

Numer postępowania przetargowego: ZSP-01/2018

## ZAMAWIAJĄCY

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie**  
**ul. Włocławska 13**  
**87-704 Bądkowo**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), stosownie dla zamówień o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy  
Bądkowo do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie  
w roku szkolnym 2018/2019**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano i zamieszczono:**

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 11.07.2018 r. nr ogłoszenia: 587602-N-2018
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bądkowie oraz na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej** [www.bip.badkowo.ug.gov.pl](http://www.bip.badkowo.ug.gov.pl) w dniu 11.07.2018 r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Zespół Szkolno-Przedszkolny**

ul. Włocławska 13  
87-704 Bądkowo  
województwo: kujawsko-pomorskie  
powiat: aleksandrowski  
NIP: 891-162-09-35  
Regon: 341176835  
tel: 54 233 26 18  
fax: 54 233 26 18  
adres poczty elektronicznej (e-mail): spbadkowo@interia.pl  
adres strony internetowej : www.bip.badkowo.ug.gov.pl

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bądkowie w roku szkolnym 2018 /2019 w okresie od 3 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r.

Świadczenie usług w zakresie zakupu biletów dla uczniów dojeżdżających do jednostki oświatowej na terenie Gminy Bądkowo we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2018/2019 na podstawie szczegółowych harmonogramów opracowanych przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie, które zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Wykaz linii komunikacyjnych oraz poszczególnych kursów objętych rozkładem jazdy wraz z informacją o godzinach przyjazdu i odjazdu uczniów z poszczególnych przystanków stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

Usługa świadczona będzie pojazdami zapewnionymi ze strony wykonawcy, w ramach ogólnodostępnej, regularnej komunikacji autobusowej na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. 2017, poz. 2200)

Liczba uczniów objętych zamówieniem wynosi około 230

Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi – mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Nie można podać maksymalnej liczby biletów oraz wskazać kiedy liczba biletów może ulec zmianie.

Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych nabywanych u wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.)

Wykonawca musi zapewnić autobusy w dobrym stanie technicznym, popartym aktualnym badaniem technicznym.

Autobusy nie mogą być wcześniej wyprodukowane niż 2007 roku, powinny posiadać nie mniej niż 59 miejsc wliczając kierowcę i opiekuna.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podróżującym uczniom bezpieczne i higieniczne warunki przewozu oraz zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących przewozu dzieci.

Faktury za zakup biletów na poszczególne miesiące będą wystawiane na Gminę , a płatnikiem będzie Zespół Szkolno Przedszkolny.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy do dnia 20 każdego miesiąca wykaz danych uczniów na następny miesiąc niezbędnych do wystawienia biletu miesięcznego.

Wykonawca dostarczy do dnia 25 każdego miesiąca do siedziby zamawiającego imiennych biletów miesięcznych na następny miesiąc zgodnie z wykazem przewożonych uczniów.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i polskimi normami.

#### **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).

*\* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks Pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i w czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.*

#### **9.1) Rodzaj czynności (niezbędnych do realizacji zamówienia), których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących pracę z zakresu prowadzenia autobusów.

#### **9.2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników wykonujących wskazane w punkcie 9.1 czynności.

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania postawionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- b – żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c – przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1. czynności.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **9.3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy, w oświadczeniu **nie należy udostępniać danych osobowych pracowników** takich jak: imiona, nazwiska, adresy, nr PESEL,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, wskazanych w pkt 9.1 **wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków** (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

***Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.***

#### **9.4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 9.**

1) W każdym przypadku nie dokonania obowiązku, o którym mowa pkt 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę - przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wykonywała czynności, o których mowa w pkt 9.1

2) Za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki od terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w pkt 9.3.

**10. Zamawiający nie przewiduje spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 03.09.2018 do 19.06.2019 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt V – 1,

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:



**a- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

posiada aktualną licencję uprawnioną do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.)

**b- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **50 000,00 zł.**

**c- Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- Dysponuje co najmniej 4 autobusami, które posiadają co najmniej 59 miejsc siedzących i zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2007.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia kserokopiami poświadczonych za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i aktualnych badań stanu technicznego tych pojazdów.

Dysponuje 4 osobami posiadających doświadczenie i uprawnienia do kierowania autobusem  
W tym celu należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje 4 osobami, które posiadają niezbędne kwalifikacje - ważne prawo jazdy kategorii D oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub inne dokumenty równoważne pod względem znaczenia uprawnień i kwalifikacji, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga wskazania informacji na temat kwalifikacji zawodowych osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, uprawnień, ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 7**).

**UWAGA:**

- 1) Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia art.24 ust 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 , pkt. 8.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (Art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na które wykonawca się powołuje, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli wykaz zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:

- art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
- art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp.

### **1. Wykonawca dołącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:**

- 1) Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenia, że Wykonawca:
  - a- spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**)
  - b- nie podlega wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3**)
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

### **Treść zobowiązania powinna w szczególności zawierać:**

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- określenie czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania, o którym mowa wyżej – **załącznik nr 5**.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia **dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawców** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **oddzielnie** (Art. 25a ust 6 ustawy Pzp).
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 oraz nr 3 do specyfikacji (Art. 25a ust 3 ustawy Pzp).
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy na etapie składania oferty:**

- Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (załącznik nr 1).
- Dowód wniesienia wadium.
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

## **3. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:**

W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

**oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4).

## **4. Oświadczenia, dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie (Art. 26 ust 2 ustawy Pzp).

### **1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ( pkt V-1 a)**

a – aktualna licencję uprawnioną do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.)

### **2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (pkt V-1b):**

a- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 50 000,00 zł

### **3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (pkt V-1 c):**

a- kserokopiami poświadczonych za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych i aktualnych

badań stanu technicznego pojazdów.

- b- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych /uprawnień do wykonania zamówienia publicznego, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b- Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**załącznik nr 8**).
- c- Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**załącznik nr 9**).
- d- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- e - Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- f- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017, poz. 1785).- **załącznik nr 10**

**UWAGA:**

a- Oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące:

- wykonawcy,
- innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
- podwykonawców

**składane są w oryginale.**

b- Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wykonawcy do oferty dołączają **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia: o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przekazują oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa w formie pisemnej dokumenty, o których mowa w pkt VI-4 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego,
- osobiście, składając je w siedzibie Zamawiającego,
- za pośrednictwem posłańca,
- faksem,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta e-mail),

### **za wyjątkiem**

oferty wraz z wymaganymi specyfikacją załącznikami, którą składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

Adres Zamawiającego do kontaktu w formie pisemnej:  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo

Adres Zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną:  
[spbadkowo@interia.pl](mailto:spbadkowo@interia.pl) oraz numer fax 54 233 26 18 wew. 446

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:  
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Biernacka tel. **54 233 26 18**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ (Art. 38 ustawy Pzp)**

- a) Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż : na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,  
pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa



połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej (pkt 11a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11a.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest: na stronie <http://www.bip.badkowo.ug.gov.pl/>, zakładka: zamówienia publiczne oraz w siedzibie Zamawiającego, w formie papierowej (w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie).

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: *dwa tysięcy złotych 00/100*).  
**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (Art. 45 ust. 6 ustawy Pzp):
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **66 9537 0000 2002 0028 1744 0001 w PLN** z dopiskiem;  
**Wadium – Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie w roku szkolnym 2018/2019**
4. **Potwierdzenie wpłaty wadium na wskazane konto należy dołączyć do oferty.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, do oferty należy dołączyć **oryginał** dokumentów.
6. **Wadium zwracane będzie na warunkach określonych w art. 46 ustawy PZP, w tym:**
  - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej (lub unieważnieniu postępowania), z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **7. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy PZP, w tym:**

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca jest związany z ofertą **30 dni**.  
**Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w punkcie I SIWZ tj. nazwa oraz adres zamawiającego.

Na kopercie należy zamieścić informację

**Oferta na Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w roku szkolny 2018/2019.**

**Nie otwierać przed dniem 26.07.2018 r. do godz. 10:00.**

*Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.*

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy z Wykonawców biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia może złożyć wyłącznie jedną ofertę.  
Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. **Oferta musi zawierać:**
  - wypełniony formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
  - oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
  - oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 3)
  - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

- na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór – załącznik nr 5)
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
*Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.*
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.  
Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone **w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii.**
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Dokumenty składające się na ofertę muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty spięte oddzielnie - w sposób trwały oraz oznaczyć klauzulą:

**„ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) ”.**

Zgodnie ze wskazanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz przeprowadzeniem wizji lokalnych.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć w Zespole Szkolno-Przedszkolnym ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo w sekretariacie w terminie do dnia 26.07.2018 r. do godz. 10:00.
- 2) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w sali posiedzeń.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustaw PZP informacje dotyczące:
  - kwoty ją zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 5) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma w formie pisemnej powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem końca terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według tożsamyh zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**”.
- 6) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma w formie pisemnej powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według tożsamyh zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
- 7) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz brutto należy wykazać w „Formularzu oferty” stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określono we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XIII. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena brutto,,
- podstawienie komunikacji zastępczej.

| Kryterium                                    | Waga | Maksymalna ilość punktów |
|----------------------------------------------|------|--------------------------|
| Cena brutto (C)                              | 60 % | 60                       |
| Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z) | 40%  | 40                       |

Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad, o których mowa w pkt 2. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:

**a) Opis kryterium „cena brutto” ( C )**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 (W_c)$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena brutto”

W<sub>c</sub> – waga procentowa dla kryterium „cena brutto” = 60

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**c) Opis kryterium „podstawienie komunikacji zastępczej” ( Z )**

Ocena punktowa w kryterium „**podstawienie komunikacji zastępczej**” dokonana zostanie na podstawie czasu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Liczba punktów przyznawanych w niniejszym kryterium:

- do 30 minut – 40 pkt
- od 31 minut do 60 minut – 20 pkt
- powyżej 61 minut – 0 pkt

**d) Łączna punktacja**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Z$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

Z – liczba punktów uzyskanych w kryterium „podstawienie komunikacji zastępczej”

Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, przy czym jego oferta odpowiadać musi wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowe informacje opisano w pkt. XV.

##### **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :**

- a- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
- b- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d- unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni również informacje, o których mowa w pkt. a i d - na stronie internetowej.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.

Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zmiany możliwe są w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych okoliczności w art. 144 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,



c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2) Zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3) Zmiany niezależnie od ich wartości nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.

4) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień na usługi lub dostawy jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:**

Zamawiający przewiduje zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy lub wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji umowy tj. Zawieje śnieżne trwające dłużej niż 1 dzień powodujące ograniczenie widoczności oraz uniemożliwiające przejazd po drogach, zamiecie śnieżne uniemożliwiające przejazd po drogach, temperatury powyżej – 20 stopni Celsjusza trwające dłużej niż 4 dni.

Jeżeli z przyczyn losowych lub organizacyjnych zajdzie konieczność zamiany przez

Wykonawcę osób wskazanych w umowie na osoby inne niż wskazane przez niego w ofercie przetargowej, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały stosowne kwalifikacje i będą spełniały kryteria, w tym warunki doświadczenia zawodowego wymagane w SIWZ.

4. Wszystkie postanowienia wskazane w ust. 3, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów - bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w **dziale VI ustawy Pzp– Środki ochrony prawnej.**

Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

- **odwołanie** (Dział VI ustawy Pzp –Środki ochrony prawnej, rozdział 2),
- **skarga do sądu** (Dział VI ustawy Pzp –Środki ochrony prawnej, rozdział 3),

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ II

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w prowadzonym postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Adres poczty elektronicznej: **spbadkowo@interia.pl**

strona internetowa zamawiającego: **www.bip.badkowo.ug.gov.pl**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu - każdy z Wykonawców ponosi je w sposób indywidualny, na własny rachunek.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: **nie dotyczy.**

12. Zamawiający nie jest zobowiązany do wskazania standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

*Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, a waga w odniesieniu do kryterium ceny wynosi równe 60 %.*

13. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

### 14. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (dalej Rozporządzenie) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018,poz.1000) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo**. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: **54 232 26 18** ; adresu e-mail: **spbadkowo@interia.pl**;

W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: **iod@badkowo.pl**

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy .

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:

prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy. Przy czym podanie danych jest: dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy na pobyt.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

### ROZDZIAŁ III

#### Wykaz załączników do specyfikacji:

- Załącznik nr 1** - Formularz oferty
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** - Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6** - Rozkład jazdy autobusu
- Załącznik nr 7** - Wykaz osób
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
- Załącznik nr 9** - Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- Załącznik nr 10** - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 11** - Wzór umowy wraz z zał. nr 1 do umowy

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa zadania: **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZSP - 01/2018**

Zamawiający: **Zespół Szkolno-Przedszkolny ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo**

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Nazwa: .....  
NIP: .....  
Województwo: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
Adres (ulica, nr domu i lokalu): .....  
E-mail: ..... Nr telefonu: .....  
Adres strony internetowej: ..... Nr faksu: .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ w roku szkolnym 2018/2019

Cena jednego biletu miesięcznego wynosi odpowiednio:

#### Na trasie do 5 km

Brutto .....zł

(słownie: ..... złotych)

#### w tym:

netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT (..... %) .....zł

(słownie: ..... złotych)

#### Na trasie od 6 km- 10 km

Brutto .....zł

(słownie: ..... złotych)

#### w tym:

netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

VAT (..... %) .....zł

(słownie: ..... złotych)

#### Na trasie od 11 km – 15 km

Brutto .....zł



(słownie: ..... złotych)

**w tym:**

**netto:** ..... zł

(słownie: ..... złotych)

**VAT (..... %)** ..... zł

(słownie: ..... złotych)

Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Deklarujemy podstawienie autobusu zastępczego w ciągu ..... minut.

Oświadczam/-y, że posiadamy 4 autobusy wyprodukowane w roku .....

Oświadczam/-y, że podatek VAT naliczony został zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania  
uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami), akceptujemy jej postanowienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/-y, że wzór umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Akceptuję/-emy uwzględniony we wzorze umowy sposób i termin płatności wynagrodzenia.

Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/-y powierzyć podwykonawcom:

(jeśli dotyczy):

| Lp. | Nazwa części zamówienia | Podwykonawca (nazwa i adres firmy) |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 1.  |                         |                                    |
| 2.  |                         |                                    |

Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zdolności lub sytuację innych podmiotów:

☐ TAK

☐ NIE

Rodzaj przedsiębiorstwa Wykonawcy (wstawić X we właściwe pole):

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ duże przedsiębiorstwo

Oświadczam/-y, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach .....\*, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Posiadam/-y rachunek bankowy w banku .....

nr .....

Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ..... stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:  
(należy wymienić zgodnie z SIWZ)

....., dnia .....

.....  
*Data, podpis, pieczęć  
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Zamawiający:**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny  
ul. Włocławska 13  
87-704 Bądkowo

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa / firma, adres)

**Reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... r.

reprezentowania

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do

Wykonawcy

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....(wsk  
azać podmiot – pełna nazwa / firma, adres, NIP i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

reprezentowania

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do

Wykonawcy

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zgodnie z art. 22a ustawy Pzp,  
do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcy

ZSP-01/2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
Zespół Szkolno-Przedszkolny  
ul. Włocławska 13  
87-704 Bądkowo

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa / firma, adres)  
reprezentacji)

**Reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn..  
**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019**  
prowadzonego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

**art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**

**art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp**

..... dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania  
Wykonawcy

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać nazwę/firmę, adres, NIP) nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami:

.....  
(podać nazwę/firmę, adres, NIP)),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy



.....  
pieczęć Wykonawcy**Oświadczenie wykonawcy o przynależności (lub braku przynależności) do grupy kapitałowej**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego: **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019** oświadczam, że **należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) **do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:**

1. ....
2. ....
3. ....

**UWAGA:**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

..... dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU****do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.

.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019**  
prowadzonego przez: **Zespół Szkolno-Przedszkolny**

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....  
.....  
.....

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
.....

Informacja, czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

☐ TAK☐ NIE

..... dnia ..... r.

.....  
podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

**Rozkład jazdy autobusów**  
**w roku szkolnym 2018/2019**

**PRZYJAZDY**

**Z. 06.40** – Toporzyszczewo ( koło p. Gostyńskiego) – Jaranowo (szkoła) - Jaranowo skrzyżowanie – Jaranowo (świątlica) – Biele – Toporzyszczewo - Łókwowice (koło p. Kramarskiego) – Kalinowiec (przystanek PKS) – Tomaszewo (przystanek PKS) – Żabieniec (przystanek PKS)

**D. 06.30** – Słupy (przystanek PKS) - Słupy (koło p. Baryzy) – Sinki (koło p. Kamińskiego) – Łowiczek (koło p. Urbańskiego) – Łowiczek (koło p. Kulpa) – Wójtówka (koło p. Pacholskiego) – Łókwowice (koło p. Pluskoty) – Łókwowice (koło sklepu) – Łókwowice Kolonia – Łowiczek (koło Kościoła) – Łowiczek (skrzyżowanie) – Łowiczek (koło p. Kempary) – Żabieniec (koło tartaku)

**Z. 07.25** Toporzyszczewo ( koło p. Gostyńskiego) – Jaranowo (szkoła) - Jaranowo skrzyżowanie – Jaranowo (świątlica) – Biele – Toporzyszczewo - Łókwowice (koło p. Kramarskiego) – Kalinowiec (przystanek PKS) – Tomaszewo (przystanek PKS) – Żabieniec (przystanek PKS)

**D. 07.25** Słupy (przystanek PKS) - Słupy (koło p. Baryzy) – Sinki (koło p. Kamińskiego) – Łowiczek (koło p. Urbańskiego) – Łowiczek (koło p. Kulpa) – Wójtówka (koło p. Pacholskiego) – Łókwowice (koło p. Pluskoty) – Łókwowice (koło sklepu) – Łókwowice Kolonia – Łowiczek (koło Kościoła) – Łowiczek (skrzyżowanie) – Łowiczek (koło p. Kempary) – Żabieniec (koło tartaku)

**Z. 08.15** - Toporzyszczewo ( koło p. Gostyńskiego) – Jaranowo (szkoła) - Jaranowo skrzyżowanie – Jaranowo (świątlica) – Biele – Toporzyszczewo - Łókwowice (koło p. Kramarskiego) – Kalinowiec (przystanek PKS) – Tomaszewo (przystanek PKS) – Żabieniec (przystanek PKS)

**D. 08.15** – Słupy (przystanek PKS) - Słupy (koło p. Baryzy) – Sinki (koło p. Kamińskiego) – Łowiczek (koło p. Urbańskiego) – Łowiczek (koło p. Kulpa) – Wójtówka (koło p. Pacholskiego) – Łókwowice (koło p. Pluskoty) – Łókwowice (koło sklepu) – Łókwowice Kolonia – Łowiczek (koło Kościoła) – Łowiczek (skrzyżowanie) – Łowiczek (koło p. Kempary) – Żabieniec (koło tartaku)

**ODJAZY**

**Z. 12.50** Toporzyszczewo ( koło p. Gostyńskiego) – Jaranowo (szkoła) - Jaranowo skrzyżowanie – Jaranowo (świątlica) – Biele – Toporzyszczewo - Łókwowice (koło p. Kramarskiego) – Kalinowiec (przystanek PKS) – Tomaszewo (przystanek PKS) – Żabieniec (przystanek PKS)

**D. 12.50** – Słupy (przystanek PKS) - Słupy (koło p. Baryzy) – Sinki (koło p. Kamińskiego) – Łowiczek (koło p. Urbańskiego) – Łowiczek (koło p. Kulpa) – Wójtówka (koło p. Pacholskiego) – Łókwowice (koło p. Pluskoty) – Łókwowice (koło sklepu) – Łókwowice Kolonia – Łowiczek (koło Kościoła) – Łowiczek (skrzyżowanie) – Łowiczek (koło p. Kempary) – Żabieniec (koło tartaku)

**Z. 13.50** – Toporzyszczewo ( koło p. Gostyńskiego) – Jaranowo (szkoła) - Jaranowo skrzyżowanie – Jaranowo (świątlica) – Biele – Toporzyszczewo - Łókwowice (koło p. Kramarskiego) – Kalinowiec (przystanek PKS) – Tomaszewo (przystanek PKS) – Żabieniec (przystanek PKS)

**D. 13.50** – Słupy (przystanek PKS) - Słupy (koło p. Baryzy) – Sinki (koło p. Kamińskiego) – Łowiczek (koło p. Urbańskiego) – Łowiczek (koło p. Kulpa) – Wójtówka (koło p. Pacholskiego) – Łókwowice (koło p. Pluskoty) – Łókwowice (koło sklepu) – Łókwowice Kolonia – Łowiczek (koło Kościoła) – Łowiczek (skrzyżowanie) – Łowiczek (koło p. Kempary) – Żabieniec (koło tartaku)

**Z. 14.45** – Toporzyszczewo ( koło p. Gostyńskiego) – Jaranowo (szkoła) - Jaranowo skrzyżowanie – Jaranowo (świątlica) – Biele – Toporzyszczewo - Łókwowice (koło p. Kramarskiego) – Kalinowiec (przystanek PKS) – Tomaszewo (przystanek PKS) – Żabieniec (przystanek PKS)

**D. 14.45** – Słupy (przystanek PKS) - Słupy (koło p. Baryzy) – Sinki (koło p. Kamińskiego) – Łowiczek (koło p. Urbańskiego) – Łowiczek (koło p. Kulpa) – Wójtówka (koło p. Pacholskiego) – Łókwowice (koło p. Pluskoty) – Łókwowice (koło sklepu) – Łókwowice Kolonia – Łowiczek (koło Kościoła) – Łowiczek (skrzyżowanie) – Łowiczek (koło p. Kempary) – Żabieniec (koło tartaku)

.....  
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia

### WYKAZ OSÓB

dotyczy postępowania pn.

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 w okresie od 03.09.2018r. do 19.06.2019r.**

| Lp. | Imię<br>Nazwisko | Numer i rodzaj<br>uprawnień | Doświadczenie<br>zawodowe ( Lata pracy<br>z uprawnieniem) | Stanowisko<br>zakres<br>wykonywanych<br>czynności | Podstawa do<br>dysponowania |
|-----|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  |                  |                             |                                                           |                                                   |                             |
| 2.  |                  |                             |                                                           |                                                   |                             |
| 3.  |                  |                             |                                                           |                                                   |                             |
| 4.  |                  |                             |                                                           |                                                   |                             |

1. W kolumnie *Podstawa do dysponowania* należy wskazać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje wskazanymi osobami (*np. umowa o pracę, umowa cywilno – prawna*)

..... dnia ..... r.

.....  
podpis, pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia

**Oświadczenie wykonawcy**

składane, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019.**

, prowadzonego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny,

**w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp**

**oświadczam, że:**

**nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu / ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.**

W przypadku wydania wskazanego wyżej wyroku lub decyzji Wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....

miejsowość, data

.....

podpis

**Oświadczenie wykonawcy**

składane, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019** prowadzonego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny,

**w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp**

**oświadczam, że:**

**nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

.....

miejsowość, data

.....  
podpis

**Oświadczenie wykonawcy**

składane, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu gminy Bądkowo do Zespołu Szkolno-przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019., prowadzonego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny,**

**w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**

**oświadczam, że:**

**niezalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017, poz. 1785).**

.....

miejsowość, data

.....  
podpis



## UMOWA

**na zakup biletów miesięcznych dla uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie,  
na rok szkolny 2018 / 2019**

zawarta w dniu ..... r. roku pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie, Włocławska 13, 87-704 Bądkowo,  
reprezentowanym przez:

Mariettę Kapelińską – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie  
zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... z siedzibą we

.....,

REGON ....., NIP ..... reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia „zamówienia z wolnej ręki”.

### §1

Przedmiotem umowy jest zakup szkolnych biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019, na dojazd i powrót uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, mieszczącego się w miejscowości Bądkowo, w ramach regularnych linii komunikacyjnych.

Wykonawca w oparciu o zakupione bilety zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów z terenu gminy Bądkowo do i z wskazanej w pkt. 1 placówki oświatowej.

Usługa świadczona będzie pojazdami zapewnionymi ze strony wykonawcy, w ramach ogólnodostępnej, regularnej komunikacji autobusowej na podstawie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Wykaz linii komunikacyjnych oraz poszczególnych kursów objętych rozkładem jazdy wraz z informacją o godzinach przyjazdu i odjazdu uczniów z poszczególnych przystanków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych nabywanych u wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. 2012.1138 z późn. zm.).

### §2

Umowa zostaje zawarta na okres od pierwszego dnia zajęć szkolnych do ostatniego dnia zajęć szkolnych, w roku szkolnym 2018/2019, tj. od 1 września 2018 roku do dnia 19 czerwca 2019 roku.

### §3

Przewóz uczniów realizowany będzie w trakcie roku szkolnego 2018/2019 tj. od dnia 03.09.2018 r. do dnia 19.06.2019 r., we wszystkie dni nauki szkolnej, na podstawie szczegółowych harmonogramów opracowanych przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie, które zostaną dostarczone Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zadania.

W planowanym wyżej okresie jest nie więcej niż 186 dni nauki szkolnej.

W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z 30 dniowym wyprzedzeniem przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, w porozumieniu z Wykonawcą.

Zamawiający ma prawo odwołać dowożenie w innym dniu niż dni wolne określone w kalendarzu roku szkolnego 2018/2019 oraz ma prawo do wykorzystania odwołanych kursów w innym czasie ustalonym z Wykonawcą, w takiej samej ilości kilometrów.

#### §4

Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie wymaganej prawem licencji nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie gminy Bądkowo - wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

#### §5

1. Zamawiający zapewni opiekunów posiadających wymagane prawem przeszkolenie.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie przez opiekunów, powierzonych im obowiązków, w szczególności za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
3. W każdym autobusie musi przebywać, co najmniej jeden opiekun. Nie dopuszcza się, aby nawet w nieprzewidzianych okolicznościach przewóz uczniów odbywał się bez obecności opiekuna w autobusie.
4. Niedopuszczalne jest, aby funkcję opiekuna pełnił równocześnie kierowca.

#### §6

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) dostarczania wykonawcy do 20 dnia każdego miesiąca wykazu danych uczniów na następny miesiąc, niezbędnych do wystawienia imiennego biletu miesięcznego,
  - b) niezwłocznego powiadomienia wykonawcy o wystąpieniu zmian w ilości przewożonych uczniów w trakcie miesiąca,
  - c) niezwłocznego informowania wykonawcy o planowanych zmianach w rozkładzie zajęć szkolnych uczniów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.

#### §7

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) dostarczania do 25-go dnia każdego miesiąca, do Siedziby Zamawiającego imiennych biletów miesięcznych na następny miesiąc zgodnie z otrzymanym wykazem przewożonych uczniów,
  - b) w przypadku zwiększenia ilości przewożonych uczniów w trakcie miesiąca, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymagany bilet najpóźniej dzień przed wprowadzeniem zmiany w ilości przewożonych uczniów,
  - c) punktualnego dowozu i odwozu uczniów na zajęcia szkolne, zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy,
  - d) zapewnienia autokarów w ilości umożliwiającej przewóz określonej w wykazie liczby uczniów zgodnie z harmonogramem przewozów.

#### §8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazdy, które spełniają warunki techniczne zapewniające bezpieczny przewóz uczniów. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne oraz opłaconą składkę OC i NW od przewożonych osób.
2. Kierowcy posiadają muszą wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do kierowania autobusami.

3. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podróżującym uczniom bezpieczne i higieniczne warunki przewozu oraz zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących przewozu dzieci.

### §9

1. Kursy wykonywane w ramach linii komunikacyjnych wchodzące w zakres zamówienia, oznaczone zostaną literą „S” – tj. kursujące w dni nauki szkolnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. 2002 nr 46 Poz. 432 z późn. zm).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji istniejącej komunikacji autobusowej zgodnie z obowiązującym Wykonawcę rozkładem jazdy podanym do publicznej wiadomości.

### §10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości stanowiącej sumę cen jednostkowych netto sprzedanych imiennych biletów miesięcznych, w danym miesiącu.
2. Zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy cena jednego biletu miesięcznego wynosi odpowiednio:
  - na trasie ..... zł netto + VAT ..... zł ,razem ..... zł brutto,
  - na trasie ..... zł netto + VAT ..... zł ,razem ..... zł brutto,
  - na trasie ..... zł netto + VAT ..... zł ,razem ..... zł brutto.
3. Ustalony cennik biletów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet zadania.

### §11

1. Należność za zakup biletów miesięcznych regulowana będzie miesięcznie, w ciągu 14 dni po przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze.
2. W każdym miesiącu wystawiana będzie wyłącznie jedna faktura, uwzględniająca wszystkie zakupione w danym miesiącu bilety.  
Do faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć imienną listę uczniów, dla których zgodnie z fakturą zostały wystawione bilety w danym miesiącu.
3. Dane do FV: Nabywca: Gmina Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo NIP 891-16-22-058  
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo
4. W przypadku opóźnienia zapłaty należności za usługę Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia ustawowych odsetek naliczanych od dnia upływu terminu płatności określonego na fakturze.

### § 12

W przypadku awarii pojazdu wykonującego przewozy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu zastępczego o takich samych parametrach, jakie posiadają pojazdy przeznaczone na realizację zadania. Pojazd zastępczy Wykonawca zobowiązany jest podstawić maksymalnie w ciągu ..... minut od zgłoszenia awarii.

### §13

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 13000,00 zł w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
- b) 500 zł za każdorazowy brak wyjazdu autobusu w trasę,
- c) 200 zł za każdą godzinę opóźnienia autobusu z przyczyn technicznych,
- d) 500 zł w przypadku braku podstawienia autobusu zastępczego w czasie oraz okolicznościach

wskazanych w §12.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 13000,00 zł w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

Wskazane w pkt 1 i 2 wartości stanowią kwoty netto.

#### **§14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

***Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.***

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

