

**Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą p.z.p.”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU
GMINY BĄDKOWO.***

Zatwierdzam

Bądkowo, dnia 08.12.2014 r.

Część 1.

Ogólne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Bądkowo

ul. Włocławska 82

87-704 Bądkowo

Telefon: (54) 272-41-00, Faks: (54) 272-40-54,

e-mail: podatki.badkowo@wp.pl

www.bip.badkowo.ug.gov.pl

Postępowanie oznaczone jest, jako: **BiFZ.271.15.2014**

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka Gminy

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy wynosi około: 79 km².

2) Liczba nieruchomości:

Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi około 1 025, w tym 40 nieruchomości zadeklarowały niesegregowane odpady komunalne.

3) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zamieszkałych na podstawie złożonych deklaracji wynosi 3 530.

4) Ilość odpadów zebranych w poprzednich latach:

2013 – 366,8 Mg, w tym 87,6 Mg frakcja sucha,

2012 – 308,6 Mg, w tym 23,0 Mg frakcja sucha,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.)
- 2) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo oraz każdorazowymi uchwałami w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

- a) z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Bądkowo
 - niesegregowanych (zmieszanych),

- zbieranych selektywnie, (tj. odpadów mokrych i suchych)
- b) z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
 - odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

Częstotliwość i rodzaje odbieranych odpadów:

- a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** odbierane będą z pojemników, ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców z częstotliwością:
- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**.
- Pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości.
- b) **Selektywnie zbierane odpady komunalne suche** powstające w gospodarstwach domowych takie, jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odbierane będą z pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych suchych z częstotliwością:
- z terenów zabudowy jednorodzinnej **1 raz w miesiącu**,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej **1 raz w miesiącu**.
- Pojemniki(worki) do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych suchych zapewniają właściciele nieruchomości.
- c) **Selektywnie zbierane odpady komunalne mokre** powstające w gospodarstwach domowych takie, jak: ulegające biodegradacji odpady kuchenne, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; odpady zielone, inne odpady mokre ulegające biodegradacji, pieluchy oraz popiół, odbierane będą z pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych mokrych z częstotliwością:
- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**.
- Pojemniki(worki) do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych mokrych zapewniają właściciele nieruchomości.
- d) **Odpady selektywnie zbierane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**
Wykonawca wskaże w optymalnej odległości dla mieszkańców Gminy Bądkowo Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy Gminy Bądkowo będą mogli dostarczać odpady komunalne.
Dodatkowo Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zorganizuje **dwa razy w roku (wiosną i jesienią)**, z uzgodnionego miejsca na terenie Gminy Bądkowo, odbiór następujących odpadów komunalnych:
- wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - zużyte akumulatory,
 - meble i odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
- Wykonawca poza tym dokona odbioru :
- zużytych baterii,
 - przeterminowanych leków
- Dla zużytych baterii oraz przeterminowanych leków udostępni na czas obowiązywania umowy po jednym oznakowanym pojemniku oraz
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie większej niż 200kg z jednej nieruchomości raz w roku na zgłoszenie właściciela nieruchomości

Sposób realizacji usługi

- a) Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich

nieruchomości zamieszkałych (nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec), z terenu Gminy Bądkowo z pojemników (kosze lub worki) na odpady komunalne.

- b) Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, dostępnym dla podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów. **Jednakże Wykonawca ma podjąć wszelkie niezbędne czynności celem odbioru odpadów, których można wymagać przy uwzględnieniu zawodowej staranności Wykonawcy.**
- c) Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze aktualny wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne), uwzględniając postanowienia dotyczące sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w ciągu 7 dni od otrzymania ww. wykazu.
- d) W harmonogramie powinny być podane terminy zbiórek akcyjnych (dwie zbiórki/rok tj. wiosną i jesienią) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, akumulatorów, opon oraz sposób odbioru (miejsca odbioru odpadów).
- e) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela lub zarządzającego nieruchomością. Dostarczenie harmonogramu może się odbywać poprzez przekazanie go w każdy sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (np. listem, przez bezpośrednie wręczenie właścicielowi posesji, czy też za pomocą poczty elektronicznej). Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwości przekazania harmonogramu w inny możliwy sposób (np. w środkach masowego przekazu, wywieszenie harmonogramu w widocznym miejscu na terenie posesji).
- g) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego, możliwy będzie odbiór odpadów w inne dni lub w innych godzinach,
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej usługi.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania w miejscach odbioru odpadów, tj. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków czy też pojazdów. Obowiązek ten dotyczy sytuacji gdy zanieczyszczenie terenu zostało spowodowane postępowaniem Wykonawcy.
- j) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- k) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, deklarującego selektywną zbiórkę odpadów, jako wyselekcjonowane, zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli właściciel nieruchomości umieści w jednym pojemniku odpady suche łącznie z odpadami mokrymi.
- l) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powtarzających się przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku deklaracji selektywnej zbiórki odpadów). Przez powtarzające się przypadki Zamawiający rozumie drugi i każdy następny taki przypadek. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o w/w przypadkach w terminie 2 dni roboczych od zaistniałej sytuacji, załączając dokumentację zdjęciową (z której będzie wynikało jednoznacznie istnienie naruszeń, o których mowa powyżej na danej nieruchomości) oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań co do rodzaju urządzeń, za pomocą których Wykonawca będzie sporządzał dokumentację zdjęciową. Zamawiający nie wymaga również przedstawienia fotografii w ściśle określonym formacie i rozdzielczości. Zamawiający wyjaśnia ponadto, że obecność właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela przy spisywaniu protokołu jest wskazana, jednakże jeżeli bez winy Wykonawcy nie można zapewnić obecności takiej osoby

(np. z powodu nieobecności na terenie posesji) Zamawiającemu wystarczy jednostronny protokół sporządzony przez Wykonawcę.

Zagospodarowanie odpadów

- a) Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (tzw. RIPOK) z Regionu bydgoskiego, wskazanej w Załączniku do Uchwały nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko- pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której stanowi ustawa o odpadach
- b) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w wysokości:
- w roku 2015 – co najmniej 16%,
 - w roku 2016 – co najmniej 18%.
- c) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)
- d) Wykonawca ma obowiązek w każdym kwartale obowiązywania umowy zagospodarowania w inny sposób niż składowanie na składowisku co najmniej 50% w 2015r. i 45% w 2016r. w (wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania.
- f) Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządził kwartalne sprawozdania i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Przedmiotowe sprawozdanie powinno zawierać:
- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
 - informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

- g) Wzór sprawozdania winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630).
- h) Wykonawca będzie sporządzał co miesiąc protokół, w którym wskaże m.in. informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych jak i selektywnie zebranych oraz sposobie ich zagospodarowania, napotkanych problemach przy świadczeniu usługi oraz podjętych środkach zaradczych.
- i) Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Bądkowo w terminach miesięcznych jako załączniki do raportów potwierdzających realizację usługi za miniony miesiąc.
- j) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie prowadził dokumentację wymaganą przez wszelkie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego przy świadczeniu usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów, o stopniu szczegółowości wynikającym z przedmiotowych przepisów, a także dokumentację do której prowadzenia jest zobowiązany na mocy niniejszej SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest okazać przedmiotową dokumentację na każde żądanie Zamawiającego.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

Opis potencjału technicznego

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia tj:

1) posiadać bazę magazynowo-transportową:

- a) usytuowaną na terenie, do którego posiadają tytuł prawny;
- b) położoną w Gminie Bądkowo lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy Gminy;
- c) zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- d) zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- e) zapewniającą miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- f) posiadającą urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- g) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.);
- h) wyposażoną w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- i) wyposażoną legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- j) wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- k) wyposażoną w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

2) posiadać pojazdy do odbioru odpadów w zakresie każdego zamówienia częściowego:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów

komunalnych. Zamawiający oczekuje, że pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą spełniały wymagania określone w niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia a także umożliwiały załadunek, transport i rozładunek selektywnie zebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- e) pojazdy powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym poprzez:
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - poddawane ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnieniem właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- f) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone;
- g) pojazdy powinny być wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
- h) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- i) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymogi formalne do spełnienia przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233
- 3) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub być Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na okres obowiązywania umowy.

Wymogi dotyczące transportu odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwiewaniem na drogę.
- 2) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad

- wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.

Wspólny słownik zamówień CPV:

- > 90000000 - 7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- > 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- > 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- > 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- > 90514000-3 -Usługi recyklingu odpadów

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2015 r.** do dnia **31.12.2016 r.**

§ 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

ad. 1. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaze, że posiada:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233
- 3) wpis jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego, lub umowę podpisaną z regionalną instalacją

przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.

ad. 2. Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi w ramach jednej lub kilku umów dla co najmniej 1000 gospodarstw domowych lub innych podmiotów, rozumianą jako usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych bądź odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, w czasie świadczenia usług nie krótszym niż 12 miesięcy.

ad. 3. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów tj. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

ad. 4. Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.
 - posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 200 000,00 zł,
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2.
 4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (grupa co najmniej dwóch przedsiębiorstw, z których jedno stanowi jednostkę dominującą, a pozostałe stanowią jednostki zależne, kontrolowane przez jednostkę dominującą), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej, a nie złoży listy będzie podlegał wykluczeniu z udziału w przetargu.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w § 5 ust. 1 będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p. i ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p.

9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
11. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - 2) aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ,
 - 3) informację o wpisie do rejestru działalności regulowanej gminy Bądkowo,
 - 4) wpis jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego lub umowę podpisaną z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 - 5) wykazu wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły usług odbioru odpadów komunalnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
 - 6) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (**załącznik Nr 6 do SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24b ustawy p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia,

- że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
 8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
 - b) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
 10. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- pisemnej na adres: Urząd Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
- faksem na nr: 54 27 24 054

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4. SIWZ można także odebrać w Urzędzie Gminy Bądkowo, pok. nr 7 w godzinach urzędowania lub pobrać ze strony internetowej **www.bip.badkowo.ug.gov.pl**.

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

sprawach przedmiotu zamówienia:

Jarosław Wochna – tel. 54 27 24 100 wew. 47

sprawach proceduralnych:

Elżbieta Suchowiecka – tel. 54 27 24 100 wew. 45

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1).

Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie jest udostępniona specyfikacja.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej

Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego

11 9537 0000 0020 0107 2000 0014 z dopiskiem „wadium – odpady komunalne”

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem **17.12.2014r., godz. 10.00.**

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
 - 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej notarialnie.
 - 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt. 1.1 SIWZ, a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

„OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BĄDKOWO.

Nie otwierać przed dniem 17.12.2014r. przed godz. 10.15 ”

oraz musi być podana nazwa i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez jej otwierania.

- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
4. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.
5. W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,
 - 2) dowód wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp., (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Bądkowie ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo w pokoju nr 8 w terminie do dnia **17.12.2014r. do godziny 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2014r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty

niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

A - cena łączna usługi – 80%

B - termin płatności faktury – 20%

Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
- kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

A. Cena łączna usługi:

$C_{min.}$

$$K_c = \frac{C_{min.}}{C_{ocen.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min.}$ - cena oferty o najniższej cenie

$C_{ocen.}$ - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.

B. Termin płatności faktury:

Zamawiający będzie punktował zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury według zasady:

- 21 dni od daty przedłożenia faktury – 10 pkt
- 30 dni od daty przedłożenia faktury – 20 pkt

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B według wzoru:

$$B_n = \frac{K_n}{K_{max}} \times 100 \text{ pkt}$$

B_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B

n - numer oferty

K_n – ilość punktów z oferty badanej

K_{max} – najwyższa ilość punktów wśród złożonych ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem :

$$W_{on} = K_c \times 0,80 + B_n \times 0,20$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty n

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy pzp. nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **11 9537 0000 0020 0107 2000 0014**.
Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem

wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

1. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w § 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Sposób wniesienia:
Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- a. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- b. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- c. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. a-b Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
- d. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
- e. Wystąpienia zdarzeń określonych jako siła wyższa, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron oraz na których powstanie lub co do których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu.
- f. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

§ 27. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Nie dotyczy postępowania.

Wykaz załączników do specyfikacji:

Załącznik nr 2	Wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy /protokół wykonania Usług/
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych,
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
Załącznik nr 4a	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług odebrania odpadów Komunalnych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

BiFZ.271.15.2014

.....
miejscowość, data

.....
Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy
(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące
wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum)

GMINA BĄDKOWO**FORMULARZ OFERTY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy
Bądkowo**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny brutto

/z uwzględnieniem wszystkich elementów
ujętych w szczegółowej charakterystyce/

.....zł

słownie:

.....

.....

Stawka podatku VAT (%)

.....%

Cena ofertowa brutto

za cały okres obowiązywania umowy od
dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.
ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące
/z uwzględnieniem wszystkich elementów
ujętych w szczegółowej charakterystyce/

.....zł

słownie:

.....

.....

Stawka podatku VAT (%)

.....%

Termin płatności fakturydni**Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....
7. Oświadczamy, że wniosliśmy wadium w formie w wysokości
8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek */
wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na
adres:..... *
9. Oświadczamy, że:
** następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
.....
- ** zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
12. **Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - > Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - > Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
 - >
 - >
 - >
 - >
 - >
14. Nasze dane kontaktowe:
 - nr telefonu:
 - nr faksu:

Miejscowość, data

pieczętka i podpis Wykonawcy*

*osoby figurujące lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. **Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną**

** niepotrzebne skreślić

U M O W A N R [...]

Zawarta w dniu [...] 2014r. w pomiędzy
Gminą Bądkowo reprezentowaną przez Ryszarda Stępkowskiego - Wójta Gminy Bądkowo
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

firmą [...] z siedzibą przy ul.

.....
imieniu której działa

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy:**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bądkowo (kod CPV : 90000000, 90513200 , 90500000, 90533000)”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 2.**Termin realizacji:**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2015r.**
do dnia **31.12.2016 r.**

§ 3.**Wynagrodzenie:**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty [...] zł brutto (słownie: [...]), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w § 3 SIWZ.

§ 4.**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy, zgodnie z Częścią 1 § 15 SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY zgodnie z zapisem § 15 SIWZ.
3. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.

§ 5.

Rozliczenia:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie **14 dni** od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 3 SIWZ.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.01.2015r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni ustalonych w harmonogramie
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8.

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usługi Podwykonawcom w rozumieniu ustawy pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconej usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.

§ 9.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 10.

Ubezpieczenia:

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 11.

Kary umowne:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie gminy Bądkowo;

- 2) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
- 3) 7% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12.

Aneksy:

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 - b. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - c. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. a-b Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
 - d. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
 - e. Wystąpienia zdarzeń określonych jako siła wyższa, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron oraz na których powstanie lub co do których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu.
 - f. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Rozstrzyganie sporów:

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Bądkowo, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy
Nr..... z dnia
z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo za
okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis
Zamawiającego

.....
Podpis
Wykonawcy

BiFZ.271.15.2014

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo** oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

BiFZ.271.15.2014

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

JA (Imię i nazwisko)

.....

REPREZENTUJĄC WYKONAWCĘ (Nazwa)

.....

.....

.....

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo** oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r.poz.907 ze. zm.)*

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

BiFZ.271.15.2014

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Gminy Bądkowo

zgodnie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

- 1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 ze zm)

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....dnia.....

.....
(podpis . podpisy)
(pieczęć imienna . pieczęćki imienne)

- 2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH NA RZECZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W SPOSÓB CIĄGŁY
USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, (W TYM ILOŚĆ OBSŁUGIWANYCH
GOSPODARSTW DOMOWYCH)**

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia wykonania usługi / Data zakończenia wykonania usługi**	Nazwa Zamawiającego	Ilość obsługiwanych gospodarstw domowych	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów***

*Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie

**w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać tylko ilość obsługiwanych gospodarstw domowych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi do daty wystawienia dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie, przy czym data ta nie może być późniejsza niż data składania ofert

***niepotrzebne skreślić w przypadku przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy****

****osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Uwagi* zasób własny / innego podmiotu

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy**

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.