

Numer postępowania przetargowego – UG.271-5/2013

**Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) stosownie dla zamówień o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę stacji
uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo**

ROZDZIAŁ I

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo
Województwo: Kujawsko-Pomorskie
Powiat: Aleksandrowski
Tel: 54 272 41 00
Fax: 54 272 40 54
Nr NIP: 891-16-22-058
Nr Regon: 910866420
E-mail: ugbadkowo@pro.onet.pl
www.badkowo.gmina.pl
www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej wraz z

odpowiednimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki na działce ewid. nr 48/1 w zakresie:

- projekt budowlany uwzględniający wszystkie niezbędne branże zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462 ze zm.)
- projekt wykonawczy w każdej branży zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 poz. 1129),
- wizualizacja zagospodarowania terenu,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objęte zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach,
- kosztorysy inwestorskie i ofertowe dla każdej branży,
- przedmiary robót dla każdej branży,
- całość dokumentacji w wersji elektronicznej.

Opracowywana dokumentacja winna zawierać między innymi:

- budowę nowego budynku SUW , murowanego, parterowego, nie podpiwniczonego, z dachem dwuspadowym
- wykonanie drugiej studni oraz obudowy studni istniejącej i planowanej wraz z wyposażeniem w pompy głębinowe i niezbędną armaturę
- opracowanie technologii uzdatniania wody i wyposażenia technologicznego (w tym m.in. zestaw hydroforowy)
- wykonanie zbiorników wyrównawczych i zbiornika retencyjnego
- wykonanie osadnika popłuczyn i jego wyposażenie
- wykonanie niezbędnych sieci wodociągowych
- wykonanie ogrodzenia SUW

- wykonanie dróg wewnętrznych
- wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej
- wykonanie zasilania stacji w energię elektryczną
- agregat prądotwórczy
- rozruch technologiczny SUW, wysterowanie procesów technologicznych, przeszkolenie obsługi oraz inne nie wymienione wyżej a konieczne dokumenty niezbędne do realizacji zadania.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia winna być spójna z analizą technologiczną wody podziemnej opracowaną przez Biuro Projektów Wodnych Melioracji i Inżynierii Środowiska „BIPROWODMEL” Sp. z o.o. w Poznaniu oraz dokumentacją hydrogeologiczną ujęcia wód podziemnych opracowaną przez geologa (zał. Nr 7 i 8).

Gwarancja:

Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

Wykonawca udzieli także wszelkich wyjaśnień dot. opracowanej dokumentacji oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w zakresie budowy SUW.

Wspólny Słownik Zamówień:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego,

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do dnia **20 stycznia 2014 roku.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIA I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1/ Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek będzie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy (zał. Nr 2)
- 2/ Posiadanie wiedzy i doświadczenia - warunek będzie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy (zał. Nr 2)
- 3/ Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia - warunek będzie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy (zał. Nr 2)
- 4/ Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek będzie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 Ustawy (zał. Nr 2)

VIII. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 ORAZ ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. DZ. U. Z 2013 R. POZ. 907), NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 3).

2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3/ Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 4)

4/ Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a/ Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b/ Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Podmioty wspólnie składające ofertę .

a/ W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Przynajmniej jeden z wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4. Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 składa i podpisuje ustanowiony przez wykonawców pełnomocnik

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łącznie.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi złożyć odrębnie:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b/ Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- c/ Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d/ Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w kwestiach merytorycznych - Adam Paliwoda tel. 54 272-41-00 wew. 46
 - w kwestiach proceduralnych – Elżbieta Suchowiecka tel. 54 272-41-00 wew.45
- Godziny pracy od 7:30 do 15:30 (poniedziałek-piątek).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: **„Oferta na: Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki. NIE OTWIERAĆ przed: 2013-11-25 godz. 10:00”**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo (**pokój nr 8**) **do dnia 2013-11-25 do godz. 10:00**.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2013-11-25 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, w sali posiedzeń.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a -wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- b -Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c -Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- d - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt a Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 jeżeli:

a/ w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę

b/ w postępowaniu przetargowym nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **11 9537 0000 0020 0107 2000 0014 z dopiskiem „Opracowanie dokumentacji na budowę SUW”**.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

- a) zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w umowie,

- b) zmianę sposobu wykonania opracowań lub ich zakresu: jeśli w trakcie realizacji umowy pojawiają się okoliczności uzasadniające powyższe, a wynikające z uzyskanych opinii, wniosków, materiałów przygotowawczych,
- c) zmiana ustawowej wysokości podatku VAT: jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru oferty Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

6. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Informacja, jeżeli zamawiający przewiduje wymagania , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy- nie dotyczy

ROZDZIAŁ III

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie na temat solidarnej odpowiedzialności

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Analiza technologiczna wody podziemnej

Załącznik nr 8 – Dokumentacja hydrogeologiczna ujęcia wód podziemnych

Bądkowo, dnia 14.11.2013r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

Janusz Zaremba

.....
(pieczęć firmowa)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącego:

Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł
vat zł%

brutto zł

(słownie złotych:.....
.....),

2. Zamówienie wykonam w terminie do dnia **20.01.2014r**

3. Okres gwarancji – rękojmi na wykonaną dokumentację projektową zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

7. Oświadczam, że projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę
stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo***

mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1

oświadczam/y,
**że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania
o udzielanie niniejszego zamówienia**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę
stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo***

oświadczam/y,

że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę
stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo***

zgodnie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm)

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....dnia.....

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24
ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

.....
(miejscowość – data)

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

OŚWIADCZENIE

na temat solidarnej odpowiedzialności

Składając ofertę wspólną w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo

oświadczam/y,

że, ponosimy solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jednocześnie **ustanawiamy pełnomocnika**.....
do: reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia/
reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie
przedmiotowego zamówienia publicznego.*

Firma - podmiot	Firma - podmiot	Firma - podmiot
/pieczęć firmowa/	/pieczęć firmowa/	/pieczęć firmowa/
..... Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania	 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania	 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
..... podpis	 podpis	 podpis

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....dnia.....

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

UG.271-5/2013

Wzór

UMOWA Nr/2013 O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Zawarta dnia r. pomiędzy **Gminą Bądkowo** reprezentowaną przez:
- Janusza Zaremba – Wójta Gminy Bądkowo zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego (Prawo zamówień publicznych – DZ.U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) strony zawierają
umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

***Kompletną dokumentację budowlaną wraz z wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do
uzyskania pozwolenia na budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo.***

1. Zakres czynności Wykonawcy związany z realizacją umowy obejmuje:

- 1.1. Projekt budowlany
- 1.2. Projekt wykonawczy
- 1.3. Przedmiar robót
- 1.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 1.5. Kosztorys inwestorski i ofertowy
- 1.6. Wizualizacja zagospodarowania terenu
- 1.7. Całość dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej
- 1.7. Uczestnictwo w przetargu w charakterze doradcy – odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 1.8. Nadzór autorski w rozumieniu Prawa budowlanego.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia protestów lub odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na budowę stacji uzdatniania wody; stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy wykona dokumentację projektową nie wymienioną powyżej, związaną z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających. Powyższe zobowiązanie w żaden sposób nie wpływa na postanowienia dotyczące niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością w sposób zgodny z :

- ustawą Prawo budowlane zwanej w dalszej treści umowy ustawą Pb,
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm).

Dokumentacja stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na budowę stacji uzdatniania wody i musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

2. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 4 ustawy Pb, o zgodności projektu z przepisami.

3. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoba upoważniona lub wskazana przez Zamawiającego będzie miała zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a jej uwagi będą rozważone przez Wykonawcę.

§ 3

Strony ustalają terminy realizacji zamówienia do dnia 20 stycznia 2014 roku.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację o której mowa w § 1 ust.1 w formie papierowej w ilości:

- Projekt budowlany - 5 egz.
- Projekt wykonawczy - 5 egz.
- Przedmiar robót - 2 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.
- Kosztorys inwestorski i ofertowy – 2 egz.
- Wizualizacja zagospodarowania terenu – 2 egz.
- oraz całość dokumentacji w wersji elektronicznej

2. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgodną z umową dokumentację projektową, w siedzibie Zamawiającego.

4. Przy przyjmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy jest dokument potwierdzający przekazanie dokumentacji projektowej (nie będący protokołem zdawczo-odbiorczym i nie będący podstawą do wystawienia faktury za wykonane i odebrany przedmiot umowy), przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.

6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy nie później niż w terminie 7 dni po złożeniu przez Wykonawcę dokumentacji. W przypadku braku uwag do złożonej dokumentacji Wykonawca zostanie poinformowany o tym przez Zamawiającego i może złożyć fakturę za realizację zadania.

7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad. Po usunięciu wad strony ponownie przystąpią do przeprowadzenia odbioru poprawionego przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w ust. 5-8 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, albo odstąpić od umowy.

9. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze i opłaceniu, Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę (brutto): (słownie:zł).

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu całości zamówienia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1, nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 4 niniejszej umowy.

2. Faktura VAT za prace stanowiące przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego konta na konto Wykonawcy.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

§ 8

Wprowadza się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść w całości przed podpisaniem umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączyć do umowy dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) tj. :, słownie:/100. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
2. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
6. W przypadku gdy na wezwanie zamawiającego wykonawca nie usunie wad w okresie rękojmi, zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą określoną w paragrafie 8 pkt 3, z przeznaczeniem na usunięcie wad.

§ 9

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1.1. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust.1 umowy).

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (licząc od umownego terminu jej dostarczenia),
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy , za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust. 1 umowy).

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno – budowlanymi.
2. W odniesieniu do rozwiązań w projekcie wykonawczym tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach z wyjątkiem zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 12

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - a) żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin ich usunięcia – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
 - b) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - c) odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały w uzgodnionym przez strony terminie usunięte.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

1. Dokumentacja projektowa, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do jednorazowego wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 11 ust. 2 umowy.
3. Rysunki, opisy sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji projektowej, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 11 ust. 2 umowy.
4. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub w celu przeprowadzenia przetargu publicznego w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów – autorów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§ 14

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza:

..... – uprawnienia do projektowania oraz
zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby nr
(tel.).

2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Adam Paliwoda , Jarosław Marchwiński (tel.54/272 41 00 wew.46).

2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w pełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji zadania.

§ 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności i w granicach określonych zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku zmiany przedstawiciela wskazanego w § 15 ust.1

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 18

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 19

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

Załączniki:
- Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć