

Numer postępowania przetargowego – BiFZ.271.7.2014

**Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) stosownie dla zamówień o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

***Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w
Bądkowie***

ROZDZIAŁ I

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo
Województwo: Kujawsko-Pomorskie
Powiat: Aleksandrowski
Tel: 54 272 41 00
Fax: 54 272 40 54
Nr NIP: 891-16-22-058
Nr Regon: 910866420
E-mail: ugbadkowo@pro.onet.pl
www.badkowo.gmina.pl
www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót adaptacyjno-remontowych na poddaszu budynku szkoły podstawowej w Bądkowie w zakresie:

- robót adaptacyjnych
- robót sanitarnych (instalacja sanitarna, instalacja wody +ppoz., instalacja C.O.)
- robót elektrycznych
zgodnie z załączonym projektem budowlanym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Miejsce wykonywania robót: 87-704 Bądkowo ul. Włocławska 13 (dz. ewid. nr 231/1)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45214200-2 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **22.08.2014r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy:

1.1. spełniają wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

a - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2)

b - Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie o wartości nie mniejszej niż 500000,00zł brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie (zał. Nr 5)

c - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

-Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. Nr 6)

- wykażą się osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania funkcji: kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, kierownika robót z

uprawnieniami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

- Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień (**zał. Nr 7**)

d - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 500000,00zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2. udzieli 36 miesięcznej pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia oraz 36 miesięcznej rękojmi licząc od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,

1.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.a – 1.1.d winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 1.3 i 1.4 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i złożą następujące dokumenty:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (**zał. Nr 3**) ;

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 2.4** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp złożą w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. Nr 4**)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza w prowadzonym postępowaniu, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie przedstawienia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument taki powinien być podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą z pełnomocnikiem zwanym „liderem”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **zał. nr 2** do specyfikacji,

2. *Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:*

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie (**zał. Nr 5**),

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. Nr 6**);

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień (**zał. Nr 7**);

e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 500000,00zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3. *Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:*

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z **zał. nr 3** do specyfikacji;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

(zał. Nr 4)

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze musi spełniać następujące wymagania:

- a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 3 od każdego podmiotu,
- b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów oraz zawierać umowę pro forma spółki, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy,

Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub reprezentant spółki. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy!

VII. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1/ niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2/ gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w pkt 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000,00zł.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy pkt 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia

zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie 30 dni, licząc od dnia uznania przez Zamawiającego zasadności roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. Zapisy pkt 2-18 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r- Kodeks cywilny.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona weryfikacji, czy Wykonawca w przypadku rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany podwykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. W celu potwierdzenia spełniania tych warunków Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 2.1 - 2.5 siwz.
21. Zamawiający wyraża zgodę na zgłoszenie podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia również w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zadeklarował, że wykona zamówienie samodzielnie. Zapisy pkt 2-18 stosuje się odpowiednio.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 /informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/ oraz pełnomocnictwa, wykazu robót, wykazu osób.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

5. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, a także zamieszczając je na swojej stronie internetowej, bez podawania źródła zapytania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Adam Paliwoda tel. 54 272-41-00 wew. 46,
- w sprawach proceduralnych: Elżbieta Suchowiecka tel. 54 272 41 00 wew. 45

9. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga złożenia do dnia **25.06.2014r. do godz. 9:00** , wadium w wysokości **10000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **11 9537 0000 0020 0107 2000 0014 z dopiskiem „wadium- adaptacja poddasza budynku szkoły”**.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza . Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw , chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Wszystkie stronicy oferty oraz wszelkie miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

a/ wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b/ w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

c/ umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Na ofertę składają się:

a/ formularz oferty (zał. Nr 1)

b/ oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 2)

c/ oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. Nr 3)

d/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

e/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 4)

f/ dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

g/ jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt d , składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt V ppkt 2 niniejszej specyfikacji.

h/ wykaz robót (zał. Nr 5)

i/ wykaz osób (zał. Nr 6)

j/ oświadczenie, że osoby mają uprawnienia (zał. Nr 7)

k/ oświadczenie na temat solidarnej odpowiedzialności (zał. Nr 8) / jeśli dotyczy/

l/ zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości w podatkach

h/ zaświadczenie oddziału ZUS lub KRUS o braku zaległości w składkach na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
m/ informacja banku

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie I i będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na adaptację poddasza budynku szkoły podstawowej w Bądkowie”

Nie otwierać przed dniem 25.06.2014r. godz. 9:15”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Bądkowie ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo w pokoju nr 8 w terminie do dnia **25.06.2014r. do godz. 9:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2014r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom.

XIV. Sposób obliczenia ceny.

Cenę należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 poz.121) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, oznakowanie i utrzymanie robót na czas budowy oraz inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowo-kosztorysowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz brutto należy wykazać w „Formularzu oferty” stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ.

Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy.

Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać przewidywane skutki wzrostu cen robocizny, materiałów, sprzętu i dostaw urządzeń (skutki przewidywanej inflacji).

XV. Kryteria oceny oferty

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **11953700000020010720000014 z dopiskiem „Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w Bądkowie”**.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 5) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 6) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 jeżeli:

a) w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę lub,
b) w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 Ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. Ogólne warunki umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekazuje zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

1. Wzór umowy stanowi **zał. nr 9** do niniejszej specyfikacji.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul i jej treści.

3. Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacjom.

4. Zamawiający zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu) , w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;

2) urzędowe zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a- siły wyższej obejmującej klęski żywiołowe, niewypały, niewybuchy, gwałtowne opady, gradobicie, powodzie inne anomalie pogodowe

b- przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy

c- gdy wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

d- gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy

e- zmiany planu finansowego Zamawiającego dotyczących środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy

Wszystkie powyższe postanowienia wymienione stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dopuszczalne są tylko pod następującymi warunkami:

- 1) zmiany nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem pkt 4 ppkt 2)
- 2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach zawodowych równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie
- 3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np: zmiana rachunku bankowego, zmiana formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI tej ustawy.

ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

6. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Informacja, jeżeli zamawiający przewiduje wymagania , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy- nie dotyczy

ROZDZIAŁ III

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz robót

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie na temat solidarnej odpowiedzialności

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Załącznik nr 10 – kosztorys ofertowy

Załącznik nr 11 – przedmiar robót

Załącznik nr 12 – projekt budowlany

Załącznik nr 13 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Bądkowo, dnia 09.06.2014r.

Wójt Gminy Bądkowo

Zatwierdził:

Janusz Zaremba

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP.....

REGON

Tel:.....

Fax

e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącego:

Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w Bądkowie

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

netto zł

VAT zł %

brutto zł

(słownie złotych)
.....)

2. Zamówienie wykonam w terminie do dnia **22.08.2014r.**

3. Okres gwarancji - rękojmi wynosi **36** miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że dokonałem wizji lokalnej w miejscu realizacji robót.

6. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

7. Oświadczam, że projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że przewiduję* / nie przewiduję* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

.....
.....
.....

(należy wskazać, jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom)

9. Oświadczam, że wszystkie zapisane strony oferty łącznie z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

* Uwaga! Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w
Bądkowie***

mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust.1
oświadczam/y,

**że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania
o udzielanie niniejszego zamówienia**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadom
odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w Bądkowie

oświadczam/y,

**że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy
dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy
kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w
Bądkowie***

zgodnie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

- 1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm)

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....dnia.....

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

- 2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

.....
(miejscowość – data)

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

BiFZ.271.7.2014

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Rodzaj roboty	Wartość roboty	Miejsce realizacji	Okres realizacji	Nazwa zamawiającego

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

.....dnia.....

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęć imienna . pieczęćki imienne)

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w Bądkowie

A. Zatrudnienie:

- ilość osób przewidziana do realizacji zamówienia:.....

B. Proponowany personel na realizację przedsięwzięcia:

Nr	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Nr uprawnień	Nr członka izby inżynierów budownictwa oraz ważność zaświadczenie o wpisie na listę członków
1			Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
2			Kierownik robót – upr. bud. w zakresie sieci, inst. ciepłych, wentyl. wod.-kan.		
3			Kierownik robót – upr. bud. w zakresie sieci, inst. i urządzeń elektr. i		

			elektroenerg.		
--	--	--	---------------	--	--

.....dnia.....

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

***Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w
Bądkowie***

oświadczam/y,

**że, osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają
wymagane uprawnienia.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....dnia.....

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęć imienna . pieczęćki imienne)

OŚWIADCZENIE
na temat solidarnej odpowiedzialności
 Składając ofertę wspólną w przetargu nieograniczonym na:

Adaptacja poddasza budynku szkoły podstawowej w
Bądkowie

oświadczam/y,

że, ponosimy solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jednocześnie **ustanawiamy pełnomocnika:**

.....
 do: reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia/ reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.*

Firma - podmiot	Firma - podmiot	Firma - podmiot
/pieczęć firmowa/	/pieczęć firmowa/	/pieczęć firmowa/
..... Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania	 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania	 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
..... podpis	 podpis	 podpis

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
 świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....dnia.....

.....
 (podpis . podpisy)
 (pieczęćka imienna . pieczęćki imienne)

U M O W A NR/2014

zawarta w dniu2014 roku pomiędzy **Gminą Bądkowo** reprezentowaną przez:

- Janusza Zaremba – Wójta Gminy Bądkowo zwanego dalej „zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

..... –

Zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego adaptację poddasza budynku szkoły podstawowej w Bądkowie zgodnie ze złożoną ofertą, projektem budowlanym, przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i kosztorysem ofertowym, w skład której wchodzi następujący zakres rzeczowy:

- roboty adaptacyjne
- roboty sanitarne (instalacja wodno-kanalizacyjna, przeciwpożarowa i C.O.)
- roboty elektryczne

§2

Ustala się następujące terminy realizacji zadania:

- termin rozpoczęcia: po podpisaniu umowy
- termin zakończenia : **22.08.2014r.**

§3

1. Zamawiający przekazuje plac budowy i komplet dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy.

2. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z technologią, normami, sztuką budowlaną i warunkami technicznymi.

§4

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty przez okres realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
3. Wykonawca uporządkuje plac budowy po zakończeniu robót.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy będzie

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie realizacji robót objętych umową oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych dotyczących pracowników i osób trzecich.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczeniem budowę od wszystkich ryzyk.

§6

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi / przy udziale podwykonawców:
-
-
3. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
.....

§7

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1/ niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2/ gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust.3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000,00zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę

i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

§8

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie 30 dni, licząc od dnia uznania przez Zamawiającego zasadności roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
8. Zapisy § 7 i § 8 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r- Kodeks cywilny.

§9

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, o których mowa w § 8 ust.1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, warunkiem zapłaty całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
2. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

§10

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie prac określonych w § 1 ustala się na **kwotę zł brutto** (słownie: złote/100), w tym podatek VAT zł.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną i przyjętą przez Zamawiającego ofertą jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podatek VAT naliczony będzie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§11

1. Rozliczenie robót nastąpi po wystawieniu faktury końcowej po zakończeniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto wskazane w treści faktury, w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez

Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy, jest to jednocześnie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§12

1. Strony ustalają, że odbiór odbędzie się po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia prac.
3. Komisję odbioru końcowego powołuje Zamawiający.
4. **Zakończenie prac odbiorowych i spisanie protokołu jest równoznaczne z terminem zakończenia prac.**
5. Strony ustalają, że z prac komisji odbiorowej sporządzony będzie protokół, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzone zostaną wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o usunięciu wad Zamawiający wznowia czynności odbioru. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, naliczyć kary umowne albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§13

1. Wprowadza się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść w całości przed podpisaniem umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączyć do umowy dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Gwarancje, o których mowa wyżej, wniesione w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny mieć charakter gwarancji: nieprzenośnych, bezwarunkowych, nieodwołalnych i płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego.
2. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) tj. :zł słownie:/100. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
3. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

4. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
7. W przypadku gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie usunie wad w okresie rękojmi, Zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą określoną w paragrafie 13 ust. 4, którą wykorzysta do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tyt. rękojmi za wykonane roboty.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, o których mowa w § 1 na okres **36 miesięcy**.
2. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia występowania wad Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie **7 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 15

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:

- a/ odebrać roboty wykonane i za nie zapłacić;
- b/ zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót;
- c/ zapłacić kary umowne;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a/ 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku opisanym w ust. 1;
- b/ 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu placu budowy;
- c/ 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji;
- d/ 0,1 % wartości robót będących przedmiotem umowy za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do odbioru końcowego.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- a/ w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku zerwania umowy oraz pokrycie kosztów związanych z zabezpieczeniem przerwanych robót;
- b/ w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz pokrycie kosztów związanych z zabezpieczeniem przerwanych robót;
- c/ w wysokości 0,1% zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w trakcie odbioru, licząc od dnia wyznaczonego w protokole odbioru jako termin usunięcia wad i usterek;
- d/ w wysokości 0,1% zł za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania.
- e/ w wysokości 0,01% zł wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1 za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia.
- f/ w wysokości 1000,00zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany zgodnie z § 7 ust.1
- g/ w wysokości 1000,00zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zgodnie z § 7 ust.5
- h/ w wysokości 1000,00zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w sytuacji określonej w § 7 ust.8

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

§ 17

1. Wszelkie zmiany w treści umowy dokonywane będą za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano Wyboru Wykonawcy (w formie aneksu) , w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;

2) urzędowe zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

a- siły wyższej obejmującej klęski żywiołowe, niewypały, niewybuchy, gwałtowne opady, gradobicie, powodzie inne anomalie pogodowe

b- przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy

c- gdy wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego

d- gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy

e- zmiany planu finansowego Zamawiającego dotyczących środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy

Wszystkie powyższe postanowienia wymienione w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dopuszczalne są tylko pod następującymi warunkami:

1) zmiany nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust.2 pkt 2)

2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach zawodowych równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie

3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§19

1. Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od

Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, bądź nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w w/w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

§20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 21

Załącznikiem do umowy jest oferta wraz z kosztorysem ofertowym

.....
/wykonawca/

.....
/zamawiający/

