

.....
(pieczęć firmowa)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącego:

Opracowanie kompletnej dokumentacji budowlanej na budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł
vat zł%

brutto zł

(słownie złotych:.....
.....),

2. Zamówienie wykonam w terminie do dnia **31.05.2014r**

3. Okres gwarancji – rękojmi na wykonaną dokumentację projektową zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

7. Oświadczam, że projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

UG.271-5/2013

Wzór

UMOWA Nr/2013 O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Zawarta dnia r. pomiędzy **Gminą Bądkowo** reprezentowaną przez:
- Janusza Zaremba – Wójta Gminy Bądkowo zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
.....
.....
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego (Prawo zamówień publicznych – DZ.U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) strony zawierają
umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

***Kompletną dokumentację budowlaną wraz z wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do
uzyskania pozwolenia na budowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Sinki gm. Bądkowo.***

1. Zakres czynności Wykonawcy związany z realizacją umowy obejmuje:

- 1.1. Projekt budowlany
- 1.2. Projekt wykonawczy
- 1.3. Przedmiar robót
- 1.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 1.5. Kosztorys inwestorski i ofertowy
- 1.6. Wizualizacja zagospodarowania terenu
- 1.7. Całość dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej
- 1.7. Uczestnictwo w przetargu w charakterze doradcy – odpowiedzi na pytania Wykonawców
- 1.8. Nadzór autorski w rozumieniu Prawa budowlanego.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia protestów lub odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na budowę stacji uzdatniania wody; stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy wykona dokumentację projektową nie wymienioną powyżej, związaną z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających. Powyższe zobowiązanie w żaden sposób nie wpływa na postanowienia dotyczące niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością w sposób zgodny z :

- ustawą Prawo budowlane zwanej w dalszej treści umowy ustawą Pb,
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm).

Dokumentacja stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na budowę stacji uzdatniania wody i musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

2. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 4 ustawy Pb, o zgodności projektu z przepisami.

3. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoba upoważniona lub wskazana przez Zamawiającego będzie miała zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a jej uwagi będą rozważone przez Wykonawcę.

§ 3

Strony ustalają terminy realizacji zamówienia do dnia 31 maja 2014 roku.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację o której mowa w § 1 ust.1 w formie papierowej w ilości:

- Projekt budowlany - 5 egz.
- Projekt wykonawczy - 5 egz.
- Przedmiar robót - 2 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.
- Kosztorys inwestorski i ofertowy – 2 egz.
- Wizualizacja zagospodarowania terenu – 2 egz.
- oraz całość dokumentacji w wersji elektronicznej

2. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgodną z umową dokumentację projektową, w siedzibie Zamawiającego.

4. Przy przyjmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy jest dokument potwierdzający przekazanie dokumentacji projektowej (nie będący protokołem zdawczo-odbiorczym i nie będący podstawą do wystawienia faktury za wykonane i odebrany przedmiot umowy), przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.

6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy nie później niż w terminie 7 dni po złożeniu przez Wykonawcę dokumentacji. W przypadku braku uwag do złożonej dokumentacji Wykonawca zostanie poinformowany o tym przez Zamawiającego i może złożyć fakturę za realizację zadania.

7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad. Po usunięciu wad strony ponownie przystąpią do przeprowadzenia odbioru poprawionego przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w ust. 5-8 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, albo odstąpić od umowy.

9. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze i opłaceniu, Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w formie ryczałtu, na ogólną kwotę (brutto): (słownie:zł).

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu całości zamówienia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie podane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1, nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 4 niniejszej umowy.

2. Faktura VAT za prace stanowiące przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego konta na konto Wykonawcy.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, zawartej w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

§ 8

Wprowadza się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść w całości przed podpisaniem umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączyć do umowy dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) tj. :, słownie:/100. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
2. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
6. W przypadku gdy na wezwanie zamawiającego wykonawca nie usunie wad w okresie rękojmi, zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą określoną w paragrafie 8 pkt 3, z przeznaczeniem na usunięcie wad.

§ 9

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1.1. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust.1 umowy).

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto (licząc od umownego terminu jej dostarczenia),
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy , za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 ust. 1 umowy).

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno – budowlanymi.
2. W odniesieniu do rozwiązań w projekcie wykonawczym tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach z wyjątkiem zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 12

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - a) żądać usunięcia wad, uzgadniając z Wykonawcą termin ich usunięcia – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
 - b) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - c) odstąpić od umowy, z winy Wykonawcy, jeżeli istotne wady, wskazane w przekazanych częściach składowych przedmiotu umowy nie zostały w uzgodnionym przez strony terminie usunięte.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

1. Dokumentacja projektowa, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do jednorazowego wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 11 ust. 2 umowy.
3. Rysunki, opisy sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji projektowej, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 11 ust. 2 umowy.
4. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub w celu przeprowadzenia przetargu publicznego w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów – autorów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§ 14

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza:
..... – uprawnienia do projektowania oraz
zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby nr
(tel.).
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest Adam Paliwoda , Jarosław Marchwiński (tel.54/272 41 00 wew.46).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w pełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji zadania.

§ 16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności i w granicach określonych zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku zmiany przedstawiciela wskazanego w § 15 ust.1

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 18

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 19

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

Załączniki:
- Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć