

Numer postępowania przetargowego: BiFZ.271.3.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207000 EURO**

Zamawiający:

Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo
Województwo: Kujawsko-Pomorskie
Powiat: Aleksandrowski
Tel. 54 272-41-00
Fax. 54 272-40-54
NIP: 891-16-22-058
REGON: 910866420
E-mail: ugbadkowo@pro.onet.pl
www.badkowo.gmina.pl
www.bip.badkowo.ug.gov.pl

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot główny:

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

Ryszard Stępkowski

Zawartość SIWZ:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony elektronicznej Zamawiającego.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.
12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Termin związania ofertą.
15. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
21. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.
22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bądkowo
 reprezentowana przez Wójta - Ryszarda Stępkowskiego
 ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo,
 tel. (54) 272-41-00, fax (54) 272-40-54

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie obejmuje wykonanie zadania:

- 1) Organizacja/ doposażenie placu zabaw (zał. nr 3 opis przedmiotu zamówienia)
- 2) Dostosowanie pomieszczeń (zał. nr 3 opis przedmiotu zamówienia)
- 3) Wyposażenie (zał. nr 3 opis przedmiotu zamówienia)

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Bądkowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postaci zestawienia wraz z podaniem rodzaju i ilości urządzeń, wyposażenia etc. stanowiących przedmiot zamówienia zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie oraz montaż wszelkich urządzeń wymienionych w zał. Nr 3 opis przedmiotu zamówienia).

Przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania, winien spełniać wszelkie wymogi norm określanych obowiązującym przepisem, w tym jeżeli jest wymagane, dopuszczane do stosowania w placówkach typu przedszkole.

Podstawowe wymagania dotyczące wyposażenia placu zabaw:

- urządzenie musi być dostosowane do wymagań bezpieczeństwa w publicznych szkołach/ przedszkolach, posiadać stosowne certyfikaty na zgodność z normą PN-EN-1176-1:2009 lub Deklarację Zgodności wystawioną przez producenta poświadczającą zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009 aprobaty techniczne, wszelkie certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności producenta oraz karty techniczne.
- montaż urządzenia zgodnie ze sztuką budowlaną i wymaganiami producenta.

Podstawowe wymagania dotyczące zabawek i pomocy dydaktycznych:

- oferowane pomoce dydaktyczne i zabawki muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, oraz posiadać oznakowanie wyrobu przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE.

Podstawowe wymagania dotyczące zabawek i pomocy dydaktycznych:

- dostarczane meble muszą posiadać certyfikaty na całość konstrukcji mebli, wystawione przez jednostki akredytowane.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia i produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach do SIWZ lub
- dostarczone urządzenia i produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zaoferowania wyposażenia oraz pomocy edukacyjnych poprzez precyzyjne określenie nazwy asortymentu, wydawnictwa (producenta) oraz wskazanie numeru katalogowego i ceny oraz załączenie karty produktu, dla każdej pozycji wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia. Powyższe dane wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie samodzielnie.
4. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **30.09.2015 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej 3 projekty obejmujące dostawę i montaż wyposażenia placów zabaw oraz dostawę materiałów dydaktycznych dla oddziałów przedszkolnych o wartości minimum 200.000 złotych każdy;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii (za wyjątkiem oświadczenia z art. 44 Pzp, który należy przedłożyć wyłącznie w oryginale). Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez wykonawcę na każdej stronie.

Lp.	Warunek do spełnienia przez wykonawcę	Dokument potwierdzający spełnienie warunku	Uwagi
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u>
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u>
4.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u>
3.	Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy	Dokument ten będzie stanowić <u>załącznik do oferty, wg załączonego wzoru</u>

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty.
2. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - oświadczenie wykonawcy nr 3.
3. Dowód wniesienia wadium.

Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum).

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich zobowiązany jest udowodnić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. Nadto, przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:
 - a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

UWAGA:

- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. Z zastrzeżeniem, że dokument pełnomocnictwa winien być przedłożony w oryginale lub w kopii poświadczonej przez notariusza.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu zamawiającego – 54 2724054

Adres e-mail – podatki.badkowo@wp.pl

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy).
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także umieszczona zostanie na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych: Elżbieta Suchowiecka

oraz

W kwestiach merytorycznych: Elżbieta Ruskowska

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę wadium w wysokości **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w KBS Aleksandrów Kujawski O/Bądkowo o numerze **11 9537 0000 0020 0107 2000 0014 z dopiskiem „wadium-modernizacja oddziałów przedszkolnych ”**

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
6. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy);
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem: pełna nazwa wykonawcy oraz adres

OFERTA NA doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo” – NIE OTWIERAĆ PRZED 25.08.2015 r. godz. 10¹⁵

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać do dnia **25.08.2015 r. do godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy Bądkowo ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo (pokój nr 8).
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Bądkowie ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo w dniu **25.08.2015r. o godz. 10¹⁵**.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca podaje w ofercie cenę łączną za całość zamówienia, a także ceny jednostkowe zgodnie z formularzem ofertowym. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert:

- A. Cena – 70%
- B. Gwarancja – 10%
- C. Termin wykonania zamówienia - 20%

A. cena łączna – obejmuje organizację/ doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz wyposażenie.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$P_{\min}$ - cena minimalna wśród złożonych ofert

Pn - cena zaproponowana przez wykonawcę w ofercie n

B. Gwarancja. Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „gwarancja” według następujących zasad:

powyżej 24 m-cy - 10 pkt.
powyżej 12 m-cy do 24 m-cy - 5 pkt.
do 12 m-cy - 0 pkt.

Przyznanie punktów w ocenie kryterium Gwarancja wymaga udzielenia gwarancji na wszystkie produkty objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo złożyć oświadczenie o okresie gwarancji jakim objęty jest przedmiot zamówienia.

C. Termin wykonania zamówienia. Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” według następujących zasad:

Termin zamówienia wskazany w ofercie przez wykonawcę:

~ 30.09.2015 r. – 0 pkt,
~ 25.09.2015 r. – 5 pkt,
~ 21.09.2015 r. – 10 pkt,
~ 15.09.2015 r. – 20 pkt.

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,70 + B_n \times 0,10 + C_n \times 0,20$$

W_{on} – punkty przyznane ofercie

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

20. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

- 20.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 20.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy);
- 20.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 20.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 20.6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

22.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 24.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 24.4. W przypadku przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Wzór oferty wraz z wzorami oświadczeń;

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1 do SIWZ.....
(miejscowość, data)Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie
zamówienia** (w przypadku Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia w
formularzu Oferty należy wpisać wszystkich
Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia)

Nazwa:.....

.....

.....

Województwo:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Adres pocztowy (ulic, nr domu i lokalu):

Tel.:.....

Fax:.....

e-mail:

O F E R T A

Przystępując do przetargu na doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo”, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Cena łączna brutto: zł
słownie

Wykaz oferowanego asortymentu:

Lp	Nazwa asortymentu	Producent, numer katalogowy	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
SUMA:							

1. **Udzielamy gwarancji na okres**
2. **Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia.....**
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w SIWZ.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych SIWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
6. Oświadczamy, że akceptujemy treść wzoru umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

* - należy podać nazwę (firmę) podwykonawcy w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Oświadczenie nr 1,
 - Oświadczenie nr 2,
 - Oświadczenie nr 3,
 - Oświadczenie nr 4,
 - Pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ.

Na złożoną ofertę składa się..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Podpisano:

.....
 (czytelny podpis lub w przypadku parafki
 pieczętka imienna upoważnionego/ych
 przedstawiciela/li)

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ÓW nr 1

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo”

Oświadczam/y, że mogę/możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia i spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upoważnionego/ych
przedstawiciela/li)

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY nr 2

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upoważnionego/ych
przedstawiciela/li)

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY nr 3

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo”

Informuję, że:

- a) Nie należę do grupy kapitałowej***
- b) Należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).***

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upoważnionego/ych
przedstawiciela/li)

**niepotrzebne skreślić*

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY nr 4

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

doposażenie placu zabaw, dostosowanie pomieszczeń oraz zakup wyposażenia dla trzech oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Gminie Bądkowo dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Bądkowo”

WYKAZ GŁÓWNYCH ZAMÓWIEŃ

lp	Nazwa Zamawiającego	Opis projektu	Data zakończenia realizacji projektu	Wartość brutto w PLN	Doświadczenie własne / podmiotu trzeciego (wskazać nazwę podmiotu)

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające należyte zrealizowanie ww. zamówień.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis lub w przypadku parafki
pieczętka imienna upoważnionego/ych
przedstawiciela/li)