoniczne zamówienie dyrektora poszczególnej placówki w następujących ilościach i asortymencie, przy czym jednorazowa dostawa nie może przekraczać 5 ton:

- **Węgiel – kostka gruba – 55 ton o kaloryczności 28 000 – 30 000 kJ/kg**
 - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bądkowie – Szkoła Podstawowa w Bądkowie – 40 ton
 - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bądkowie – Przedszkole Samorządowe – 15 ton

- **Miał węglowy – 20 ton o kaloryczności nie mniejszej niż 21 000 kJ/kg**
 - Szkoła Podstawowa w Toporzyszczewie Starym – 20 ton
- **Eko – groszek (Ekoret) – 185 ton o kaloryczności powyżej 26 000 kJ/kg**
 - Szkoła Podstawowa w Łowiczku - 55 ton
 - Szkoła Podstawowa w Łódkowicach – 40 ton
 - Szkoła Podstawowa w Toporzyszczewie – 90 ton

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i asortymentu dostaw opału.

4. Termin wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy do 31.03.2013r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 2, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt.2
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych składa on następujące dokumenty
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawo zamówień

publicznych wg .druku zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **zał. nr 3 do SIWZ**;
 - b. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.a i 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - A. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - B. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - C. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - b. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty wymienione w pkt 6.3.a, A,C oraz 6.3. b muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.3 a B muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1, 6.2 i 6.3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub Kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wymagane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem, lub drogą elektroniczną
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty stanowiące integralną część oferty winny być złożone razem z formularzem ofertowym w zamkniętej kopercie.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Angelika Rożnowska

tel: (054) 272-41-00 wew. 51

email: gzeas@poczta.onet.eu

w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę wadium.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami ustawy Pzp i SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt. 6 SIWZ;.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów; Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
5. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
6. Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty (w tym także w załącznikach do oferty) muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą
7. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:
 - a. nazwę i adres wykonawcy;
 - b. adres Zamawiającego;

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, ul. Włocławska 82; 87-704 Bądkowo

- c. opis: **OFERTA na zadanie p.n.: „DOSTAWA OPAŁU DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY BĄDKOWO W SEZONIE GRZEW CZYM 2012/2013” - PRZETARG NIEOGRANICZONY - otwarcie ofert 21.09.2012 roku, o godz. 10:15**

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo do dnia 21.09.2012 r. do godz. 10:00
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie wskazanym w pkt.12.1.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Bądkowie **dnia 21.09.2012 r. o godz. 10:15**

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy .
2. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi koszty transportu opału.
3. Cenę oferty stanowić będzie kwota netto plus należny podatek VAT

14. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie

1. Jedynym kryterium jakim zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena (**cena – 100%**).
2. Zamawiający wybierze ofertę, której cena będzie najniższa spośród ofert spełniających wymogi określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, a tym samym uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \times 100$$

P	–	liczba punktów uzyskana w ocenie
C _{najniższa}	-	cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych
C _{badana}	-	cena oferty badanej

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. *Ogólne warunki umowy*

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzuli i jej treści.
3. Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacom.
4. Zamawiający zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy określa warunki zmiany umowy dotyczące:
 - a. terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia następujących warunków:
 - ograniczenia, rezygnacji, lub zwiększenia zakresu zamówienia na warunkach opisanych w projekcie umowy

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną Umowy np.: zmiana rachunku bankowego, zmiana formy wniesienia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. Zmiana danych teleadresowych i osób i wskazanych do kontaktów między stronami

17. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują

środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

II DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. (e-mail: gzeas@poczta.onet.eu)
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN, nie dopuszcza się prowadzenia w/w rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. Art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Bądkowo, 13.09.2012 r..

Kierownik GZEASz

Elżbieta Ruskowska