

Numer postępowania przetargowego: **BiFZ.271.8.2017**

**Gmina Bądkowo
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), stosownie dla zamówień o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art.11 ust. 8 tejże ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY
BĄDKOWO.***

Bądkowo, maj 2017 r.

ROZDZIAŁ I

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bądkowo

ul. Włocławska 82

87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie

powiat: aleksandrowski

NIP: 891-16-22-058

REGON: 910866420

tel: 54 272 41 00, fax: 54 272 40 54

adres poczty elektronicznej (e-mail): ugbadkowo@pro.onet.pl

adres strony internetowej: www.bip.badkowo.ug.gov.pl, www.badkowo.gmina.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: **BiFZ.271.8.2017**

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka Gminy

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy wynosi około: 79 km².

2) Liczba nieruchomości:

Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi około 1 025, w tym 75 nieruchomości zadeklarowały niesegregowane odpady komunalne.

3) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zamieszkałych na podstawie złożonych deklaracji wynosi 3 773.

4) Ilość odpadów zebranych w poprzednich latach:

2016 – 470,7 Mg, w tym 307,6 Mg frakcja sucha,

2015 – 455,4 Mg, w tym 283,8 Mg frakcja sucha,

2014 – 394,9 Mg, w tym 117,0 Mg frakcja sucha,

2013 – 366,8 Mg, w tym 87,6 Mg frakcja sucha.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 ze zm.)
- 2) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo oraz każdorazowymi uchwałami w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

- a) z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Bądkowo
 - niesegregowanych (zmieszanych)
 - zbieranych selektywnie (tj. odpadów mokrych i suchych)
- b) z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
 - odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

Częstotliwość i rodzaje odbieranych odpadów:

- a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** odbierane będą z pojemników, ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców z częstotliwością:
- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**.
- Pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości.
- b) **Selektywnie zbierane odpady komunalne suche** powstające w gospodarstwach domowych takie, jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odbierane będą z pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych suchych z częstotliwością:
- z terenów zabudowy jednorodzinnej **1 raz w miesiącu**,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej **1 raz w miesiącu**.
- Pojemniki(worki) do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych suchych zapewniają właściciele nieruchomości.
- c) **Selektywnie zbierane odpady komunalne mokre** powstające w gospodarstwach domowych takie jak: ulegające biodegradacji odpady kuchenne, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; odpady zielone, inne odpady mokre ulegające biodegradacji, pieluchy oraz popiół, odbierane będą z pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych mokrych z częstotliwością:
- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**.
- Pojemniki(worki) do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych mokrych zapewniają właściciele nieruchomości.
- d) **Odpady selektywnie zbierane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**
- Wykonawca wskaże w optymalnej odległości dla mieszkańców Gminy Bądkowo Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy Gminy Bądkowo będą mogli dostarczać odpady komunalne.
- Dodatkowo Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zorganizuje dwa razy w roku (**wiosną i jesienią**), z uzgodnionego miejsca na terenie Gminy Bądkowo, odbiór następujących odpadów komunalnych:
- wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - zużyte akumulatory,
 - meble i odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony.
- W czasie trwania zbiórki wykonawca zabezpieczy odpowiednią ilość kontenerów (pojazdów) w celu odebrania wszystkich dostarczonych odpadów przez mieszkańców oraz zapewni obsługę do załadunku i uprzątnięcia odpadów niezaladowanych przez mieszkańców.
- Wykonawca poza tym dokona odbioru:
- zużytych baterii,
 - przeterminowanych leków.
- Dla zużytych baterii oraz przeterminowanych leków udostępni na czas obowiązywania umowy po jednym oznakowanym pojemniku oraz
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie większej niż 500kg z jednej nieruchomości raz w roku na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

Sposób realizacji usługi

- a) Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych (nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec) z terenu Gminy Bądkowo z pojemników (kosze lub worki) na odpady komunalne.
- b) Pojemniki lub worki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, dostępnym dla podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów. **Jednakże Wykonawca ma podjąć wszelkie niezbędne czynności celem odbioru odpadów, których można wymagać przy uwzględnieniu zawodowej staranności Wykonawcy.**
- c) Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże aktualny wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady

komunalne), uwzględniając postanowienia dotyczące sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w ciągu 7 dni od otrzymania ww. wykazu.

- d) W harmonogramie musi być podany termin zbiórki akcyjnej (wiosną i jesienią) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, akumulatorów, opon oraz sposób odbioru (miejsca odbioru odpadów).
- e) W harmonogramie musi być podana nazwa i nr telefonu firmy świadczącej usługi.
- f) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela lub zarządzającego nieruchomością. Dostarczenie harmonogramu może się odbywać poprzez przekazanie go w każdy sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (np. listem, przez bezpośrednie wręczenie właścicielowi posesji, czy też za pomocą poczty elektronicznej). Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwości przekazania harmonogramu w inny możliwy sposób (np. w środkach masowego przekazu, wywieszenie harmonogramu w widocznym miejscu na terenie posesji).
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego, możliwy będzie odbiór odpadów w inne dni lub w innych godzinach.
- i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej usługi.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania w miejscach odbioru odpadów, tj. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków czy też pojazdów. Obowiązek ten dotyczy sytuacji, gdy zanieczyszczenie terenu zostało spowodowane postępowaniem Wykonawcy.
- k) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- l) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, deklarującego selektywną zbiórkę odpadów, jako wyselekcjonowane, zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli właściciel nieruchomości umieści w jednym pojemniku odpady suche łącznie z odpadami mokrymi.
- m) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powtarzających się przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku deklaracji selektywnej zbiórki odpadów). Przez powtarzające się przypadki Zamawiający rozumie drugi i każdy następny taki przypadek. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o w/w przypadkach w terminie 2 dni roboczych od zaistniałej sytuacji, załączając dokumentację zdjęciową (z której będzie wynikało jednoznacznie istnienie naruszeń, o których mowa powyżej na danej nieruchomości) oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań co do rodzaju urządzeń, za pomocą których Wykonawca będzie sporządzał dokumentację zdjęciową. Zamawiający nie wymaga również przedstawienia fotografii w ściśle określonym formacie i rozdzielczości. Zamawiający wyjaśnia ponadto, że obecność właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela przy spisaniu protokołu jest wskazana, jednakże jeżeli bez winy Wykonawcy nie można zapewnić obecności takiej osoby (np. z powodu nieobecności na terenie posesji) Zamawiającemu wystarczy jednostronny protokół sporządzony przez Wykonawcę.

Zagospodarowanie odpadów

- a) Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (tzw. RIPOK), wskazanej w Uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego,
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której stanowi ustawa o odpadach.
- b) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w wysokości:

- w roku 2017 – co najmniej 20%,
 - w roku 2018 – co najmniej 30%
- c) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)
- d) Wykonawca ma obowiązek w każdym półroczu obowiązywania umowy zagospodarowania w inny sposób niż składowanie na składowisku co najmniej: 45% w 2017r., 40% w 2018 r. (wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania.
- f) Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządził sprawozdania i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Wzór sprawozdania winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. 2016 poz. 934).
- g) Wykonawca będzie sporządził co miesiąc protokół, w którym wskaże m.in. informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych jak i selektywnie zebranych oraz sposobie ich zagospodarowania, napotkanych problemach przy świadczeniu usługi oraz podjętych środkach zaradczych.
- h) Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Bądkowo w terminach miesięcznych jako załączniki do raportów potwierdzających realizację usługi za miniony miesiąc.
- i) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie prowadził dokumentację wymaganą przez wszelkie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego przy świadczeniu usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów, o stopniu szczegółowości wynikającym z przedmiotowych przepisów, a także dokumentację do której prowadzenia jest zobowiązany na mocy niniejszej SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest okazać przedmiotową dokumentację na każde żądanie Zamawiającego.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

Opis potencjału technicznego

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia tj:

1) posiadać bazę magazynowo-transportową:

- a) usytuowaną na terenie, do którego posiadają tytuł prawny;
- b) położoną w Gminie Bądkowo lub w odległości nie większej niż 40 km od granicy Gminy;
- c) zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- d) zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- e) zapewniającą miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- f) posiadającą urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- g) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.);
- h) wyposażoną w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów

- komunalnych,
- i) wyposażoną legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- j) wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- k) wyposażoną w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

2) posiadać pojazdy do odbioru odpadów w zakresie każdego zamówienia częściowego:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Zamawiający oczekuje, że pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą spełniały wymagania określone w niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, a także umożliwiały załadunek, transport i rozładunek selektywnie zebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- e) pojazdy powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym poprzez:
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - poddawane ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnieniem właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- f) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone;
- g) pojazdy powinny być wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
- h) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
- i) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymogi formalne do spełnienia przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233;
- 3) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub być Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na okres obowiązywania umowy.

Wymogi dotyczące transportu odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- 2) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2.1 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę trzech osób na każdy pojazd, który będzie wykorzystywany podczas odbioru odpadów z nieruchomości.

Przez wskazane wyżej osoby rozumie się trzech pracowników wykonawcy lub podwykonawcy tj. 1 kierowca oraz 2 ładowaczy, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Bądkowo, obowiązki w zakresie prac fizycznych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, operatorzy śmieciarek (kierowcy).

Powyższe dotyczy czynności, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

2.1.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt III.2.1

a – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w punkcie III.2.1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

b- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

2.1.2 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zakres kontroli

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a – żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia postawionych wymogów i dokonywania ich oceny,

b – żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania postawionych wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 czynności przez cały okres realizacji zadania, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek z tytułu zatrudnienia wskazanych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

2.1.3 Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 czynności.

W przypadku dwukrotnego niewywiązania się ze wskazanych obowiązków zamawiający dysponuje prawem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2017 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 zgodnie z art. 22 ust. 1b spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

a - Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233,
- 3) wpis jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego, lub umowę podpisaną z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.

b – Posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej w wysokości (minimum) wymaganej przez Zamawiającego.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości minimum **350 000,00 zł**, przedstawiając informację **potwierdzającą wysokość posiadanych środków w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert**,
- potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **350 000,00 zł**, przedstawiając **opłaconą polisę**.

c- Dysponowania odpowiednią zdolnością techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w ramach jednej lub kilku umów dla co najmniej 1000 gospodarstw domowych lub innych podmiotów, rozumianą jako usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych bądź odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, w czasie świadczenia usług nie krótszym niż 12 miesięcy.

- wykaże dysponowanie sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów tj. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

1.2 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

1.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

2.1 Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2.2 Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2.3 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 2.1 zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. *Oświadczenia te muszą być oddzielne dla każdego z wykonawców i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.*

2.5 Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia, w tym: należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej, **każdy** z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1.

3. Wykonawcy powołujący się na zasady określone w art. 22 a ustawy Pzp

3.1 Zgodnie z treścią art. 22a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać może na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 W przypadkach uwzględnionych w pkt. 3.1 Wykonawca udowodnić musi zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w pkt. V.1.2-V.1.3

3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na które wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca zastąpił ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części

zamówienia (jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną) – w terminie określonym przez zamawiającego.

3.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 oraz nr 3 do specyfikacji.**

3.8 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w **VI.3.4.a-f.**

VI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Zamawiający zakłada przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp– zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca dołącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

Oświadczenia składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie:

a - spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**)

b - braku podstaw wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3**)

c – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

UWAGA: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **załączniku nr 3.**

Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt VI.1.c, powinna w szczególności zawierać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (zestawienie złożonych ofert) przekazuje zamawiającemu: oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4**).**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (pkt V.1.a)

a - aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych,

b - informacji o wpisie do rejestru działalności regulowanej gminy Bądkowo,

c - wpisu jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego lub umowę podpisaną z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (pkt V.1.b)

a – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. **Konieczne jest, aby informacja dotyczyła wysokości posiadanych środków finansowych (lub zdolności kredytowej wykonawcy) w**

okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

b – opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego wraz z dowodem uiszczenia opłaty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego wyżej wskazanych dokumentów (pkt. 3.2.a – 3.2.b), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

3.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (pkt V.1.c)

a – wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**),

b - wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

3.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp:

a – Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

b – Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c – Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d- Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**załącznik nr 7**).

e - Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**załącznik nr 8**).

4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

- wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**),
- dowód wniesienia wadium.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

a – w pkt. VI.3.4a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14,21 (**dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

b - w pkt. VI.3.4b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**)
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia ofert**).

5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt VI.5.1** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.3 Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt VI.3.4a**, składa dokument, o którym mowa w **pkt VI.5.1a** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W myśl art. 25a ust.1 **wykonawcy do oferty dołączają:** aktualne na dzień składania oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 i załącznik nr 3**).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach (technicznych, zawodowych) lub sytuacji (finansowej, ekonomicznej) innych podmiotów **wraz z ofertą** składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Wykonawcy przekazują oświadczenie wskazane w **pkt VI.2**.
4. **Na wezwanie zamawiającego** wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa w formie pisemnej dokumenty, o których mowa w **pkt VI.3** w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni).
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta e-mail).

6. Oferty wraz z wymaganymi specyfikacją załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w **pkt 7** oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

9. Adres Zamawiającego do kontaktu w formie pisemnej:
Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.

10. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną:
zam-pub.badkowo@wp.pl oraz numer fax 54 272 40 54.

11. **Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Jarosław Wochna tel. 54 272 41 00 wew. 47

- w sprawach proceduralnych:

Sylvia Kobusińska tel. 54 272 41 00 wew. 48.

12. Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego w pkt 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treść specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
19. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie : <http://www.bip.badkowo.ug.gov.pl/> zakładka "zamówienia publicznie oraz w siedzibie zamawiającego w formie papierowej (pokój nr 7).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający wymaga złożenia wadium do dnia 30.05.2017 r. do godz. 10:00, w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **11 9537 0000 0020 0107 2000 0014 w PLN** z dopiskiem „**wadium –Obieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych – BiFZ.271.8.2017**”.
5. Potwierdzenie wpłaty wadium na wskazane konto należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentów.
7. **Zwrot wadium:**
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zatrzymanie wadium

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w punkcie I tj. nazwa oraz adres zamawiającego.

Na kopercie należy zamieścić informację:

„OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BĄDKOWO.

Nie otwierać przed dniem 30.05.2017 r. przed godz. 10.15 ”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Każdy z Wykonawców biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.

8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, **to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać **złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Dokumenty składające się na ofertę muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty spięte oddzielnie - w sposób trwały oraz oznaczyć klauzulą:

„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) ”.

Zgodnie ze wskazanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Bądkowie ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo w pokoju nr 8 w terminie do dnia 30.05.2017 r. do godz. 10:00.

2. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2017r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w sali posiedzeń.

3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem końca terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według tożsamyh zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.

4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według tożsamyh zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

5. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 poz.380 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz brutto należy wykazać w „Formularzu oferty” stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

XIII. Kryteria oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena brutto**
- **termin płatności faktury.**

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena brutto (C)	60%	60
Termin płatności faktury (T)	40%	40

1. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad, o których mowa w pkt 2. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:

a) Opis kryterium „cena brutto”.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 (W_c)$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena brutto”
W_c – waga procentowa dla kryterium „cena brutto” = 60

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

B. Termin płatności faktury:

Zamawiający będzie punktował zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury według zasady:

- 7 dni od daty przedłożenia faktury - **10 pkt**
- 14 dni od daty przedłożenia faktury – **20 pkt**
- 21 dni od daty przedłożenia faktury – **40 pkt**

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z

najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wskazane w **pkt XV** -najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- a- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium ocen ofert i łączną punktację,
 - b- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d- unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni również informacje, o których mowa w pkt XIV.2 a,d - na stronie internetowej.

3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 11953700000020010720000014 z dopiskiem „**Obieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych – BiFZ.271.8.2017**”.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego przez należycie wykonane, na zasadach określonych w Pzp.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp– Środki ochrony prawnej.

2. Przysługującymi środkami ochrony prawnej jest **odwołanie oraz skarga do sądu**.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym zamówieniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c- odrzucenia oferty odwołującego,
- d- opisu przedmiotu zamówienia,
- e- wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Kopię odwołania wniesionego do Prezesa Izby, odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi.

XVIII. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2.

6. Wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawia dokumenty wymienione w pkt. VI.3.4 a-f, dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Rozdział II

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w prowadzonym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej: ugbadkowo@pro.onet.pl
strona internetowa zamawiającego: www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Zamawiający wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a.**
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4..
11. Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2.
12. Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach, art. 143 a ust 3 nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia.
13. Zamawiający nie jest zobowiązany do wskazania standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a. Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, a waga w odniesieniu do kryterium ceny wynosi równe 60 %.
14. Niniejsze zamówienie nie jest objęte ani wymogiem, ani możliwością składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

ROZDZIAŁ III

Wykaz załączników do specyfikacji:

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6** – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- Załącznik nr 9** – Wzór umowy + załączniki

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Wójt Gminy Bądkowo

Ryszard Stępkowski

BiFZ.271.8.2017

.....
miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczęć

Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

www:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo” my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków]

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

netto:
VAT:
brutto:
słownie:
.....

Cena ofertowa

za cały okres obowiązywania umowy od dnia 01.07.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

ryczałt miesięczny x 18 miesięcy

/z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce/

netto:
VAT:
brutto:
słownie:
.....

Termin płatności fakturydni

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - od dnia 01.07.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr..... .

7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie w wysokości

8. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w formie i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia *[jeżeli dotyczy]*:

-

-

lub

nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *[jeżeli dotyczy]*:

-
.....

-

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Rodzaj przedsiębiorstwa – Wykonawcy (wstawić x we właściwe pole):

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ duże przedsiębiorstwo

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- > **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- > **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

>

>

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

BIFZ.271.8.2017

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z
terenu Gminy Bądkowo**, prowadzonego przez **Gminę Bądkowo**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę reakcyjną dokumentu, w której
określono warunki udziału w postępowaniu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

BiFZ.271.8.2017

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo**, prowadzonego przez **Gminę Bądkowo**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.
24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z
postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

BiFZ.271.8.2017

.....
Pieczęć Wykonawcy**Oświadczenie wykonawcy
Przynależność do grupy kapitałowej**

dot. przetargu nieograniczonego, na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo”

Zgodnie z art. 24 ust. 11 oświadczenie **należy złożyć w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

1. Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
2. Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzi poniższe podmioty

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
	2.	3.
1.		
2.		
3.		

itd.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz art. 305 kk.

.....
miejscowość, data**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilnej), listę/oświadczenie składa każdy Wykonawca z osobna.**Uwaga:** prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.

* Niewłaściwe skreślić

BiFZ.271.8.2017

WYKAZ USŁUG

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane)

dot. przetargu nieograniczonego, na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo”

Lp.	Rodzaj wykonanych usług /nazwa zadania i miejsce realizacji/	Nazwa zamawiającego /adres, telefon/	Data wykonania /dzień, miesiąc, rok/	wartość umowy brutto /w zł/
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

itd.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 22a ustawy).

UWAGA!

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU
REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

dot. przetargu nieograniczonego, na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo”

Narzędzie/ urządzenie	Opis (nazwa, marka, nr rej. pojazdu)	Podstawa dysponowania
1.	2.	3.

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych, według rejestru sądowego lub ewidencji, do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

W celu potwierdzenia wskazanej w tabeli przez Wykonawcę normy emisji spalin do wykazu należy załączyć również stosowne dokumenty potwierdzające informację, będące w posiadaniu Wykonawcy (wskazujący na jakiej podstawie Wykonawca dokonał kwalifikacji normy).

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

BiFZ.271.8.2017

Oświadczenie wykonawcy

o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo**, prowadzonego przez **Gminę Bądkowo** oświadczam, że:

- nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

..... (miejscowość), dnia r.

..... (podpis)

BiFZ.271.8.2017

Oświadczenie wykonawcy

o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo**, prowadzonego przez **Gminę Bądkowo**, oświadczam, że

- nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

BiFZ.271.8.2017

UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo,

NIP: 891-16-22-058

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Ryszarda Stępkowskiego – Wójta Gminy Bądkowo**przy kontrasygnacie Aleksandry Hofman – Skarbnika Gminy**

a firmą:

.....

.....

.....

.....

reprezentowaną przez: zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), dalej zwana „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bądkowo”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§2

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Szczegółowo zapoznał się z dokumentami udostępnionymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych uwag do zakresu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Na dzień podpisania umowy posiada wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem.
3. Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233.
4. Posiada wpis jako regionalna instalacja w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego, lub umowę podpisaną z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną dla obsługi gminy w wojewódzkim planie gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§3

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2017r.** do dnia **31.12.2018 r.**

§4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Realizowanie usługi objętej przedmiotem usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 ze zm.)
3. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo oraz każdorazowymi uchwałami w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę do przedstawienia zamawiającemu wykazu telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
6. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami bhp i ppoż określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywanych prac.
7. Posiadania w okresie umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Posiadanie aktualnych wpisów do rejestru oraz zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
9. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy.

§5

Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazywanie Wykonawcy wszelkich informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wykazu właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy.
2. Terminowa wypłata wynagrodzenia.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w oparciu o złożoną w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową ustala się na kwotębrutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
5. Podatek VAT naliczony będzie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, przelewem na konto wskazane w treści faktury, w terminie dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy, jest to jednocześnie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Rozliczenia

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 umowy tj. kwotę w wysokości: zł (słownie:) w formie:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w Pzp.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający odstępuje od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) Utracenia przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy, wynikających z przepisów szczególnych.
- 2) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń przed zawarciem umowy.
- 3) Spowodowanie przez Wykonawcę działaniem swoim lub osób, którzy w imieniu Wykonawcy realizują przedmiot niniejszej umowy zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców.
- 4) Nieposiadanie (nieprzedłużenie) umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.07.2017r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni ustalonych w harmonogramie
 - 3) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy według ustalonego harmonogramu lub przerywa usługi bez uzasadnionej przyczyny
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w §9 ust. 2 umowy Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 8.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usługi Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Pzp, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconej usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania własne oraz swoich pracowników.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Odstąpienie jest skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 12

Ubezpieczenia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot niniejszej umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia umowy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.

§ 13

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie gminy Bądkowo;
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy :
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy,
 - 2) karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku dalszego uchylania się od uchylania zadań wynikających z umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania poszczególnych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1) W przypadku nie przedstawienia w terminie wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1.1 specyfikacji zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1000,00 zł.
 - 2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych w pkt III. 2.1.1 specyfikacji obowiązków zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 - 3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobę tj. poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.

§ 14

Zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany w treści umowy dokonywane będą za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp wszelkie zmiany treści postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), dopuszczalne są wyłącznie w przypadku, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności poniżej:
 - 1) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

Za istotną zmianę uznaje się:

- 1) Zmianę ogólnego charakteru umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu.
- 2) zmianę, która nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 15

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Rozstrzyganie sporów:

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 17

Egzemplarze:

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Numer postępowania przetargowego: **BiFZ.271.8.2017**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY BĄDKOWO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Charakterystyka Gminy

- 1) Powierzchnia**
Powierzchnia Gminy wynosi około: 79 km².
- 2) Liczba nieruchomości:**
Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi około 1 025, w tym 75 nieruchomości zadeklarowały niesegregowane odpady komunalne.
- 3) Liczba mieszkańców**
Liczba mieszkańców zamieszkałych na podstawie złożonych deklaracji wynosi 3 773.
- 4) Ilość odpadów zebranych w poprzednich latach:**
2016 – 470,7 Mg, w tym 307,6 Mg frakcja sucha,
2015 – 455,4 Mg, w tym 283,8 Mg frakcja sucha,
2014 – 394,9 Mg, w tym 117,0 Mg frakcja sucha,
2013 – 366,8 Mg, w tym 87,6 Mg frakcja sucha.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa odbierania odpadów komunalnych będzie realizowana zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niniejszej ustawy, z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 ze zm.)
- 2) obowiązującymi w czasie trwania umowy każdorazowymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bądkowo oraz każdorazowymi uchwałami w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

- a) z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Bądkowo
 - o niesegregowanych (zmieszanych)
 - o zbieranych selektywnie (tj. odpadów mokrych i suchych)
- b) z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
 - o odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

Częstotliwość i rodzaje odbieranych odpadów:

- a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** odbierane będą z pojemników, ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców z częstotliwością:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**.

Pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości.

- b) **Selektywnie zbierane odpady komunalne suche** powstające w gospodarstwach domowych takie, jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odbierane będą z pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych suchych z częstotliwością:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej **1 raz w miesiącu**,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej **1 raz w miesiącu**.

Pojemniki(worki) do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych suchych zapewniają właściciele nieruchomości.

- c) **Selektywnie zbierane odpady komunalne mokre** powstające w gospodarstwach domowych takie jak: ulegające biodegradacji odpady kuchenne, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; odpady zielone, inne odpady mokre ulegające biodegradacji, pieluchy oraz popiół, odbierane będą z pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych mokrych z częstotliwością:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej **2 razy w miesiącu**,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej **2 razy w miesiącu**.

Pojemniki(worki) do selektywnie zbieranych odpadów komunalnych mokrych zapewniają właściciele nieruchomości.

- d) **Odpady selektywnie zbierane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Wykonawca wskaże w optymalnej odległości dla mieszkańców Gminy Bądkowo Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy Gminy Bądkowo będą mogli dostarczać odpady komunalne.

Dodatkowo Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zorganizuje dwa razy w roku (**wiosną i jesienią**), z uzgodnionego miejsca na terenie Gminy Bądkowo, odbiór następujących odpadów komunalnych:

- wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zużyte akumulatory,
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony.

W czasie trwania zbiórki wykonawca zabezpieczy odpowiednią ilość kontenerów (pojazdów) w celu odebrania wszystkich dostarczonych odpadów przez mieszkańców oraz zapewni obsługę do załadunku i uprzątnięcia odpadów niezaladowanych przez mieszkańców.

Wykonawca poza tym dokona odbioru:

- zużytych baterii,
- przeterminowanych leków.

Dla zużytych baterii oraz przeterminowanych leków udostępni na czas obowiązywania umowy po jednym oznakowanym pojemniku oraz

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie większej niż 500kg z jednej nieruchomości raz w roku na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

Sposób realizacji usługi

- a) Realizując usługę Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych (nieruchomość, w której znajduje się co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec) z terenu Gminy Bądkowo z pojemników (kosze lub worki) na odpady komunalne.
- b) Pojemniki lub worki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, dostępnym dla podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów. **Jednakże Wykonawca ma podjąć wszelkie niezbędne czynności celem odbioru odpadów, których można wymagać przy uwzględnieniu zawodowej staranności Wykonawcy.**
- c) Wykonawca na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający po

podpisaniu umowy przekaze aktualny wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne), uwzględniając postanowienia dotyczące sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, opracuje harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i przedłoży go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w ciągu 7 dni od otrzymania ww. wykazu.

- d) W harmonogramie musi być podany termin zbiórki akcyjnej (wiosną i jesienią) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, akumulatorów, opon oraz sposób odbioru (miejsca odbioru odpadów).
- e) W harmonogramie musi być podana nazwa i nr telefonu firmy świadczącej usługi.
- f) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie, poprzez dystrybucję wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu po jednym egzemplarzu dla każdego właściciela lub zarządzającego nieruchomością. Dostarczenie harmonogramu może się odbywać poprzez przekazanie go w każdy sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (np. listem, przez bezpośrednie wręczenie właścicielowi posesji, czy też za pomocą poczty elektronicznej). Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwości przekazania harmonogramu w inny możliwy sposób (np. w środkach masowego przekazu, wywieszenie harmonogramu w widocznym miejscu na terenie posesji).
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego, możliwy będzie odbiór odpadów w inne dni lub w innych godzinach.
- i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotowej usługi.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania w miejscach odbioru odpadów, tj. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków czy też pojazdów. Obowiązek ten dotyczy sytuacji, gdy zanieczyszczenie terenu zostało spowodowane postępowaniem Wykonawcy.
- k) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- l) Odpady przekazane przez właściciela nieruchomości, deklarującego selektywną zbiórkę odpadów, jako wyselekcjonowane, zostaną potraktowane przez Wykonawcę jako zmieszane, jeżeli właściciel nieruchomości umieści w jednym pojemniku odpady suche łącznie z odpadami mokrymi.
- m) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powtarzających się przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku deklaracji selektywnej zbiórki odpadów). Przez powtarzające się przypadki Zamawiający rozumie drugi i każdy następny taki przypadek. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o w/w przypadkach w terminie 2 dni roboczych od zaistniałej sytuacji, załączając dokumentację zdjęciową (z której będzie wynikało jednoznacznie istnienie naruszeń, o których mowa powyżej na danej nieruchomości) oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań co do rodzaju urządzeń, za pomocą których Wykonawca będzie sporządzał dokumentację zdjęciową. Zamawiający nie wymaga również przedstawienia fotografii w ściśle określonym formacie i rozdzielczości. Zamawiający wyjaśnia ponadto, że obecność właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela przy spisywaniu protokołu jest wskazana, jednakże jeżeli bez winy Wykonawcy nie można zapewnić obecności takiej osoby (np. z powodu nieobecności na terenie posesji) Zamawiającemu wystarczy jednostronny protokół sporządzony przez Wykonawcę.

Zagospodarowanie odpadów

- a) Wykonawca w ramach realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (tzw. RIPOK), wskazanej w Uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego,

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której stanowi ustawa o odpadach.
- b) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w wysokości:
- w roku 2017 – co najmniej 20%,
 - w roku 2018 – co najmniej 30%.
- c) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645)
- d) Wykonawca ma obowiązek w każdym półroczu obowiązywania umowy zagospodarowania w inny sposób niż składowanie na składowisku co najmniej 45% w 2017r., 40% w 2018 r. (wagowo) odebranych odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania.
- f) Wykonawca w ramach realizacji niniejszej usługi będzie sporządzał sprawozdania i przekazywał je Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Wzór sprawozdania winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. 2016 poz. 934).
- g) Wykonawca będzie sporządzał co miesiąc protokół, w którym wskaże m.in. informacje o ilości odebranych odpadów zmieszanych jak i selektywnie zebranych oraz sposobie ich zagospodarowania, napotkanych problemach przy świadczeniu usługi oraz podjętych środkach zaradczych.
- h) Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Bądkowo w terminach miesięcznych jako załączniki do raportów potwierdzających realizację usługi za miniony miesiąc.
- i) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie prowadził dokumentację wymaganą przez wszelkie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego przy świadczeniu usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów, o stopniu szczegółowości wynikającym z przedmiotowych przepisów, a także dokumentację do której prowadzenia jest zobowiązany na mocy niniejszej SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest okazać przedmiotową dokumentację na każde żądanie Zamawiającego.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia we własnym zakresie kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem ewidencji odpadów.

Opis potencjału technicznego

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia tj:

1) posiadać bazę magazynowo-transportową:

- a) usytuowaną na terenie, do którego posiadają tytuł prawny;
- b) położoną w Gminie Bądkowo lub w odległości nie większej niż 40 km od granicy Gminy;
- c) zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- d) zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- e) zapewniającą miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- f) posiadającą urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- g) wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.);
- h) wyposażoną w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- i) wyposażoną legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- j) wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- k) wyposażoną w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

2) posiadać pojazdy do odbioru odpadów w zakresie każdego zamówienia częściowego:

- j) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- k) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Zamawiający oczekuje, że pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą spełniały wymagania określone w niniejszej SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, a także umożliwiały załadunek, transport i rozładunek selektywnie zebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- l) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- m) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- n) pojazdy powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym poprzez:
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - poddawane ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnieniem właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- o) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady nimi przewożone;
- p) pojazdy powinny być wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
- q) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- r) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymogi formalne do spełnienia przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej Gminy Bądkowo, o którym mowa w art. 9c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem art. 232 i art. 233;

- 3) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub być Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na okres obowiązywania umowy.

Wymogi dotyczące transportu odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- 2) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Zamawiający **stosownie do art. 29 ust. 3a** wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę trzech osób na każdy pojazd**, który będzie wykorzystywany **podczas odbioru odpadów z nieruchomości**.

Przez wskazane wyżej osoby rozumie się trzech pracowników wykonawcy lub podwykonawcy tj. 1 kierowca oraz 2 ładowaczy, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Bądkowo, obowiązki w zakresie prac fizycznych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, operatorzy śmieciarek (kierowcy).

Powyższe dotyczy czynności, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt III.2.1

a – poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w punkcie III.2.1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

b- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zakres kontroli

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a – żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania postawionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- b – żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia postawionych spełniania wymogów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 czynności przez cały okres realizacji zadania, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek z tytułu zatrudnienia wskazanych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt III.2.1 czynności.

W przypadku dwukrotnego niewywiązania się ze wskazanych obowiązków zamawiający dysponuje prawem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Załącznik do 2 umowy

Bądkowo, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §7 ust. 1 umowy Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bądkowo za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....
Podpis
Zamawiającego

.....
Podpis
Wykonawcy